



VÝROČNÍ ZPRÁVA

**O ČINNOSTI ŠKOLY
ZA ŠKOLNÍ ROK
2009/2010**

Zpracoval: vedení gymnázia

Zábřeh, 12. října 2010

OBSAH

Základní údaje o škole	1
Charakteristika školy	2
Profil absolventa	2
Přehled oborů vzdělání	3
Přehled učebních plánů	4
Učební plán ve školním roce 2009/2010	4
Nabídka volitelných předmětů ve školním roce 2009/2010	5
Nabídka nepovinných předmětů ve školním roce 2009/2010	5
Údaje o žácích školy	6
Počet tříd v ročnících	6
Počty žáků v ročnících a oborech, integrovaní žáci	6
Změny ve stavech žáků v průběhu školního roku	7
Údaje o přijímacím řízení	8
Počty žáků přihlášených a přijatých do 1. ročníku	8
Počty žáků přihlášených a přijatých do vyšších ročníků	8
Průběh přijímacího řízení pro přijímání žáků do 1. ročníku	9
Kritéria přijímacího řízení	10
Údaje o pracovnících školy	16
Údaje o pedagogických pracovnících k 30.6.2010	16
Údaje o nepedagogických pracovnících k 30.6.2010	16
Přehled pedagogických pracovníků – aprobovanost	17
Řízení školy	18
Organizační schéma řízení školy	19
Plnění plánu činnosti ve školním roce 2009/2010	20
Výchovně vzdělávací oblast	20
Materiálně - technická oblast	21
Spolupráce s odborovou organizací	22
Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	23
Přehled klasifikace	23
Přehled výchovných opatření a absence	25
Výsledky maturitních zkoušek	27
Údaje o uplatnění absolventů gymnázia	31
Údaje o činnosti v oblasti výchovného poradenství	32
Údaje o aktivitách školy	34
Žákovské soutěže	34
Exkurze a kurzy	35
Besedy, přednášky, kulturní akce	36
Další akce	37
Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	38
Údaje o výsledcích inspekcí a kontrol	40
Základní údaje o hospodaření školy za rok 2009	42
Náklady v hlavní činnosti	42
Výnosy v hlavní činnosti	52
Hospodářský výsledek v hlavní činnosti	55
Hospodaření s fondy	55
Stav pohledávek a závazků	57
Hospodaření s majetkem	58
Doplňková činnost	60
Ostatní	62
Výroční zpráva o činnosti školy v oblasti poskytování informací za rok 2009	63
Přílohy výroční zprávy	64

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název	Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Sídlo	náměstí Osvobození 20, 789 01 Zábřeh
Právní forma	Příspěvková organizace
IČO	49 589 687
Identifikátor	600 018 008
Zřizovatel	Olomoucký kraj
IČO	60 609 460
Ředitel školy	Mgr. Martin Paclík
Součástí školy	Gymnázium – IZO: 102 692 165 – kapacita: 840 Školní jídelna – IZO: 102 992 339 – kapacita: 500
Odloučené pracoviště	Vodní 27, 789 85 Mohelnice

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Telefon	583 411 138
Fax	583 416 380
e-mail	reditel@gyza.cz
www stránky	http://www.gyza.cz/

ŠKOLSKÁ RADA

Zřízena od	1. 1. 2009
Zřizovací listina	Č.j.: KUOK 113905/2008
Členové	RNDr. Jaroslav Hajtmar - předseda Mgr. Pavel Doubrava - místopředseda Přemysl Čech PhDr. Zdeněk David Dušan Špůrek PaedDr. Jana Drlíková

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Gymnázium Zábřeh je střední škola poskytující střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou. Všeobecně koncipovaný základ spolu s možností profilace žáků formou nepovinných předmětů a volitelných seminářů poskytuje absolventům dobrou přípravu především ke studiu na vysokých školách všech zaměření. Současně škola poskytuje vzdělání využitelné v těch profesích, jejichž výkon předpokládá široké všeobecné vzdělání, ale nevyžaduje zvláštní odbornou přípravu nebo předpokládá pouze krátkodobé zaškolení. Maturant může také pokračovat ve studiu na některé vyšší odborné škole. Gymnázium Zábřeh pokrývá nabídkou středního všeobecného vzdělání spádovou oblast, do níž patří přibližně 15 úplných základních škol a další neúplné ZŠ.

Od roku 1990 existuje tato škola jako víceleté gymnázium. V současné době nabízí vzdělávání ve čtyřletém i osmiletém oboru vzdělání. Schválený učební plán vychází z generalizovaného učebního plánu gymnázia s osmiletým cyklem č.j. 20 594/99-22, schváleným MŠMT s platností od 1. 9. 1999, a platí pro osmileté i čtyřleté gymnázium (obory vzdělání 79-41-K/801, 79-41-K/401). V 1. až 3. ročníku nižšího stupně osmiletého gymnázia (obor 79-41-K/81) probíhala ve školním roce 2009/2010 výuka podle školního vzdělávacího programu vytvořeného v souladu s RVP pro základní vzdělávání. V 1. ročníku čtyřletého gymnázia a v 5. ročníku osmiletého gymnázia byla zahájena výuka podle školního vzdělávacího programu vytvořeného v souladu s RVP pro gymnaziální vzdělávání (obory 79-41-K/41 a 79-41-K/81). Výuka tříd čtyřletého gymnázia probíhá v „hlavní budově“ školy (nám. Osvobození 20, Zábřeh). Výuka tříd nižšího stupně osmiletého gymnázia probíhala na dvou pracovištích – v „hlavní budově“ pro žáky ze zábřežské spádové oblasti a na odloučeném pracovišti v budově ZŠ Mohelnice, Vodní 27 pro oblast Mohelnicka. Ve školním roce 2009/2010 se vzdělávalo na gymnáziu 435 žáků v 16 třídách. Vzdělávání letos ukončili maturitní zkouškou žáci 3 tříd, přijímání ke vzdělávání byli žáci ZŠ do 1 třídy osmiletého gymnázia a 1 třídy čtyřletého gymnázia.

PROFIL ABSOLVENTA

Gymnázium poskytuje úplné střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou a připravuje žáky pro další studium na vysokých školách a pro výkon povolání ve správě, kultuře, umění a v ostatních oblastech života společnosti. V průběhu vzdělávání žák gymnázia získává všeobecné znalosti a dovednosti, které je schopen dále rozvíjet v procesu celoživotního vzdělávání a získávání životních zkušeností. Absolvent má vytvořeny předpoklady pro vysokoškolské a další studium, je schopen adaptovat se v různých oborech a oblastech lidské činnosti a přizpůsobit se nově vznikajícím požadavkům na trhu práce u nás i v zahraničí.

Absolvent gymnázia

- umí bez stylistických a gramatických chyb ústně i písemně vyjádřit své myšlenky
- ovládá dva světové jazyky na úrovni běžné hovorové komunikace
- má základní přehled v české i světové literatuře i v dalších oblastech umění a uplatňuje kulturně estetická hlediska v osobním životě i v profesi
- má základní znalosti společenských věd a filozofických směrů, chápe principy fungování demokratické společnosti
- chápe základní pojmy středoškolské matematiky a umí je využít při řešení praktických úloh, má přiměřenou prostorovou představivost, osvojil si základy kombinatorického myšlení a alespoň intuitivně chápe základní abstraktní matematické pojmy
- chápe vybrané důležité pojmy a zákonitosti přírodních věd a jejich praktických aplikací včetně ekologických důsledků
- zvládá na běžné uživatelské úrovni práci s výpočetní technikou
- dokáže samostatně aktivně získávat a zpracovávat informace a osvojovat si nové vědomosti a dovednosti
- v oblasti svého zájmu a nadání vykazuje kvantitativně i kvalitativně vyšší vědomosti
- přijímá pozitivní hodnotový systém založený na etickém přístupu k okolí, na vědomí sounáležitosti se společenstvím a toleranci k odlišnostem
- je si vědom práv a povinností občana v demokratické společnosti, je schopen zákonnými prostředky svá práva prosazovat, při čemž respektuje osobní svobodu a práva druhých

PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ

OBORY VZDĚLÁNÍ VYUČOVANÉ VE ŠKOLNÍM ROCE 2009/2010

kód	obor vzdělání	forma vzdělávání	délka		ukončení	kapacita oboru
			r.	m.		
79-41-K/401	Gymnázium - všeobecné	denní	4	0	maturitní zkouška	160
79-41-K/801	Gymnázium - všeobecné	denní	8	0	maturitní zkouška	448
79-41-K/41	Gymnázium	denní	4	0	maturitní zkouška	160
79-41-K/81	Gymnázium	denní	8	0	maturitní zkouška	512

Všechny obory, které škola vyučuje, jsou zařazeny v Rejstříku škol a školských zařízení.

DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLE

Okresní jazyková konference - semináře pro vyučující CJ v okrese Šumperk (pořádáno ve spolupráci s DDM, Vila Doris Šumperk)

PŘEHLED UČEBNÍCH PLÁNŮ

UČEBNÍ PLÁN VE ŠKOLNÍM ROCE 2009/2010

- Ve 4. ročníku nižšího stupně osmiletého gymnázia, v 6. - 8. ročníku osmiletého gymnázia a ve 2. - 4. ročníku čtyřletého gymnázia vychází z generalizovaného učebního plánu gymnázia s osmiletým studijním cyklem schváleného MŠMT dne 5.5. 1999 s účinností od 1.9. 1999 pod č. j. 20 594/99-22 ve znění změny schválené MŠMT dne 31. 7. 2006 pod č. j. 18 961/2006-23.
- V 1. až 3. ročníku nižšího stupně osmiletého gymnázia vychází z RVP ZV.
- V 5. ročníku osmiletého gymnázia a v 1. ročníku čtyřletého gymnázia vychází z RVP G.

Povinné předměty

Ročník	1		2		3		4		5/I		6/II		7/III		8/IV		celkem
	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	celkem	děleno	
Počet hodin týdně																	
Předmět																	
český jazyk	4		4		4		4		4		4		5		5		34
1. cizí jazyk	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	27
2. cizí jazyk	-		-		3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	19
občanská výchova	2		2		2		1		-		-		-		-		7
základy spol. věd	-		-		-		-		2		2		2		3		9
dějepis	2		2		2		2		2		3		2		-		15
zeměpis	2		2		2		2		3		2		-		-		13
matematika	4		4		4		4		4		4		4		3	3	31
fyzika	2		2		2		2		2		2		2		-		14
chemie	-		2		2		2		2		3		2		-		13
biologie	2		2		2		2		3		2		2		-		15
ICT	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1	-	-	-	-	9
estetická výchova	3	2	3	2	2		2		2	2	2	2	-	-	-	-	14
tělesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Celkem hodin týdně	29		30		31		31		34		33		29		19		236

Volitelné předměty

volitelný předmět 1	-		-		-		-		-		-		2	2	4	4	6
volitelný předmět 2	-		-		-		-		-		-		2	2	4	4	6
volitelný předmět 3	-		-		-		-		-		-		-		4	4	4
volitelný předmět 4	-		-		-		-		-		-		-		2	2	2
Celkem hodin týdně	29		30		31		31		34		33		33		33		254

Nepovinné předměty

Počet a hodinová dotace nepovinných předmětů se stanoví podle finančních možností školy a zájmu žáků. (Nabídka nepovinných předmětů je uvedena níže.)

NABÍDKA VOLITELNÝCH PŘEDMĚTŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2009/2010

Volitelný předmět 1 – 3

Profilové maturitní semináře

– dvouletý kurz – 3. – 4. ročník G4 / 7. – 8. ročník G8

1. Literární seminář
2. Seminář a cvičení z matematiky
3. Seminář ze ZSV
4. Seminář z dějepisu
5. Seminář ze zeměpisu
6. Seminář z fyziky
7. Seminář z chemie
8. Seminář z biologie
9. Seminář z IVT
10. Estetický seminář
11. Seminář z německého jazyka
12. Seminář z francouzského jazyka
13. Seminář z anglického jazyka

Volitelný předmět 4

Společný maturitní seminář

– jednoletý kurz – 4. ročník G4 / 8. ročník G8

1. Konverzace v anglickém jazyce
2. Konverzace v německém jazyce
3. Cvičení z matematiky

Komentář

1. až 3. ročník G4 resp. 5. a 7. ročník G8 - "základní kurz" - společný všeobecný základ
3. a 4. ročník G4 resp. 7. a 8. ročník G8 - systém volitelných seminářů

maturitní semináře

– příprava k profilové maturitní zkoušce a k přijímacím zkouškám na VŠ
– zaměřeny na prohloubení teoretických vědomostí ve vybraných tématických celcích

Společný maturitní seminář

– příprava k volitelné zkoušce společné části maturitní zkoušky a k přijímacím zkouškám na VŠ

NABÍDKA NEPOVINNÝCH PŘEDMĚTŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2009/2010

Nižší stupeň osmiletého gymnázia

1. Cvičení z matematiky – všechny ročníky
2. Sportovní hry

Vyšší stupeň osmiletého gymnázia a čtyřleté gymnázium

1. Sportovní hry – volejbal – všechny ročníky
2. Latina – 3. a 4. ročník
3. Deskriptivní geometrie – 3. a 4. ročník
4. Příprava a řízení projektů strukturálních fondů – 3. a 4. ročník

ÚDAJE O ŽÁCÍCH ŠKOLY

POČET TŘÍD V ROČNÍCÍCH ve školním roce 2009-2010

gymnázium	ročník								celkem
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
osmileté									
čtyřleté					1.	2.	3.	4.	
počet tříd	1	1	1	2	2	3	3	3	16

POČTY ŽÁKŮ V ROČNÍCÍCH A OBORECH, INTEGROVANÍ ŽÁCI stav k 30.9. 2009

gymnázium	obor	ročník	žáků	integrovaní žáci					celkem
				TP	ZP	SP	SVPU	SVPCH	
čtyřleté	79-41-K/41	1	24	0	0	0	0	0	0
	79-41-K/401	2	31	0	0	0	0	0	0
	79-41-K/401	3	32	0	0	0	0	0	0
	79-41-K/401	4	27	0	0	0	0	0	0
	79-41-K/41	Celkem	24	0	0	0	0	0	0
	79-41-K/401	Celkem	90	0	0	0	0	0	0
osmileté	79-41-K/81	1	29	0	0	0	0	0	0
	79-41-K/81	2	30	0	0	0	0	0	0
	79-41-K/81	3	28	0	0	0	0	0	0
	79-41-K/801	4	54	0	0	0	0	0	0
	79-41-K/81	5	36	0	0	0	0	0	0
	79-41-K/801	6	48	0	0	0	0	0	0
	79-41-K/801	7	45	0	0	0	0	0	0
	79-41-K/801	8	51	0	0	0	0	0	0
	79-41-K/81	Celkem	123	0	0	0	0	0	0
	79-41-K/801	Celkem	198	0	0	0	0	0	0
Gymnázium celkem			435	0	0	0	0	0	0

Použité zkratky: TP – tělesné postižení, ZP – zrakové postižení, SP – sluchové postižení,
SVPU – specifické vývojové poruchy učení, SVPCH - specifické vývojové poruchy chování

ZMĚNY VE STAVU ŽÁKŮ V PRŮBĚHU ŠKOLNÍHO ROKU

obor	ročník	žáků	úbytek žáků					přírůstek		žáků
		30.9.2009	přestup	přerušení	zanechání	vyločení	absolventi	přestup	přijetí	31.8.2010
79-41-K/41	1	24	1	0	0	0	0	0	0	23
79-41-K/401	2	31	0	0	0	0	0	0	0	31
79-41-K/401	3	32	0	0	1	0	0	0	0	31
79-41-K/401	4	27	0	0	0	0	27	0	0	0
79-41-K/41	Celkem	24	1	0	0	0	0	0	0	23
79-41-K/401	Celkem	90	0	0	1	0	27	0	0	62
79-41-K/81	1	29	0	0	0	0	0	0	1	30
79-41-K/81	2	30	0	0	0	0	0	0	0	30
79-41-K/81	3	28	0	0	0	0	0	0	0	28
79-41-K/801	4	54	0	0	0	0	0	0	0	54
79-41-K/81	5	36	1	0	0	0	0	0	0	35
79-41-K/801	6	48	0	0	0	0	0	0	0	48
79-41-K/801	7	45	0	0	0	0	0	0	0	45
79-41-K/801	8	51	0	0	0	0	51	0	0	0
79-41-K/81	Celkem	123	1	0	0	0	0	0	1	123
79-41-K/801	Celkem	198	0	0	0	0	51	0	0	147
Gymnázium celkem		435	2	0	1	0	78	0	1	355

ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ

POČTY ŽÁKŮ PŘIHLÁŠENÝCH A PŘIJATÝCH DO 1. ROČNÍKU

1. kolo přijímacího řízení

obor	přihlášených	přijatých po PZ	odevzdáno zápisových lístků	odvolání				odevzdáno zápisových lístků	přijatých po odvolání
				podaná		vyhověno			
				proti nepřijetí	proti přijetí	proti nepřijetí	proti přijetí		
79-41-K/41	64	30	11	18	0	18	0	12	23
79-41-K/81	36	30	29	3	0	3	0	3	32

2. kolo přijímacího řízení

obor	přihlášených	přijatých po PZ	odevzdáno zápisových lístků	odvolání				odevzdáno zápisových lístků	přijatých po odvolání
				podaná		vyhověno			
				proti nepřijetí	proti přijetí	proti nepřijetí	proti přijetí		
79-41-K/41	2	2	2	0	0	0	0	0	2
79-41-K/81	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Přijímací řízení celkem

Obor	1. kolo			2. kolo			Celkem		
	přihlášených	přijatých po PZ	přijatých po odvolání	přihlášených	přijatých po PZ	přijatých po odvolání	přihlášených	přijatých po PZ	přijatých po odvolání
79-41-K/41	64	11	23	2	2	2	66	13	25
79-41-K/81	36	29	32	0	0	0	36	29	32
Celkem	100	40	55	2	2	2	102	42	57

POČTY ŽÁKŮ PŘIHLÁŠENÝCH A PŘIJATÝCH DO VYŠŠÍCH ROČNÍKŮ

Obor	ročník	přihlášených	přijatých	Podaná odvolání		Vyhověno odvolání		přijatých po odvolání
				proti nepřijetí	proti přijetí	proti nepřijetí	proti přijetí	
79-41-K/801	8.	1	1	0	0	0	0	1

PRŮBĚH PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ PRO PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ DO 1. ROČNÍKU

Přijímací řízení probíhalo v souladu s vyhláškou č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, v platném znění, a § 59 – 61 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Obor 79-41-K/41 – pracoviště Zábřeh

Při hodnocení výsledků bylo postupováno v souladu s „Kritérii přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole v oboru 79-41-K/41 pro školní rok 2010/2011“ vydanými ředitelem Gymnázia, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 dne 15.1. 2010 pod č.j. 2/2010 (dále jen „kritéria“).

Bylo deklarováno přijetí nejvýše 32 žáků (otevření 1 třídy). Přihlášku ke vzdělávání v 1. ročníku čtyřletého gymnázia v oboru 79-41-K/41 podalo v 1. kole 64 uchazečů. 8 uchazečů splnilo podmínku stanovenou v kritériích pro přijetí bez přijímací zkoušky, 56 uchazečům byla zaslána pozvánka k vykonání přijímací zkoušky. Přijímací zkoušky se uskutečnily ve dnech 22. a 23. dubna 2010. Tyto zkoušky obsahovaly test z obecných studijních předpokladů dodaný společností www.scio.cz, s.r.o. Přijímacích zkoušek se zúčastnilo 49 z 56 pozvaných uchazečů. Sedm přihlášených uchazečů se nedostavilo k přijímacím zkouškám. Jelikož tyto uchazeči svoji nepřítomnost neomluvili písemně řediteli školy nejpozději do tří dnů po termínu stanoveném pro přijímací zkoušku, nebyl jim stanoven náhradní termín pro vykonání přijímací zkoušky a tyto uchazeči nebyli přijati ke vzdělávání ve střední škole. Celkem 57 uchazečů splnilo podmínky pro přijetí stanovené v kritériích přijímacího řízení. Jelikož podmínky pro přijetí splnilo více uchazečů, než kolik bylo možné přijmout, bylo na základě vyhodnocení výsledků přijímacího řízení vydáno rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání v gymnáziu 30 uchazečům, kteří se nejlépe umístili v pořadí podle výsledků hodnocení přijímacího řízení, a 2 místa byla ponechána pro potřebu odvolacího řízení. Z 30 přijatých uchazečů pouze 11 odevzdalo v zákonem stanovené lhůtě zápisový lístek a potvrdilo tak úmysl vzdělávat se v dané střední škole. 19 nepřijatých uchazečů podalo odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání ve střední škole, přičemž 1 z nich později vzal své odvolání zpět. Všem zbývajícím 18 odvoláním bylo vyhověno v souladu s § 87 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Z těchto 18 uchazečů odevzdalo 12 v zákonem stanovené lhůtě zápisový lístek a potvrdilo tak úmysl vzdělávat se v dané střední škole.

13. května 2010 bylo vyhlášeno 2. kolo přijímacího řízení, ve kterém bylo postupováno v souladu s kritérii vydanými dne 13.5. 2010 pod č.j. 22/2010. Přihlášku ke vzdělávání v gymnáziu podali ve 2. kole 2 uchazeči, kteří splnili podmínky pro přijetí stanovené v kritériích a bylo jim tedy vydáno rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání ve střední škole. Oba uchazeči odevzdali v zákonem stanovené lhůtě zápisový lístek. Další kola přijímacího řízení nebyla vyhlášena.

Obor 79-41-K/81 – pracoviště Zábřeh

Při hodnocení výsledků bylo postupováno v souladu s „Kritérii přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole v oboru 79-41-K/81 pro školní rok 2010/2011“ vydanými ředitelem Gymnázia, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 dne 15.1. 2010 pod č.j. 3/2010 (dále jen „kritéria“).

Bylo deklarováno přijetí nejvýše 33 žáků (otevření 1 třídy). Přihlášku ke vzdělávání v 1. ročníku nižšího stupně osmiletého gymnázia v oboru 79-41-K/81 podalo 36 uchazečů.

Všem uchazečům byla zaslána pozvánka k vykonání přijímací zkoušky. Přijímací zkoušky se uskutečnily ve dnech 22. dubna a 23. dubna 2010. Tyto zkoušky obsahovaly test z obecných studijních předpokladů dodaný společností www.scio.cz, s.r.o. Přijímacích zkoušek se zúčastnilo všech 36 pozvaných uchazečů. 35 uchazečů splnilo podmínky pro přijetí stanovené v kritériích, 1 uchazeč podmínky pro přijetí nesplnil. Jelikož podmínky pro přijetí splnilo více uchazečů, než kolik bylo možné přijmout, bylo na základě vyhodnocení výsledků přijímacího řízení vydáno rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání v gymnáziu 30 uchazečům, kteří se nejlépe umístili v pořadí podle výsledků hodnocení přijímacího řízení, a 2 místa byla ponechána pro potřebu odvolacího řízení. Z těchto 30 uchazečů pouze 29 odevzdalo v zákonem stanovené lhůtě zápisový lístek a potvrdilo tak úmysl vzdělávat se v dané střední škole. Tři nepřijatí uchazeči podali odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání ve střední škole. Všem odvoláním bylo vyhověno v souladu s § 87 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, přičemž všichni tři uchazeči v zákonem stanovené lhůtě odevzdali zápisový lístek a potvrdili tak úmysl vzdělávat se v dané střední škole. Další kola přijímacího řízení nebyla vyhlášena.

KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

č.j.: 2/2010

Kritéria přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole v oboru 79-41-K/41 pro školní rok 2010/2011

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Ředitel gymnázia, jehož činnost vykonává Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20, podle § 60 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, stanovuje tato kritéria pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve čtyřletém gymnáziu, v oboru 79-41-K/41 Gymnázium, pro školní rok 2010/2011.

Článek 2 Vymezení pojmů

- 1) Číslem „P_{8/1}“ se rozumí průměrný prospěch uchazeče ze všech povinných vyučovacích předmětů za 1. pololetí 8. ročníku základní školy zaokrouhlený na dvě desetinná místa.
- 2) Číslem „P_{8/2}“ se rozumí průměrný prospěch uchazeče ze všech povinných vyučovacích předmětů za 2. pololetí 8. ročníku základní školy zaokrouhlený na dvě desetinná místa.
- 3) Číslem „P_{9/1}“ se rozumí průměrný prospěch uchazeče ze všech povinných vyučovacích předmětů za 1. pololetí 9. ročníku základní školy zaokrouhlený na dvě desetinná místa.
- 4) „Body za průměrný prospěch“ (BP) se rozumí bodové ohodnocení výsledků klasifikace uchazeče na vysvědčení za poslední tři pololetí povinné školní docházky určené podle vzorce $BP = (6 - P_{8/1} - P_{8/2} - P_{9/1}) \cdot 10$.
- 5) „Bonusem za prospěch“ (BO) se rozumí 60 bodů, které budou přiděleny uchazeči, jehož průměrný prospěch za poslední tři pololetí povinné školní docházky je roven 1,00.
- 6) „Body za přijímací zkoušku“ (BZ) se rozumí harmonizované skóre dosažené v testu obecných studijních předpokladů určené podle kritérií hodnocení testu stanovených dodavatelem testu - společností www.scio.cz, s.r.o.
- 7) „Body za soutěže“ (BS) se rozumí body, které budou přiděleny uchazeči, který se umístil do třetího místa v okresním nebo vyšším kole některé ze soutěží uvedených ve Věstníku MŠMT sešit 8 pro školní rok 2009/2010 pod č.j. 12 702/2009-51 a označených A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A10, A11, A13, nebo v odpovídajících soutěžích uvedených ve Věstníku MŠMT sešit 8 pro školní rok 2008/2009 pod č.j. 11 453/2008-51, takto
 - a) BS = 10 bodů za 1. místo v okresním nebo vyšším kole soutěže,
 - b) BS = 7 bodů za 2. místo v okresním nebo vyšším kole soutěže,
 - c) BS = 4 body za 3. místo v okresním nebo vyšším kole soutěže.Umístil-li se uchazeč ve více soutěžích nebo více kolech jedné soutěže, získává body pouze za tu soutěž nebo kolo soutěže, ve kterém dosáhl nejlepšího výsledku. Umístění v soutěži musí být doloženo diplomem nebo jeho úředně ověřenou kopií nejpozději v den konání přijímací zkoušky.
- 10) „Výsledným bodovým hodnocením“ (VH) uchazeče se rozumí počet bodů, který je součtem bodů za průměrný prospěch, bonusu za prospěch, bodů za přijímací zkoušku a bodů za soutěže.

Článek 3
Počet přijímaných uchazečů

- 1) Do prvního ročníku čtyřletého gymnázia (obor 79-41-K/41 Gymnázium) bude přijato nejvýše 32 uchazečů, z toho dvě místa budou ponechána pro potřebu odvolacího řízení.

Článek 4
Přijímací zkouška

- 1) Bez vykonání přijímací zkoušky budou ke vzdělávání v prvním ročníku čtyřletého gymnázia přijímáni uchazeči, jejichž průměrný prospěch za poslední tři pololetí bude roven 1,00.
- 2) Uchazeči, jejichž průměrný prospěch za poslední tři pololetí bude větší než 1,00, jsou povinni vykonat přijímací zkoušku.
- 3) Přijímací zkouška bude obsahovat test z obecných studijních předpokladů, který dodá společnost www.scio.cz, s.r.o.
- 4) Pro konání přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení stanoví ředitel školy dva termíny 22. dubna a 23. dubna 2010.
- 5) Pozvánku k vykonání přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení zašle ředitel školy uchazeči 14 dnů před jejím konáním a pro náhradní termín nejpozději 7 dnů před jejím konáním.
- 6) V případě vyhlášení dalších kol přijímacího řízení se přijímací zkouška bude konat v termínech stanovených ředitelem školy, které budou uveřejněny při vyhlášení příslušného kola přijímacího řízení na nástěnce ve vestibulu školy a na internetových stránkách školy www.gyza.cz. Pozvánku k přijímací zkoušce pro další kola přijímacího řízení zašle ředitel školy uchazeči nejpozději 7 pracovních dnů před termínem konání přijímací zkoušky.

Článek 5
Podmínky pro přijetí

- 1) Podmínkou přijetí uchazeče ke vzdělávání v prvním ročníku čtyřletého gymnázia je dosažení výsledného bodového hodnocení alespoň 20 bodů.
- 2) Splní-li podmínky přijímacího řízení více uchazečů, než kolik lze přijmout, bude pro přijetí či nepřijetí uchazeče rozhodující pořadí uchazečů podle výsledků hodnocení přijímacího řízení. Toto pořadí bude určeno tak, že uchazeči budou seřazeni sestupně podle výsledného bodového hodnocení. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení více uchazečů budou tito vzájemně seřazeni sestupně podle bodů za přijímací zkoušku.

Článek 6
Zveřejnění výsledků přijímacího řízení

- 1) Výsledky každého kola přijímacího řízení budou zveřejněny nejpozději do 3 pracovních dnů po posledním termínu stanoveném ředitelem školy pro konání přijímací zkoušky v daném kole přijímacího řízení na nástěnce ve vestibulu školy a na internetových stránkách školy www.gyza.cz.

V Zábřehu 15. 1. 2010

Mgr. Martin Paclík
ředitel školy

č.j.: 3/2010

Kritéria přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole v oboru 79-41-K/81 pro školní rok 2010/2011

Článek 1
Úvodní ustanovení

- 1) Ředitel gymnázia, jehož činnost vykonává Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20, podle § 60 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, stanovuje tato kritéria pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání v nižším stupni osmiletého gymnázia, v oboru 79-41-K/81 Gymnázium, pro školní rok 2010/2011.

Článek 2
Vymezení pojmů

- 1) Číslem „P_{4/1}“ se rozumí průměrný prospěch uchazeče ze všech povinných vyučovacích předmětů za 1. pololetí 4. ročníku základní školy zaokrouhlený na dvě desetinná místa.
- 2) Číslem „P_{4/2}“ se rozumí průměrný prospěch uchazeče ze všech povinných vyučovacích předmětů za 2. pololetí 4. ročníku základní školy zaokrouhlený na dvě desetinná místa.
- 3) Číslem „P_{5/1}“ se rozumí průměrný prospěch uchazeče ze všech povinných vyučovacích předmětů za 1. pololetí 5. ročníku základní školy zaokrouhlený na dvě desetinná místa.
- 4) „Body za průměrný prospěch“ (BP) se rozumí bodové ohodnocení výsledků klasifikace uchazeče na vysvědčení za poslední tři pololetí povinné školní docházky určené podle vzorce $BP = (6 - P_{4/1} - P_{4/2} - P_{5/1}) \cdot 10$.
- 5) „Body za přijímací zkoušku“ (BZ) se rozumí harmonizované skóre dosažené v testu obecných studijních předpokladů určené podle kritérií hodnocení testu stanovených dodavatelem testu - společností www.scio.cz, s.r.o.
- 6) „Body za soutěže“ (BS) se rozumí body, které budou přiděleny uchazeči, který se umístil do třetího místa v okresním nebo vyšším kole některé ze soutěží uvedených ve Věstníku MŠMT sešit 8 pro školní rok 2009/2010 pod č.j. 12 702/2009-51 a označených A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A10, A11, A13, nebo v odpovídajících soutěžích uvedených ve Věstníku MŠMT sešit 8 pro školní rok 2008/2009 pod č.j. 11 453/2008-51, takto
 - a) BS = 10 bodů za 1. místo v okresním nebo vyšším kole soutěže,
 - b) BS = 7 bodů za 2. místo v okresním nebo vyšším kole soutěže,
 - c) BS = 4 body za 3. místo v okresním nebo vyšším kole soutěže.Umístí-li se uchazeč ve více soutěžích nebo více kolech jedné soutěže, získává body pouze za tu soutěž nebo kolo soutěže, ve kterém dosáhl nejlepšího výsledku. Umístění v soutěži musí být doloženo diplomem nebo jeho úředně ověřenou kopií nejpozději v den konání přijímací zkoušky.
- 9) „Výsledným bodovým hodnocením“ (VH) uchazeče se rozumí počet bodů, který je součtem bodů za průměrný prospěch, bodů za přijímací zkoušku a bodů za soutěže.

Článek 3
Počet přijímaných uchazečů

- 1) Do prvního ročníku nižšího stupně osmiletého gymnázia (obor 79-41-K/81 Gymnázium) bude přijato nejvýše 32 uchazečů, z toho dvě místa budou ponechána pro potřebu odvolacího řízení.

Článek 4 Přijímací zkouška

- 1) Součástí přijímacího řízení pro přijímání uchazečů ke vzdělávání v prvním ročníku nižšího stupně osmiletého gymnázia v oboru 79-41-K/81 Gymnázium bude přijímací zkouška.
- 2) Přijímací zkouška bude obsahovat test z obecných studijních předpokladů, který dodá společnost www.scio.cz, s.r.o.
- 3) Pro konání přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení stanoví ředitel školy dva termíny 22. dubna a 23. dubna 2010.
- 4) Pozvánku k vykonání přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení zašle ředitel školy uchazeči 14 dnů před jejím konáním a pro náhradní termín nejpozději 7 dnů před jejím konáním.
- 5) V případě vyhlášení dalších kol přijímacího řízení se přijímací zkouška bude konat v termínech stanovených ředitelem školy, které budou uveřejněny při vyhlášení příslušného kola přijímacího řízení na nástěnce ve vestibulu školy a na internetových stránkách školy www.gyza.cz. Pozvánku k přijímací zkoušce pro další kola přijímacího řízení zašle ředitel školy uchazeči nejpozději 7 pracovních dnů před termínem konání přijímací zkoušky.

Článek 5 Podmínky pro přijetí

- 1) Podmínkou přijetí uchazeče ke vzdělávání v prvním ročníku nižšího stupně osmiletého gymnázia je dosažení výsledného bodového hodnocení alespoň 30 bodů.
- 2) Splní-li podmínky přijímacího řízení více uchazečů, než kolik lze přijmout, bude pro přijetí či nepřijetí uchazeče rozhodující pořadí uchazečů podle výsledků hodnocení přijímacího řízení. Toto pořadí bude určeno tak, že uchazeči budou seřazeni sestupně podle výsledného bodového hodnocení. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení více uchazečů budou tito vzájemně seřazeni sestupně podle bodů za přijímací zkoušku.

Článek 6 Zveřejnění výsledků přijímacího řízení

- 1) Výsledky každého kola přijímacího řízení budou zveřejněny nejpozději do 3 pracovních dnů po posledním termínu stanoveném ředitelem školy pro konání přijímací zkoušky v daném kole přijímacího řízení na nástěnce ve vestibulu školy a na internetových stránkách školy www.gyza.cz.

V Zábřehu 15. 1. 2010

Mgr. Martin Paclík
ředitel školy

č.j.: 22/2010

Kritéria 2. kola přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole v oboru 79-41-K/41 pro školní rok 2010/2011

Článek 1
Úvodní ustanovení

- 1) Ředitel gymnázia, jehož činnost vykonává Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20, podle § 60 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, stanovuje tato kritéria pro 2. kolo přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání ve čtyřletém gymnáziu, v oboru 79-41-K/41 Gymnázium, pro školní rok 2010/2011.

Článek 2
Vymezení pojmů

- 1) Číslem „P_{8/1}“ se rozumí průměrný prospěch uchazeče ze všech povinných vyučovacích předmětů za 1. pololetí 8. ročníku základní školy zaokrouhlený na dvě desetinná místa.
- 2) Číslem „P_{8/2}“ se rozumí průměrný prospěch uchazeče ze všech povinných vyučovacích předmětů za 2. pololetí 8. ročníku základní školy zaokrouhlený na dvě desetinná místa.
- 3) Číslem „P_{9/1}“ se rozumí průměrný prospěch uchazeče ze všech povinných vyučovacích předmětů za 1. pololetí 9. ročníku základní školy zaokrouhlený na dvě desetinná místa.
- 4) „Body za prospěch“ (BP) se rozumí bodové ohodnocení výsledků klasifikace uchazeče za poslední tři pololetí povinné školní docházky určené podle vzorce $BP = (6 - P_{8/1} - P_{8/2} - P_{9/1}) \cdot 20$.
- 5) Číslem „M_{8/1}“ resp. „Č_{8/1}“ se rozumí výsledná klasifikace z matematiky resp. z českého jazyka na vysvědčení za 1. pololetí 8. ročníku základní školy.
- 6) Číslem „M_{8/2}“ resp. „Č_{8/2}“ se rozumí výsledná klasifikace z matematiky resp. z českého jazyka na vysvědčení za 2. pololetí 8. ročníku základní školy.
- 7) Číslem „M_{9/1}“ resp. „Č_{9/1}“ se rozumí výsledná klasifikace z matematiky resp. z českého jazyka na vysvědčení za 1. pololetí 9. ročníku základní školy.
- 8) „Body za vybrané předměty“ (BV) se rozumí bodové ohodnocení výsledků klasifikace uchazeče z matematiky a českého jazyka za poslední tři pololetí povinné školní docházky určené podle vzorce $BV = (18 - M_{8/1} - M_{8/2} - M_{9/1} - Č_{8/1} - Č_{8/2} - Č_{9/1})$.
- 9) „Body za soutěže“ (BS) se rozumí body, které budou přiděleny uchazeči, který se umístil do třetího místa v okresním nebo vyšším kole některé ze soutěží uvedených ve Věstníku MŠMT sešit 8 pro školní rok 2009/2010 pod č.j. 12 702/2009-51 a označených A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A10, A11, A13, nebo v odpovídajících soutěžích uvedených ve Věstníku MŠMT sešit 8 pro školní rok 2008/2009 pod č.j. 11 453/2008-51, takto
 - a) BS = 10 bodů za 1. místo v okresním nebo vyšším kole soutěže,
 - b) BS = 7 bodů za 2. místo v okresním nebo vyšším kole soutěže,
 - c) BS = 4 body za 3. místo v okresním nebo vyšším kole soutěže.Umístí-li se uchazeč ve více soutěžích nebo více kolech jedné soutěže, získává body pouze za tu soutěž nebo kolo soutěže, ve kterém dosáhl nejlepšího výsledku. Umístění v soutěži musí být doloženo diplomem nebo jeho úředně ověřenou kopií.
- 10) „Výsledným bodovým hodnocením“ (VH) uchazeče se rozumí počet bodů, který je součtem bodů za prospěch, bodů za vybrané předměty a bodů za soutěže.

Článek 3
Počet přijímaných uchazečů

- 1) Do prvního ročníku čtyřletého gymnázia (obor 79-41-K/41 Gymnázium) bude ve 2. kole přijímacího řízení přijato nejvýše 10 uchazečů.

Článek 4
Přijímací zkouška

- 1) Přijímací zkouška pro přijímání uchazečů ke vzdělávání v pátém ročníku osmiletého gymnázia v oboru 79-41-K/81 Gymnázium se nekoná.

Článek 5
Podmínky pro přijetí

- 1) Podmínkou přijetí uchazeče ke vzdělávání v pátém ročníku osmiletého gymnázia je dosažení výsledného bodového hodnocení alespoň 10 bodů.
- 2) Splní-li podmínky přijímacího řízení více uchazečů, než kolik lze přijmout, bude pro přijetí či nepřijetí uchazeče rozhodující pořadí uchazečů podle výsledků hodnocení přijímacího řízení. Toto pořadí bude určeno tak, že uchazeči budou seřazeni sestupně podle výsledného bodového hodnocení. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení více uchazečů budou tito vzájemně seřazeni sestupně podle bodů za vybrané předměty.

Článek 6
Zveřejnění výsledků přijímacího řízení

- 1) Přijímací řízení bude vyhodnoceno dne 1. 6. 2010 a výsledky budou zveřejněny bezprostředně po vyhodnocení na nástěnce ve vestibulu školy a na internetových stránkách školy www.gyza.cz.

V Zábřehu 13. 5. 2010

Mgr. Martin Paclík
ředitel školy

ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY

Údaje o pedagogických pracovnících k 30.6.2010

		počet zaměstnanců	
		skutečný	přepočtený
vedení školy	ředitel školy	1	1,000
	ZŘ pro TV - ZSO	1	1,000
	ZŘ pro TV	1	0,381
	výchovný poradce	2	1,143
teoretické vyučování	učitelé VVP	46	32,094
	učitelé OP	0	0
	psycholog	0	0,000
	externí učitelé	0	0
	celkem za školu	51	35,618
počet žáků na ped. pracovníka		8,49	12,16
počet žáků školy		433	

Údaje o nepedagogických pracovnících k 30.6.2010

součást		počet zaměstnanců	
		zařazení/funkce	skutečný
gymnázium	vedoucí TEÚ	1	1,000
	správce budov	1	1,000
	účetní	1	1,000
	ekonom NG Mohelnice	1	0,200
	správce ICT	1	0,250
	školník	1	0,500
	vrátný	1	1,000
	uklízečky	4	3,800
školní jídelna	vedoucí školní jídelny	1	1,000
	kuchařky	2	2,000
	celkem za školu	14	11,750

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010

PŘEHLED PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ – APROBOVANOST

Školní rok 2009/2010, stav k 30.6.2010

Pracoviště Zábřeh

		APROBOVANOST																				
Příjmení a jméno	dosažené vzdělání	délka ped. praxe	prac. úvazek	ODBORNÁ			PED	POZN	V Y U Č U J E										celkem	aprob	neaprob	% apr.
				PŘ 1	PŘ 2	PŘ 3			PŘ 1	H 1	PŘ 2	H 2	PŘ 3	H 3								
1 BOKOVÁ Helena	VŠ-mag	29	1,000	AJ			ano		AJ	21						21	21		100,00			
2 BROŽOVÁ Marie	VŠ-mag	24	0,286	ČJ	HV		ano		ČJ	0	HV	6				6	6		100,00			
3 CRHONKOVÁ Alena	VŠ-mag	36	0,476	ČJ	VV		ano	2.st.ZŠ	VV	10						10	10		100,00			
4 DRLÍKOVÁ Jana	VŠ-mag	22	1,000	Ch	M		ano		Ch	17	M	4				21	21		100,00			
5 HAJTMAR Jaroslav	VŠ-mag	20	1,000	Bi	M		ano		M	19	IVT	2				21	19	2	90,48			
6 HORÁČKOVÁ Pavlína	VŠ-mag	20	1,000	F	IVT	ZT	ano		F	8	IVT	13				21	21		100,00			
7 HOŠKOVÁ Lenka	VŠ-mag	16	1,000	NJ	RJ	PED	ano		NJ	12	RJ	10				22	22		100,00			
8 CHUDOBOVÁ Libuše	VŠ-mag	14	0,857	ČJ	D		ano		D	10	ČJ	8				18	18		100,00			
9 JÍLKOVÁ Magda	VŠ-mag	35	0,762	Z	TV		ano		Z	16						16	16		100,00			
10 KADLECOVÁ Ilona	VŠ-mag	19	1,000	ČJ	D		ano		ČJ	9	D	13				22	22		100,00			
11 KAŇKOVÁ Zdeňka	VŠ-mag	30	1,000	L	FrJ		ano		FJ	20						20	20		100,00			
12 KEZNIKOVÁ Ivana	VŠ-mag	35	1,000	ČJ	NJ		ano	2.st.ZŠ-ČJ	ČJ	4	NJ	18				22	22		100,00			
13 KEZNIKOVÁ Lenka	VŠ-mag	5	1,000	AJ	NJ		ano		AJ	21						21	21		100,00			
14 KRATOCHVÍL Milan	VŠ-mag	4	0,905	ČJ	D		ano		ČJ	9	D	10				19	19		100,00			
15 KROUL Josef	VŠ-mag	39	0,762	Z	TV		ano		Z	0						0	0		0,00			
16 MÁDROVÁ Lenka	VŠ-mag	19	1,000	M	F		ano		M	15	F	6	CMF	1		22	22		100,00			
17 MACHÁČKOVÁ Pavla	VŠ-mag	24	1,000	M	F		ano		M	11	F	10				21	21		100,00			
18 MATĚJOVÁ Jana	VŠ-mag	7	1,000	AJ	VV		ano	2.st.ZŠ-VV	AJ	21						21	21		100,00			
19 MIKUŠKOVÁ Hana	VŠ-mag	22	1,000	ČJ	ON		ano		ČJ	9	ZSV	14				23	23		100,00			
20 NENČEVOVÁ Irena	VŠ-mag	24	1,000	AJ			ano		AJ	24						24	24		100,00			
21 NEUWIRTHOVÁ Bronislava	VŠ-mag	36	0,952	NJ			ano		NJ	20						20	20		100,00			
22 OPRAVILOVÁ Michaela	SŠ-mat	1	1,000	ZSV	OV	Bi	ano		OV	7	ZSV	14				21	21		100,00			
23 PAČLÍK Martin	VŠ-mag	16	1,000	M	F		ano		F	4						4	4		100,00			
24 PAČLÍKOVÁ Karla	VŠ-mag	9	1,000	ČJ	VV		ano		ČJ	13	VV	8				21	21		100,00			
25 PEK Lubomír	VŠ-mag	23	1,000	IVT	M		ano		IVT	17						17	17		100,00			
26 POULÍČEK Pavel	VŠ-mag	38	1,000	TV	Bi		ano		Bi	14	TV	8				22	22		100,00			
27 STRAŠILOVÁ Radka	VŠ-mag	12	1,000	ČJ	OV		ano		ČJ	14	ZSV	9				23	23		100,00			
28 ŠÍPOVÁ Daniela	VŠ-mag	4	1,000	Bi	TV		ano		Bi	12	TV	10				22	22		100,00			
29 ŠPŮRKOVÁ Vladana	VŠ-mag	9	1,000	Ch	M		ano		Ch	9	M	12				21	21		100,00			
30 ŠTĚPÁNKOVÁ Jaroslava	VŠ-mag	37	0,286	HV			ano	2.st.ZŠ-HV	HV	6						6	6		100,00			
31 ŠVÁBOVÁ Věra	VŠ-mag	26	1,000	TV	Bi		ano		Bi	12	TV	10	SH	2		24	24		100,00			
32 VÁCLAVKOVÁ Jarmila	VŠ-mag	33	1,000	AJ	FrJ	TA	ano		FJ	18	AJ	4				22	22		100,00			
33 VLK Zbyněk	VŠ-mag	24	1,000	Ch	M		ano		Ch	5	M	3				8	8		100,00			
34 VYHNÁNKOVÁ Barbora	VŠ-bak	2	0,952	AJ			ne		AJ	20						20	20		100,00			
35 ZIMMERMANN Zdeněk	VŠ-mag	4	1,000	Z	TV		ano	2.st.ZŠ	Z	8	TV	14				22	22		100,00			
36 ZIMMERMANNOVÁ Taťána	VŠ-mag	36	1,000	M	TV		ano		M	11	TV	10				21	21		100,00			
Celkem Zábřeh			33,238													665	663	2				
Aprobovanost v %									PEDAGOGICKÁ	97,14							ODBORNÁ	99,70				

Pracoviště Mohelnice

		APROBOVANOST																				
Příjmení a jméno	dosažené vzdělání	délka ped. praxe	prac. úvazek	ODBORNÁ			PEDAG	POZN	V Y U Č U J E										celkem	aprob	neaprob	% apr.
				PŘ 1	PŘ 2	PŘ 3			PŘ 1	H 1	PŘ 2	H 2	PŘ 3	H 3								
1 DAJČ Jiří	VŠ-mag	17	0,095	ČJ	D		ano		D	2						2	2		100,00			
2 DIVIŠOVÁ Anna	VŠ-mag	9	0,143	Bi	RV		ano	2.st.ZŠ	Bi	2						2	2		100,00			
3 HAVLÍČKOVÁ Milena	VŠ-mag	5	0,143	D			ano		NJ	3						3	0	3	0,00			
4 HLOUŠEK Miroslav	VŠ-mag	24	0,095	F	ZT	Ch	ano		TV	2						2	0	2	0,00			
5 KADLČKOVÁ Světlana	VŠ-mag	16	0,190	M	Bi		ano		M	4						4	4		100,00			
6 KAPL Filip	VŠ-mag	6	0,048	ČJ	OV		ano	2.st.ZŠ	OV	1						1	1		100,00			
7 KLOSSOVÁ Eva	VŠ-mag	30	0,381	M	VV		ano	2.st.ZŠ	VV	1						1	1		100,00			
8 KUNŠTÁTSKÝ Tomáš	VŠ-mag	21	0,238	ČJ	HV		ano		HV	1	ČJ	4				5	5		100,00			
9 MACHÁLKOVÁ Helena	VŠ-mag	15	0,095	M	Z		ano		Z	2						2	2		100,00			
10 MÜLLEROVÁ Petra	VŠ-mag	4	0,143	ČJ	AJ		ano		AJ	3						3	3		100,00			
11 ROLLEROVÁ Jaroslava	VŠ-mag	36	0,143	ČJ	FrJ		ano	2.st.ZŠ	FJ	3						3	3		100,00			
12 SEDLÁŘOVÁ Alena	VŠ-mag	21	0,095	M	F		ano		F	2						2	2		100,00			
13 SPÁČILOVÁ Libuše	VŠ-mag	20	0,238	TV	IVT		ano		IVT	4						4	4		100,00			
14 STAROŠTIKOVÁ Dagmar	VŠ-mag	35	0,143	M	VV		ano	2.st.ZŠ	AJ	3						3	0	3	0,00			
15 VETROVÁ Klaudia	VŠ-mag	3	0,190	Ch	TV		ano		Ch	2	TV	2				4	4		100,00			
Celkem Mohelnice			2,380													41	33	8				
Aprobovanost v %									PEDAGOGICKÁ	100,00							ODBORNÁ	80,49				

Celkem gymnázium			35,618													706	696	10	
Aprobovanost v %									PEDAGOGICKÁ	97,33							ODBORNÁ	98,58	

ŘÍZENÍ ŠKOLY

Ředitelství

ředitel školy	Mgr. Martin Paclík
zástupce ředitele zástupce statutárního orgánu	Zbyněk Vlček
zástupce ředitele pracoviště NG Mohelnice	Mgr. Eva Klossová

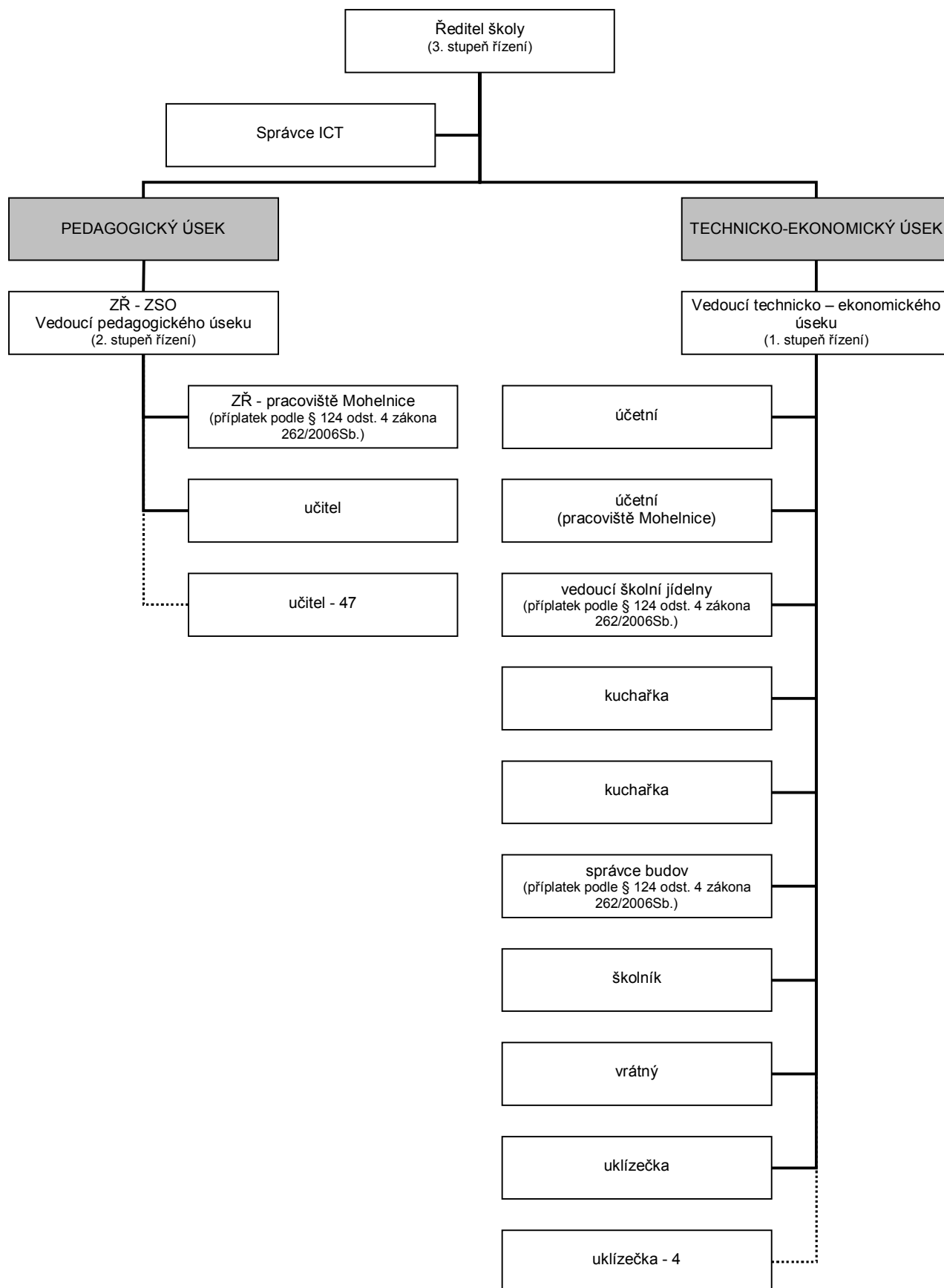
Vedení školy

ředitelství	viz. výše
výchovný poradce	Mgr. Zdeňka Kaňková
vedoucí technicko-ekonomického úseku	Věra Zankelová

Komise vedoucích předmětových sekcí

vedoucí předmětové sekce	Čj a Ev	Mgr. Radka Stražilová
	M a Dg	RNDr. Jaroslav Hajtmar
	Nj	PaedDr. Ivana Kezňiklová
	Aj, Fj, Rj a L	Mgr. Jarmila Václavková
	Z	Mgr. Zdeněk Zimmermann
	Ov a ZSV	Mgr. Hana Mikušková
	F	RNDr. Pavla Macháčková
	Ch	PaedDr. Jana Drlíková
	Bi	Mgr. Věra Šváblová
	IVT	RNDr. Lubomír Pek
	Tv	Mgr. Věra Šváblová

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ŘÍZENÍ ŠKOLY - platné od 1.2. 2009



PLNĚNÍ PLÁNU ČINNOSTI VE ŠKOLNÍM ROCE 2009/2010

VÝCHOVNĚ – VZDĚLÁVACÍ OBLAST

Vzdělávací program školy

VG – V uplynulém školním roce bylo hlavním úkolem zahájení výuky podle ŠVP pro vyšší stupeň osmiletého gymnázia a čtyřleté gymnázium, který je zpracován v souladu s RVP G. Vzhledem k probíhajícím změnám v našem školství bylo stejně jako v předchozím roce jedním z nejdůležitějších úkolů přizpůsobení učebního plánu školy a tematických plánů požadavkům vyplývajícím z nové koncepce maturitní zkoušky. V průběhu školního roku se uskutečnilo několik schůzek předmětových sekcí k podobě maturitní zkoušky a k zavádění ŠVP (zejména k problematice sebehodnocení žáků). Práce v obou těchto oblastech je však značně komplikována nejasnostmi a neustálými změnami v koncepci nové maturitní zkoušky, případně v RVP G ve vztahu k MZ. V maturitním ročníku bylo nutné tematické plány operativně přizpůsobit situaci, která vznikla po dalším odkladu spuštění nového modelu maturitní zkoušky.

NG – Uplynulý rok byl třetím rokem realizace ŠVP pro třídy nižšího stupně osmiletého gymnázia. Podle ŠVP vypracovaného v souladu s RVP ZV probíhala výuka v primě, sekundě a tercii osmiletého gymnázia. Byly analyzovány výsledky a zkušenosti vyučujících s realizací ŠVP. Na základě těchto zkušeností bude ŠVP dále upřesňován a upravován.

Spolupráce s žáky a učiteli základních škol

Gymnázium ve školním roce 2009/2010 pokračovalo v organizování již tradičních akcí pro učitele a žáky základních škol (okresní jazyková konference, okresní kolo konverzační soutěže v německém jazyce). V rámci dne otevřených dveří byly opět zorganizovány „přijímací zkoušky na nečisto“ pro žáky z 5. a 9. tříd ZŠ. Žáci si vyzkoušeli testy z OSP v prakticky stejné podobě a atmosféře, jako u „ostrých PZ“. Výsledky žáků byly vyhodnoceny a zveřejněny pod anonymními identifikačními čísly na www stránkách školy, takže každý žák měl možnost porovnat své výsledky se svými vrstevníky a odhadnout tak své možnosti v budoucím přijímacím řízení.

Podpora zvyšování odborné a metodické vybavenosti vyučujících

Vedení školy poskytovalo maximální podporu dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, zejména v prioritních oblastech stanovených v plánu DVPP (více v kapitole Udaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků). V souladu se stanovenými prioritami se většina učitelů zúčastnila školení k výkonu funkce zadavatelů nebo hodnotitelů pro připravovaný nový model maturitní zkoušky. Při volbě vzdělávacích akcí byly v maximální možné míře zohledňovány také zájmy a individuální potřeby pedagogických pracovníků. Rozsah akcí, které bylo možné realizovat, však byl značně omezen, zejména v důsledku dalšího výrazného snížení objemu prostředků přidělených na přímé ONIV v roce 2010 a rovněž z důvodu nutnosti hradit z prostředků ONIV nemocenské v prvních 14 dnech nemoci.

Péče o integrované žáky

Ve školním roce 2009/2010 se v naší škole nevzdělával žádný individuálně integrovaný žák.

Mezinárodní partnerství

Gymnázium Zábřeh udržuje již od roku 2001 partnerské vztahy s Gymnáziem Marktbreit. V této spolupráci škola pokračovala také ve školním roce 2009/2010. Na přelomu dubna a května se uskutečnila další návštěva žáků a učitelů partnerské školy v České republice.

Škola také pokračovala ve spolupráci dvou českých škol (ZŠ Zábřeh, Severovýchod 26 a Gymnázium Zábřeh) s americkou školou (South Side Area School District, Hookstown, Pensylvánie), která započala návštěvou amerických učitelů a žáků v ČR již ve školním roce 2006/2007 a dále pokračovala výjezdem českých žáků a učitelů do USA v říjnu 2007. V rámci této spolupráce navštívili žáci a učitelé z ČR v červnu 2010 opět USA. Pro žáky naší školy to byla opět jedinečná příležitost poznávat z blízka život a kulturu USA a zdokonalovat své jazykové dovednosti v komunikaci s rodilými mluvčími.

Informační systém (vnější, vnitřní)

Gymnázium Zábřeh má vlastní www stránky, na kterých zveřejňuje aktuální informace o dění ve škole a dokumenty, které je třeba zpřístupnit žákům, rodičům a veřejnosti (základní informace o škole, školní řád, rozvrh hodin, rozvrhy zastupování za nepřítomné ped. pracovníky, informace o přijímacím řízení, ...). V průběhu roku byla již třetím rokem využívána internetová aplikace pro vedení školní matriky „i-Škola“, která umožňuje mimo jiné zadávání průběžné klasifikace a absence žáků a její zpřístupnění rodičům. Systém je také používán k exportu dat ze školní matriky do formátu, ve kterém jsou data předány v elektronické podobě Ústavu pro informace ve vzdělávání. Pro vnitřní komunikaci se zaměstnanci školy je využívána elektronická pošta.

Hospitační činnost

Hospitační činnost byla zaměřena zejména na tyto oblasti

- plánování a příprava vyučovací hodiny (stanovení jasných a vhodných výukových cílů, obsah, metody, forma a struktura vyučovací hodiny, využívání učebních pomůcek)
- používání výchovných a vzdělávacích strategií směřujících k vytváření klíčových kompetencí
- řízení vyučovací hodiny (motivace, udržení zájmu žáků, rozvržení hodiny)
- klima třídy
- sledování souladu s časově tématickými plány
- sledování četnosti a úrovně kontrolních a laboratorních prací
- sledování dodržování zásad hodnocení studentů stanovených školním řádem
- sledování časové kázně žáků a vyučujících

Hospitační činností nebyly zjištěny závažnější nedostatky ve sledovaných oblastech. Úroveň výuky lze hodnotit jako dobrou nebo velmi dobrou. Přetrvávajícími slabšími stránkami v pedagogické činnosti jsou zatím využívání didaktických pomůcek a prezentační techniky, což je dáno nedostatečností příslušného vybavení. Dalším přetrvávajícím problémem je provádění sebehodnocení žáků. Tato oblast byla již v roce 2008/2009 jednou z priorit školy v DVPP. Zajistit skutečně kvalitní vzdělávací akci, která by znamenala viditelný přínos pro učitele však nebylo jednoduché. Akce, kterou se podařilo zajistit pro většinu pedagogického sboru v závěru školního roku 2008/2009 nenaplnila očekávání pedagogů a závěry hospitační činnosti v roce 2009/2010 ukázaly, že její reálný přínos byl velmi malý.

Realizace plánovaných akcí

Byly úspěšně realizovány všechny akce plánované na školní rok 2009/2010 (seznam uskutečněných akcí je uveden v kapitole Údaje o aktivitách školy). Neuskutečnilo se pouze okresní kolo konverzační soutěže v německém jazyce pro malý počet přihlášených žáků.

Výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Gymnázium Zábřeh si udržuje již dlouhou dobu vysokou kvalitu výchovně vzdělávací činnosti, kterou dokumentují dosahované výsledky žáků nejen ve škole, ale také v různých soutěžích a olympiádách a především při přijímacím řízení na vysoké nebo vyšší odborné školy. Výsledky žáků ve školním roce 2009/2010 jsou pokračováním tohoto dlouhodobého trendu. Mezi největší úspěchy patří 1. místo v krajském kole MO, 1. a 2. místo v krajském kole FO, 3. místo v krajském kole ChO, 1. a 4. místo v krajském kole SOČ a 1. místo v mezinárodní soutěži European Union Science Olympiád . **Úspěšnost našich absolventů v přijímacím řízení na VŠ a VOŠ dosáhla v tomto roce 94,7%.**

Podrobné přehledy výsledků vzdělávání žáků, výsledků soutěží a uplatnění absolventů školy jsou uvedeny v dalších kapitolách.

MATERIÁLNĚ – TECHNICKÁ OBLAST

Výměna oken

V období hlavních prázdnin byla provedena výměna oken v celé budově školy – stávající kastlová okna, která byla již zcela nevyhovující, byla vyměněna za plastová okna s izolačními dvojskly. Akce byla financována z prostředků z rozpočtu Olomouckého kraje.

Rekonstrukce rozvodů tepla

V období hlavních prázdnin byla provedena výměna rozvodů tepla a topných těles v celé budově školy. Současně byla topná soustava rozšířena o samostatnou větev pro tělocvičnu a celá soustava byla nově vyvážena a zregulována. Akce byla financována převážně z prostředků z rozpočtu Olomouckého kraje a částečně také z IF organizace.

Realizace opatření k odstranění hygienických nedostatků

V období hlavních prázdnin byla rovněž provedena oprava výdejního pultu ve školní kuchyni, opravy podnoží u zařízení kuchyně a výměna dřezu. Všechny opravy byly financovány z prostředků přidělených zřizovatelem v rámci rozpočtu na provoz na rok 2010.

Doplňování fondu učebnic pro třídy nižšího stupně osmiletého gymnázia

Fond učebnic NG byl doplněn o dosud chybějící učebnice již v minulých letech. V roce 2009/2010 byl dle potřeby dále aktualizován a doplňován. Pro všechny vyučovací předměty jsou pro žáky nižšího stupně osmiletého gymnázia zajištěny učebnice, které jsou v souladu s platnou legislativou žákům bezplatně zapůjčovány. Pro některé předměty (Bi, F, ČJ) jsou postupně pořizovány nové učebnice, ke kterým jsou již k dispozici také interaktivní učebnice pro použití s interaktivní tabulí. V roce 2009 bylo na nákupy učebnic vynaloženo celkem cca 52 000,- Kč.

Doplňování fondu školní knihovny odbornou literaturou a beletrií

Školní knihovna byla doplňována odbornou literaturou podle požadavků pedagogických pracovníků v průběhu celého školního roku. Pokračovalo také rozšiřování vybavení školní knihovny beletrií vzhledem k nové podobě společné části maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury – byly doplňovány tituly z „Kánonu titulů z české a světové literatury“. V tomto směru byl učiněn první krok již v závěru roku 2006 (knihy v celkové hodnotě 15 000,- Kč) a dále v letech 2007 (cca 17 000,- Kč) a 2008 (cca 18 000,- Kč). V roce 2009 bylo na rozšíření fondu školní knihovny vynaloženo celkem cca 17 000,- Kč.

Zlepšování vybavení školy počítačovou a prezentační technikou

Vybavení počítačovou a prezentační technikou ještě stále není ani zdaleka optimální. V letošním roce se podařilo z prostředků ušetřených za odvody na sociální zabezpečení zakoupit další tři dataprojektory a jednu interaktivní tabulí. Díky zapojení do projektu financovaného z prostředků EU škola získala do zápůjčky další interaktivní tabulí s dataprojektorem. Z ušetřených prostředků se rovněž podařilo vyměnit již nedostatečně výkonná žákovské PC v jedné z počítačových učeben. Do dalšího období zůstávají úkoly – vybavení školní knihovny PC s připojením na internet, vybudování nové počítačové sítě, vybavování další prezentační technikou.

Hlavní přetrvávající problémy

Kapacitní problémy – nedostatečný počet kmenových učeben, absence odborných učeben, pouze jedna tělocvična, nedostatek sociálních zařízení pro dívky. Jediným řešením stávající situace je vybudování učeben a gymnastického sálu v půdních prostorách.

Nedostatek kvalitních moderních učebních pomůcek – nákup učebních pomůcek je proto jednou z priorit pro následující roky.

Řešení těchto problémů je však vázáno na možnosti získávání finančních prostředků.

SPOLUPRÁCE S ODBOROVOU ORGANIZACÍ

Ve škole je založena základní organizace ČMOS PŠ. Spolupráce s odborovou organizací je na standardní úrovni v rámci vymezeném platnými právními předpisy a uzavřenou kolektivní smlouvou. Nejlepší spolupráce je v oblasti péče o zaměstnance a využívání prostředků FKSP. V této oblasti ZOOS pořádáním společných akcí přispívá ke zlepšování vztahů na pracovišti a podporuje týmovou práci pedagogických pracovníků. V uplynulém roce byla např. zorganizována společenská akce spojená s turnajem v bowlingu a dva týdenní společné zájezdy – na lyžování do Itálie a poznávací do Švýcarska.

ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

PŘEHLED KLASIFIKACE

třída	obor	pololetí	žáků	chlapců	dívek	prospěch					klas. chování		
						vyznamenání	prospělo	neprospělo	neklasifikováni	průměrný prospěch	1 - velmi dobré	2 - uspokojivé	3 - neuspokojivé
G1.A	7941K801	I.	30	14	16	16	14	0	0	1,49	30	0	0
		II.	30	14	16	14	16	0	0	1,54	30	0	0
G2.A	7941K801	I.	30	15	15	14	16	0	0	1,62	30	0	0
		II.	30	15	15	15	15	0	0	1,55	30	0	0
G3.A	7941K801	I.	28	7	21	12	15	0	1	1,63	28	0	0
		II.	28	7	21	10	17	0	1	1,67	28	0	0
G4.A	7941K801	I.	27	14	13	12	14	0	1	1,55	27	0	0
		II.	27	14	13	14	12	0	1	1,53	27	0	0
G4.B	7941K801	I.	27	11	16	13	14	0	0	1,58	27	0	0
		II.	27	11	16	12	15	0	0	1,57	27	0	0
1.A	7941K401	I.	32	6	26	2	27	3	0	2,22	32	0	0
		II.	31	6	25	4	26	1	0	2,02	31	0	0
5.A	7941K801	I.	28	7	21	5	22	1	0	2,01	28	0	0
		II.	27	7	20	4	23	0	0	1,91	27	0	0
2.A	7941K401	I.	31	7	24	5	25	1	0	1,88	31	0	0
		II.	31	7	24	5	26	0	0	1,86	31	0	0
6.A	7941K801	I.	29	8	21	5	23	1	0	2,02	29	0	0
		II.	29	8	21	9	18	1	1	1,92	29	0	0
6.B	7941K801	I.	19	6	13	0	18	1	0	2,55	19	0	0
		II.	19	6	13	0	19	0	0	2,41	19	0	0
3.A	7941K401	I.	32	10	22	3	21	7	1	2,41	32	0	0
		II.	31	10	21	4	26	1	0	2,27	31	0	0
7.A	7941K401	I.	29	12	17	10	18	1	0	2,02	29	0	0
		II.	29	12	17	11	18	0	0	1,93	29	0	0
7.B	7941K801	I.	16	6	10	1	11	4	0	2,5	13	3	0
		II.	16	6	10	2	12	2	0	2,38	16	0	0
4.A	7941K401	I.	27	8	19	2	24	1	0	2,13	27	0	0
		II.	27	8	19	3	24	0	0	2,12	27	0	0
8.A	7941K801	I.	26	10	16	5	20	1	0	2,21	26	0	0
		II.	26	10	16	4	22	0	0	2,25	26	0	0
8.B	7941K801	I.	25	9	16	7	16	2	0	2,08	25	0	0
		II.	25	9	16	6	19	0	0	1,92	25	0	0

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010

ročník	obor	pololetí	žáků	chlapců	dívek	prospěch					klas. chování		
						vyznamenání	prospělo	neprospělo	neklasifikováni	průměrný prospěch	1 - velmi dobré	2 - uspokojivé	3 - neuspokojivé
1.	7941K801	I.	30	14	16	16	14	0	0	1,49	30	0	0
		II.	30	14	16	14	16	0	0	1,54	30	0	0
2.	7941K801	I.	30	15	15	14	16	0	0	1,62	30	0	0
		II.	30	15	15	15	15	0	0	1,55	30	0	0
3.	7941K801	I.	28	7	21	12	15	0	1	1,63	28	0	0
		II.	28	7	21	10	17	0	1	1,67	28	0	0
4.	7941K801	I.	54	25	29	25	28	0	1	1,57	54	0	0
		II.	54	25	29	26	27	0	1	1,55	54	0	0
5.	7941K801	I.	28	7	21	5	22	1	0	2,01	28	0	0
		II.	27	7	20	4	23	0	0	1,91	27	0	0
6.	7941K801	I.	48	14	34	5	41	2	0	2,23	48	0	0
		II.	48	14	34	9	37	1	1	2,11	48	0	0
7.	7941K801	I.	45	18	27	11	29	5	0	2,19	42	3	0
		II.	45	18	27	13	30	2	0	2,09	45	0	0
8.	7941K801	I.	51	19	32	12	36	3	0	2,15	51	0	0
		II.	51	19	32	10	41	0	0	2,09	51	0	0
1.	7941K401	I.	32	6	26	2	27	3	0	2,22	32	0	0
		II.	31	6	25	4	26	1	0	2,02	31	0	0
2.	7941K401	I.	31	7	24	5	25	1	0	1,88	31	0	0
		II.	31	7	24	5	26	0	0	1,86	31	0	0
3.	7941K401	I.	32	10	22	3	21	7	1	2,41	32	0	0
		II.	31	10	21	4	26	1	0	2,27	31	0	0
4.	7941K401	I.	27	8	19	2	24	1	0	2,13	27	0	0
		II.	27	8	19	3	24	0	0	2,12	27	0	0
CELKEM	7941K401	I.	122	31	91	12	97	12	1	2,16	122	0	0
		II.	120	31	89	16	102	2	0	2,07	120	0	0
	7941K801	I.	314	119	195	100	201	11	2	1,86	311	3	0
		II.	313	119	194	101	206	3	3	1,81	313	0	0

CELÁ ŠKOLA	I.	436	150	286	112	298	23	3	2,01	433	3	0
	II.	433	150	283	117	308	5	3	1,94	433	0	0

V prvním pololetí ze 436 žáků prospělo s vyznamenáním 112, tj. 25,7%, prospělo 298, tj. 68,3%, neprospělo 23, tj. 5,3%, a neklasifikováni byli 3 žáci, tj. 0,7%. Průměrný prospěch za první pololetí byl 2,01. Chování bylo klasifikováno jako velmi dobré (1) u 433 žáků a jako uspokojivé (2) u 3 žáků.

Ve druhém pololetí ze 433 žáků prospělo s vyznamenáním 117 žáků, tj. 27%, prospělo 308 žáků, tj. 71% a neprospělo 8 žáků, tj. 2%. Průměrný prospěch za druhé pololetí byl 1,94. Ke dni 30.6.2010 bylo 13 žáků, tj. 3%, hodnoceno jako neprospívající (z toho 10 žáků nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů) a 7 žáků, tj. 1,6%, nebylo hodnoceno z důvodu nedostatku podkladů pro hodnocení. Osm neprospívajících žáků vykonalo úspěšně opravné zkoušky, čímž prospěli a postoupili do vyššího ročníku. Žákům, kteří ke dni 30. 6. 2010 nebyli hodnoceni, byl stanoven náhradní termín pro hodnocení do 17. 9. 2010. Do tohoto termínu byli 3 žáci hodnoceni. Celkem 8 žáků tedy neprospělo (5 žáků neprospělo po opravných zkouškách a 3 žáci neprospěli, neboť nebyli hodnoceni ani v náhradním termínu); z toho 4 žáci ve školním roce 2010/2011 opakují ročník v naší škole a 4 žáci odešli na jinou školu. Chování bylo klasifikováno jako velmi dobré (1) u všech 433 žáků.

PŘEHLED VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ A ABSENCE

třída	obor	pololetí	žáků	výchovní opatření						absence za pololetí				absence za školní rok				
				napomenutí TÚ	důtka TÚ	důtka ŘŠ	pochvala TÚ	pochvala ŘŠ	vyloučení		všichni žáci		na žáka		všichni žáci		na žáka	
									podmíněné	nepodmíněné	celkem	neomluveno	celkem	neomluveno	celkem	neomluveno	celkem	neomluveno
G1.A	7941K801	I.	30	0	0	0	9	0	0	0	1081	0	36,03	0,00	2546	0	84,87	0,00
		II.	30	0	0	0	1	1	0	0	1465	0	48,83	0,00				
G2.A	7941K801	I.	30	0	0	0	0	0	0	0	1514	0	50,47	0,00	3073	1	102,4	0,03
		II.	30	0	0	0	11	1	0	0	1559	1	51,97	0,03				
G3.A	7941K801	I.	28	0	0	0	0	0	0	0	2033	2	72,61	0,07	3922	4	140,1	0,14
		II.	28	0	0	0	8	3	0	0	1889	2	67,46	0,07				
G4.A	7941K801	I.	27	0	0	0	3	0	0	0	1669	0	61,81	0,00	3563	4	132	0,15
		II.	27	0	0	0	2	2	0	0	1894	4	70,15	0,15				
G4.B	7941K801	I.	27	0	0	0	0	0	0	0	1007	0	37,30	0,00	3020	0	111,9	0,00
		II.	27	0	0	0	20	1	0	0	2013	0	74,56	0,00				
1.A	7941K401	I.	32	0	0	0	0	0	0	0	2417	0	75,53	0,00	4831	0	153,4	0,00
		II.	31	0	0	0	0	0	0	0	2414	0	77,87	0,00				
5.A	7941K801	I.	28	0	0	0	0	0	0	0	1846	0	65,93	0,00	3947	0	143,7	0,00
		II.	27	0	0	0	1	1	0	0	2101	0	77,81	0,00				
2.A	7941K401	I.	31	0	0	0	0	0	0	0	1411	0	45,52	0,00	3419	0	110,3	0,00
		II.	31	0	0	0	0	0	0	0	2008	0	64,77	0,00				
6.A	7941K801	I.	29	0	0	0	0	0	0	0	2683	0	92,52	0,00	5146	1	177,4	0,03
		II.	29	0	1	0	0	0	0	0	2463	1	84,93	0,03				
6.B	7941K801	I.	19	0	0	0	0	0	0	0	1172	2	61,68	0,11	2600	6	136,8	0,32
		II.	19	0	0	0	0	0	0	0	1428	4	75,16	0,21				
3.A	7941K401	I.	32	0	0	0	0	0	0	0	3448	9	107,75	0,28	6454	9	204,7	0,28
		II.	31	0	2	0	5	2	0	0	3006	0	96,97	0,00				
7.A	7941K401	I.	29	1	0	0	0	0	0	0	2434	0	83,93	0,00	4945	0	170,5	0,00
		II.	29	0	0	0	1	1	0	0	2511	0	86,59	0,00				
7.B	7941K801	I.	16	0	0	0	0	0	1	0	1952	0	122,00	0,00	4121	69	257,6	4,31
		II.	16	0	0	1	2	0	0	0	2169	69	135,56	4,31				
4.A	7941K401	I.	27	0	0	0	0	0	0	0	2352	0	87,11	0,00	3737	0	138,4	0,00
		II.	27	0	0	0	0	0	0	0	1385	0	51,30	0,00				
8.A	7941K801	I.	26	0	0	0	0	0	0	0	2275	0	87,50	0,00	3473	0	133,6	0,00
		II.	26	0	0	0	0	0	0	0	1198	0	46,08	0,00				
8.B	7941K801	I.	25	0	0	0	0	0	0	0	1961	0	78,44	0,00	3028	0	121,1	0,00
		II.	25	0	0	0	0	0	0	0	1067	0	42,68	0,00				

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010

ročník	obor	pololetí	žáků	výchovní opatření							absence za pololetí				absence za školní rok			
				napomenutí TÚ	důtka TÚ	důtka RŠ	pochvala TÚ	pochvala RŠ	vyloučení		všichni žáci		na žáka		všichni žáci		na žáka	
									podmíněně	nepodmíněně	celkem	neomluveno	celkem	neomluveno	celkem	neomluveno	celkem	neomluveno
1.	7941K801	I.	30	0	0	0	9	0	0	0	1081	0	36,03	0,00	2546	0	84,87	0,00
		II.	30	0	0	0	1	1	0	0	1465	0	48,83	0,00				
2.	7941K801	I.	30	0	0	0	0	0	0	0	1514	0	50,47	0,00	3073	1	102,4	0,03
		II.	30	0	0	0	11	1	0	0	1559	1	51,97	0,03				
3.	7941K801	I.	28	0	0	0	0	0	0	0	2033	2	72,61	0,07	3922	4	140,1	0,14
		II.	28	0	0	0	8	3	0	0	1889	2	67,46	0,07				
4.	7941K801	I.	54	0	0	0	3	0	0	0	2676	0	49,56	0,00	6583	4	121,9	0,07
		II.	54	0	0	0	22	3	0	0	3907	4	72,35	0,07				
5.	7941K801	I.	28	0	0	0	0	0	0	0	1846	0	65,93	0,00	3947	0	143,7	0,00
		II.	27	0	0	0	1	1	0	0	2101	0	77,81	0,00				
6.	7941K801	I.	48	0	0	0	0	0	0	0	3855	2	80,31	0,04	7746	7	161,4	0,15
		II.	48	0	1	0	0	0	0	0	3891	5	81,06	0,10				
7.	7941K801	I.	45	1	0	0	0	0	1	0	4386	0	97,47	0,00	9066	69	201,5	1,53
		II.	45	0	0	1	3	1	0	0	4680	69	104,00	1,53				
8.	7941K801	I.	51	0	0	0	0	0	0	0	4236	0	83,06	0,00	6501	0	127,5	0,00
		II.	51	0	0	0	0	0	0	0	2265	0	44,41	0,00				
1.	7941K401	I.	32	0	0	0	0	0	0	0	2417	0	75,53	0,00	4831	0	153,4	0,00
		II.	31	0	0	0	0	0	0	0	2414	0	77,87	0,00				
2.	7941K401	I.	31	0	0	0	0	0	0	0	1411	0	45,52	0,00	3419	0	110,3	0,00
		II.	31	0	0	0	0	0	0	0	2008	0	64,77	0,00				
3.	7941K401	I.	32	0	0	0	0	0	0	0	3448	9	107,75	0,28	6454	9	204,7	0,28
		II.	31	0	2	0	5	2	0	0	3006	0	96,97	0,00				
4.	7941K401	I.	27	0	0	0	0	0	0	0	2352	0	87,11	0,00	3737	0	138,4	0,00
		II.	27	0	0	0	0	0	0	0	1385	0	51,30	0,00				
CELKEM	7941K401	I.	122	0	0	0	0	0	0	0	9628	9	78,92	0,07	18441	9	152,4	0,07
		II.	120	0	2	0	5	2	0	0	8813	0	73,44	0,00				
CELKEM	7941K801	I.	314	1	0	0	12	0	1	0	21627	4	68,88	0,01	43384	85	138,4	0,27
		II.	313	0	1	1	46	10	0	0	21757	81	69,51	0,26				
CELÁ ŠKOLA		I.	436	1	0	0	12	0	1	0	31255	13	71,69	0,03	61825	94	142,3	0,22
		II.	433	0	3	1	51	12	0	0	30570	81	70,60	0,19				

Za školní rok 2009/2010 bylo uděleno napomenutí třídního učitele za méně závažná porušení školního řádu a kázeňské přestupky 1 žáku, důtka třídního učitele byla udělena 3 žákům a důtka ředitele školy 1 žáku. Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy a práci v žákovské samosprávě bylo uděleno celkem 63 pochval třídního učitele a 12 pochval ředitele školy. Jeden žák byl podmíněně vyloučen ze školy. Žádný žák nebyl ze školy vyloučen ani nebylo zahájeno žádné správní řízení ve věci vyloučení. Výrazná převaha počtu udělených pochval nad počtem udělených opatření k posílení kázně svědčí o celkovém dobrém stavu chování žáků gymnázia.

Celková absence za školní rok činila v průměru 142 hodin na žáka. Pouze 0,22 hodiny na žáka nebylo omluveno, většinou z důvodu nedodržení pravidel školního řádu pro omlouvání absencí.

VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK

Celkový přehled za školu

Písemná maturitní zkouška: 7.4.2010

	celkem	počet žáků s prospěchem					průměrný prospěch
		1	2	3	4	5	
Český jazyk	78	22	28	21	6	1	2,18

Ústní maturitní zkouška: 4.A, 8.A, 8.B od: 17.5.2010 do: 20.5.2010

	celkem	počet žáků s prospěchem					průměrný prospěch
		1	2	3	4	5	
Český jazyk	77	22	24	17	14	0	2,30
Anglický jazyk	68	25	17	17	8	1	2,16
Německý jazyk	13	7	2	2	2	0	1,92
Francouzský jazyk	6	4	1	1	0	0	1,50
Biologie	24	5	8	3	6	2	2,67
Dějepis	7	4	1	2	0	0	1,71
Estetická výchova - hudební							
Estetická výchova - výtvarná							
Fyzika	14	8	2	2	2	0	1,86
Chemie	16	4	4	4	3	1	2,56
Informatika a výpočetní technika	12	6	2	0	2	2	2,33
Matematika	30	10	8	8	3	1	2,23
Základy společenských věd	26	10	13	3	0	0	1,73
Zeměpis	15	5	4	5	1	0	2,13
	308	110	86	64	41	7	2,19

Dobrovolná maturitní zkouška:

	celkem	počet žáků s prospěchem					průměrný prospěch
		1	2	3	4	5	

Sohrn - třídy, obory, celá škola:

		počet žáků			prospěch				opakuje	
		ve třídě	maturovalo	nematurovalo	vyznamenání	prospělo	neprospělo	průměr	září 2010	2011
4.A	79-41-K/401	27	27	0	9	17	1	2,17	0	1
8.A	79-41-K/801	26	26	0	7	17	2	2,31	0	2
8.B	79-41-K/801	25	24	1	8	15	1	2,07	1	0
celkem	79-41-K/401	27	27	0	9	17	1	2,17	0	1
	79-41-K/801	51	50	1	15	32	3	2,20	1	2
Gymnázium celkem		78	77	1	24	49	4	2,19	1	3

VÝKAZ o výsledku maturitních zkoušek

Škola: **GYMNÁZIUM Zábřeh**

Třída: **4.A**

Studijní obor: **79-41-K/401**

Období: **1. termín**

Školní rok: **2009/2010**

Způsob studia: **denní**

Písemná maturitní zkouška:

předmět	celkem	počet žáků s prospěchem					průměrný prospěch
		1	2	3	4	5	
Český jazyk	27	6	12	7	2		2,19

Ústní maturitní zkouška:

od: **17.5.2010**

do: **20.5.2010**

předmět	celkem	počet žáků s prospěchem					průměrný prospěch
		1	2	3	4	5	
Český jazyk	27	9	9	6	3		2,11
Anglický jazyk	22	9	6	5	1	1	2,05
Německý jazyk	6	3	1	1	1		2,00
Francouzský jazyk	3	1	1	1			2,00
Biologie	9	2	4	1	2		2,33
Dějepis	2	1		1			2,00
Estetická výchova - hudební							
Estetická výchova - výtvarná							
Fyzika	5	3	1		1		1,80
Chemie	9		2	4	3		3,11
Informatika a výpočetní technika	1	1					1,00
Matematika	10	3	3	2	1	1	2,40
Základy společenských věd	10	3	6	1			1,80
Zeměpis	4	1	1	2			2,25
	108	36	34	24	12	2	2,17

Dobrovolná maturitní zkouška:

předmět	celkem	počet žáků s prospěchem					průměrný prospěch
		1	2	3	4	5	

Celkový prospěch

prospěl(a) s vyznamenáním	prospěl(a)	neprospěl(a)
9	17	1

VÝKAZ o výsledku maturitních zkoušek

Škola: **GYMNÁZIUM Zábřeh**

Třída: **8.A**

Studijní obor: **79-41-K/801**

Období: **1. termín**

Školní rok: **2009/2010**

Způsob studia: **denní**

Písemná maturitní zkouška:

předmět	celkem	počet žáků s prospěchem					průměrný prospěch
		1	2	3	4	5	
Český jazyk	26	8	9	8	1		2,08

Ústní maturitní zkouška:

od: **17.5.2010**

do: **20.5.2010**

předmět	celkem	počet žáků s prospěchem					průměrný prospěch
		1	2	3	4	5	
Český jazyk	26	7	7	6	6		2,42
Anglický jazyk	25	6	5	7	7		2,60
Německý jazyk	4	2		1	1		2,25
Francouzský jazyk	2	2					1,00
Biologie	10	1	2	2	3	2	3,30
Dějepis	4	3		1			1,50
Estetická výchova - hudební							
Estetická výchova - výtvarná							
Fyzika	5	4		1			1,40
Chemie							
Informatika a výpočetní technika	5	2			1	2	3,20
Matematika	10	6	2	2			1,60
Základy společenských věd	7	2	4	1			1,86
Zeměpis	6	3	2	1			1,67
	104	38	22	22	18	4	2,31

Dobrovolná maturitní zkouška:

předmět	celkem	počet žáků s prospěchem					průměrný prospěch
		1	2	3	4	5	

Celkový prospěch

prospěl(a) s vyznamenáním	prospěl(a)	neprospěl(a)
7	17	2

VÝKAZ o výsledku maturitních zkoušek

Škola: **GYMNÁZIUM Zábřeh**

Třída: **8.B**

Studijní obor: **79-41-K/801**

Období: **1. termín**

Školní rok: **2009/2010**

Způsob studia: **denní**

Písemná maturitní zkouška:

předmět	celkem	počet žáků s prospěchem					průměrný prospěch
		1	2	3	4	5	
Český jazyk	25	8	7	6	3	1	2,28

Ústní maturitní zkouška:

od: **17.5.2010**

do: **20.5.2010**

předmět	celkem	počet žáků s prospěchem					průměrný prospěch
		1	2	3	4	5	
Český jazyk	24	6	8	5	5		2,38
Anglický jazyk	21	10	6	5			1,76
Německý jazyk	3	2	1				1,33
Francouzský jazyk	1	1					1,00
Biologie	5	2	2		1		2,00
Dějepis	1		1				2,00
Estetická výchova - hudební							
Estetická výchova - výtvarná							
Fyzika	4	1	1	1	1		2,50
Chemie	7	4	2			1	1,86
Informatika a výpočetní technika	6	3	2		1		1,83
Matematika	10	1	3	4	2		2,70
Základy společenských věd	9	5	3	1			1,56
Zeměpis	5	1	1	2	1		2,60
	96	36	30	18	11	1	2,07

Dobrovolná maturitní zkouška:

předmět	celkem	počet žáků s prospěchem					průměrný prospěch
		1	2	3	4	5	

Celkový prospěch

prospěl(a) s vyznamenáním	prospěl(a)	neprospěl(a)
8	15	1

ÚDAJE O UPLATNĚNÍ ABSOLVENTŮ GYMNÁZIA

Za velmi důležité měřítko kvality práce školy považujeme uplatnění našich absolventů.

Žáci, kteří úspěšně ukončí maturitní zkouškou vzdělávání v naší škole, jsou velmi dobře připraveni pro další studium zejména na vysokých školách, což dokumentuje již tradičně vysoká úspěšnost absolventů Gymnázia Zábřeh v přijímacím řízení na VŠ a VOŠ. Menší část našich absolventů pokračuje v dalším studiu na jazykových školách nebo na uměleckých středních školách (konzervatoře apod.) nebo nachází uplatnění v praxi. Pouze zanedbatelné procento našich žáků bývá po ukončení studia evidováno na úřadu práce.

Ve školním roce 2009/2010 ukončilo vzdělávání na Gymnáziu v Zábřehu 78 žáků, z nichž úspěšně odmaturovalo 75. Přihlášku k dalšímu studiu podalo všech 75 úspěšných maturantů. Z toho pokračuje ve studiu na VŠ 69 absolventů, na VOŠ 2 absolventi a na jazykových školách 3 absolventi. Do praxe nastoupil 1 náš absolvent. O umístění třech žáků, kteří dosud nevykonali úspěšně maturitní zkoušku, se škole nepodařilo získat informace.

UPLATNĚNÍ ABSOLVENTŮ - ÚSPĚŠNOST V PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ NA VŠ A VOŠ

školní rok	absolventů		přihlášených VŠ+VOŠ		přijato studentů			% z absolventů				jiné umístění				
	v ročníku	odmaturovalo	studentů	%	VŠ	VOŠ	VŠ+VOŠ	v ročníku		přihlášených		jazykové školy	SŠ (konzervatoř)	praxe	úřad práce	nevíme
								VŠ	VŠ+VOŠ	VŠ	VŠ+VOŠ					
1981-1982	69	68	58	84,1	46		46	66,7	66,7	67,6	67,6					23
1982-1983	118	116	87	73,7	65		65	55,1	55,1	56,0	56,0					53
1983-1984	103	103	68	66,0	47		47	45,6	45,6	45,6	45,6					56
1984-1985	76	75	58	76,3	30		30	40,0	40,0	51,7	51,7					46
1985-1986	108	108	76	70,4	51		51	47,2	47,2	67,1	67,1					57
1986-1987	87	86	60	69,0	41		41	47,7	47,7	68,3	68,3					46
1987-1988	92	91	73	79,3	52		52	57,1	57,1	71,2	71,2					40
1988-1989	93	93	66	71,0	45		45	48,4	48,4	68,2	68,2					48
1989-1990	87	87	63	72,4	44		44	50,6	50,6	69,8	69,8					43
1990-1991	100	100	81	81,0	52		52	52,0	52,0	64,2	64,2					48
1991-1992	101	96	83	82,2	35		35	36,5	36,5	42,2	42,2					66
1992-1993	97	92	75	77,3	47		47	51,1	51,1	62,7	62,7					50
1993-1994	104	103	91	87,5	66		66	64,1	64,1	72,5	72,5	22	2	4		10
1994-1995	87	86	76	87,4	59	1	60	68,6	69,8	77,6	78,9	15	3	6		3
1995-1996	90	87	84	93,3	58	17	75	66,7	86,2	69,0	89,3	9		6		0
1996-1997	87	81	85	97,7	62	13	75	76,5	92,6	72,9	88,2	5	2	5		0
1997-1998	87	87	80	92,0	59	11	70	67,8	80,5	73,8	87,5	7		9		1
1998-1999	87	83	87	100,0	53	12	65	63,9	78,3	60,9	74,7	14		8		0
1999-2000	82	80	80	97,6	59	10	69	73,8	86,3	73,8	86,3	3		10		0
2000-2001	82	82	80	97,6	61	10	71	74,4	86,6	76,3	88,8	7		3		1
2001-2002	32	29	30	93,8	24	2	26	82,8	89,7	80,0	86,7	2		4		0
2002-2003	95	94	92	96,8	79	3	82	84,0	87,2	85,9	89,1	7	1	5		0
2003-2004	108	107	106	98,1	92	0	92	86,0	86,0	86,8	86,8	7		5	2	2
2004-2005	82	81	81	100,0	68	1	69	84,0	85,2	84,0	85,2	6		7	0	0
2005-2006	81	81	79	97,5	69	0	69	85,2	85,2	87,3	87,3	5	2	4	1	0
2006-2007	82	82	80	97,6	75	2	77	91,5	93,9	93,8	96,3	3		2	0	0
2007-2008	94	93	93	98,9	82	3	85	88,2	91,4	88,2	91,4	4		3		2
2008-2009	86	85	85	98,8	79	0	79	92,9	92,9	92,9	92,9	4		3		0
2009-2010	78	75	75	96,2	69	2	71	92,0	94,7	92,0	94,7	3		1		3

ÚDAJE O ČINNOSTI V OBLASTI VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ

Činnost na úseku VP se řídila plánem VP a probíhala ve spolupráci výchovného poradce, školní metodičky prevence, ředitele školy a jeho zástupce a třídních učitelů. Všechny akce, které na tomto úseku proběhly jsou součástí Minimálního preventivního programu školy. Spolupráce s vedením školy a s většinou třídních učitelů byla dobrá, stále však někteří TU nevyužívají možnosti konzultace s VP o problémech ve své třídě a ne vždy VP o těchto problémech informují. Výborná byla vzájemná spolupráce a informovanost mezi VP a ŠMP Libuší Chudobovou.

Celkově lze kvalitu činnosti v oblasti výchovného poradenství za uplynulé období hodnotit jako velmi dobrou. Vzhledem k poklesu počtu žáků a tím i finančních prostředků však bylo nutné provést již v předchozím školním roce některá úsporná opatření. Jedním z nich bylo také zrušení místa školního psychologa, které zřejmě znamenalo krok zpět v rozsahu služeb poskytovaných školou v oblasti výchovného poradenství. V uplynulém školním roce škola za účelem zachování rozsahu poskytovaných služeb v této oblasti využívala externích pracovníků (nákup služeb).

Vzdělávání VP

V říjnu 2009 se výchovná poradkyně zúčastnila v Brně semináře pro výchovné poradce v rámci akce Gaudeamus 2009 (veletrh pomaturitního studia).

Činnost v oblasti kariérního poradenství

Po celý školní rok probíhala systematická informační činnost pro volbu pomaturitního studia na VŠ, VOŠ a JŠ. Žáci – maturanti byli v rámci konzultací informováni o podmínkách studia a přijímacího řízení na těchto školách, o Dnech otevřených dveří a o přípravných kurzech k přijímacímu řízení. Rovněž byli seznamováni s možností studia na SŠ a VŠ v zahraničí. Průběžně probíhala kontrola vyplňování přihlášek a potvrzování a registrace přihlášek maturantů na vysoké školy (resp. VOŠ, JŠ). Ve dnech 20. – 23. října 2009 se VP a zájemci z řad žáků 3. a 4. ročníků zúčastnili akce Gaudeamus 2009 v Brně (veletrh pomaturitního studia). Pro zájemce o studium pedagogických oborů bylo zajištěno v lednu 2010 foniatrické a logopedické vyšetření v Šumperku. S absolventy gymnázia – současnými studenty VŠ a se zástupci VŠ a VOŠ byly pořádány besedy o studiu na VŠ. Zajímavá byla zejména beseda pro žáky 4. ročníků se zástupcem Institutu Sokrates o studiu na VŠ, která se uskutečnila 12. října 2009. Dne 4. listopadu 2009 byl také uspořádán seminář k Národním srovnávacím zkouškám. Pro maturanty byla v dubnu 2010 připravena také beseda s pracovníky Úřadu práce v Šumperku. Pro žáky 1. – 3. ročníků VG probíhaly během celého roku konzultace k výběru volitelných předmětů. Pro žáky 2. ročníků VG byly v únoru ve spolupráci s psychologkou Mgr. V. Jarmarovou zajištěny psychodiagnostické testy profesního zaměření, které žákům pomohly při výběru volitelných předmětů. Na tomto úseku činnosti výchovného poradce mají všichni žáci maximální možnost informovanosti, které také v průběhu celého roku hojně využívají.

Nábor žáků

Pro získání žáků do obou oborů vzdělání nabízených naší školou se uskutečnil 10. prosince 2009 Den otevřených dveří, v rámci něhož byli zájemci informováni o podmínkách studia a přijímacího řízení na naší škole. Současně si návštěvníci mohli prohlédnout prostory školy a vyzkoušet si „přijímací zkoušky nanečisto“. Podmínky přijímacího řízení byly zveřejněny také na internetových stránkách školy. Zástupci školy se 11. listopadu 2009 zúčastnili prezentační výstavy středních škol Scholaris 2009 v Šumperku a ve dnech 25. - 26. listopadu se škola prezentovala rovněž v Šumperku na akci Škola 2009 – prezentace SŠ pro žáky ZŠ. V listopadu, prosinci a lednu jsme informovali o studiu na naší škole a o podmínkách přijímacího řízení rodiče a žáky 5. a 9. tříd ZŠ v Zábřehu. Vedle toho proběhly také konzultace našeho výchovného poradce s VP základních škol v našem regionu (Jedlí, Štíty, Postřelmov, Bludov, Dubicko ...).

Činnost v oblasti prevence SPJ

Pro žáky nastupující do prvních ročníků VG (z devátých tříd i z NG) se ve dnech 2. – 4. září 2009 uskutečnil v rekreačním zařízení Třemešek pod vedením týmu instruktorů a pedagogů již desátý ročník akce START KEMP 2009. Adaptační pobyt byl ve spolupráci s PPP Šumperk zorganizován také pro žáky nastupující do 1. ročníku NG v Zábřehu – akce pro třídu G1.A se uskutečnila na Bušínově ve dnech 30. září - 1. října 2009. V rámci prevence v oblasti SPJ se žáci třídy G2.A zúčastnili ve dnech 26. - 27. října 2009 soustředění pod názvem Jsme tady. Obdobná akce pro třídu G3.A pod názvem Fit In se konala ve dnech 30. - 31. března a pro třídu G 4.A pod názvem Soužití ve dnech 25.- 26. března 2010. Všechna tato soustředění se konala na Bušínově a spolu se žáky se jich účastnili třídní učitelé, školní metodik prevence SPJ a pracovník PPP v Šumperku.

Pro žáky 1. ročníku VG a třídy G 4.A byla 19. listopadu 2009 uspořádána beseda o poruchách příjmu potravy s psycholožkou Mgr. V. Jarmarovou. Žáci 2. ročníků besedovali 20. května 2010 se zástupcem Policie ČR o prevenci kriminality mládeže, o sexuálně motivované kriminalitě, o skrytých formách individuálního násilí a zneužívání a o prevenci užívání návykových látek. Pro dívky 1. ročníku NG byla 20. května 2010 uspořádána beseda v rámci výchovně vzdělávacího programu Čas proměn, pro dívky 1. ročníků VG beseda v rámci programu S tebou o tobě. Dne 29. dubna 2010 proběhla také beseda s psycholožkou Mgr. V. Jarmarovou o zvládnání stresu pro žáky 3. ročníku VG.

Výše uvedené akce, které jsou nejvýrazněji směřovány na prevenci SPJ, není možné vnímat izolovaně. Součástí celkového preventivního působení školy na žáky jsou i další aktivity – aktivní zapojování žáků do života školy a do organizace školních a mimoškolních akcí (Studentská rada, Majáles, 1. jarní pochod, Vánoční show, ...), zapojování žáků do soutěží, nabídka využití volného času (Divadelní soubor).

ÚDAJE O AKTIVITÁCH ŠKOLY

ŽÁKOVSKÉ SOUTĚŽE

datum	název soutěže	místo konání	účastníci	umístění	příprava doprovod
8.10.2009	přespolní běh - okresní kolo	Ruda n. M.	družstva VG	3.,3.,4.	Zimmermann
24.11.2009	odbjená - okresní kolo	Šumperk	družstva VG - dívky	3.	Švábová
24.11.2009	odbjená - okresní kolo	Šumperk	družstva VG - hoši	4.	Pouliček
15.1.2010	FO, kat. A - krajské kolo	Olomouc	Veselý Pavel, 7.A	úsp. řešitel	Mádrová
20.1.2010	ChO, kat. D, okresní kolo	Šumperk	Hamala Vojtěch, G 4.A	2.	Drliková
			Horvát Petr, G 4.A	4.	Drliková
			Sittová Kristýna, G 4.A	5.	Drliková
21.1.2010	MO, okresní kolo	Šumperk	Grund Lubomír, 5.A	5.	Drliková
21.1.2010	šplh - okresní kolo	Šumperk	družstva VG - hoši	1.,3.	Zimmermann
21.1.2010	Mladý Demosténes - krajské kolo	Olomouc	Peková Aneta, G 3.A	1.	Paclíková
			Čechová Tereza, G 2.A	1.	Chudobová
23.2.2010	AO, okresní kolo	Šumperk	Brulík Antonín, G 2.A	1.	Nenčevová
			Sittová Kristýna, G 4.A	3.	Nenčevová
24.2.2010	recitační soutěž, okresní kolo	Šumperk	Janů Anna, 1.A	postup do kraj. kola	Kadlecová
			Kolčava Šimon, 2.A		Strašilová
			Vintrová Magdalena, 8.A		Strašilová
10.3.2010	florbal, okresní kolo	Šumperk	družstvo hochů	5.	Zimmermann
15.3.2010	OČJ, okresní kolo	Šumperk	Školoudová Kateřina, 5.A	1.	Kadlecová
			Špičková Lucie, 7.B	3.	Paclíková
16.3.2010	OČJ, okresní kolo	Šumperk	Kubičková Simona, G 3.A	3.	Paclíková
23.3.2010	plavecká soutěž, krajské kolo	Prostějov	družstvo NG	5.	Šipová
26.3.2010	ChO, kat. D, krajské kolo	Hranice	Hamala Vojtěch, G 4.A	3.	Drliková
			Horvát Petr, G 4.A	6.	Drliková
30.3.2010	MO, krajské kolo	Olomouc	Grund Lubomír, 5.A	1. - 2.	Drliková
9.4.2010	ChO, kat. C, krajské kolo	Olomouc	Horvát Petr, G 4.A	9.	Drliková
11.- 17.4.2010	European Union Science Olympiad	Murcie (Špa)	Grund Lubomír, 5.A	1.	družstvo ČR
20.4.2010	SOČ, okresní kolo	Šumperk	Grulich Jakub, 4.A	1.	Kadlecová
			Bednářová Hana, 3.A	2.	Kadlecová
21.4.2010	Aerobní maratón	Mohelnice	Hrdinová Denisa, 5.A	1.	Zimmermannová
			Flášarová Jana, 1.A	4.	Zimmermannová
27.4.2010	lehká atletika, okresní kolo	Šumperk	družstvo hochů	5.	Pouliček
28.4.2010	Mohelnická laťka	Mohelnice	Jlsek Jan, 1.A	1.	Zimmermannová
29.4.2010	FO, kat. E - krajské kolo	Olomouc	Hamala Vojtěch, G 4.A	1.	Horáčková
			Horvát Petr, G 4.A	2.- 3.	Horáčková
4.5.2010	Zelená stezka - Zlatý list - okresní kolo	Šumperk	družstva G 1.A a G 4.A	1.,4.	Opravišová, Šipová
11.5.2010	Den Evropy	Olomouc	družstva 1.A a 5.A	2.,3.	Opravišová
15.5.2010	Zelená stezka - Zlatý list - krajské kolo	Olomouc	družstva G 1.A	8.	Opravišová
14.5.2010	SOČ, krajské kolo	Šumperk	Grulich Jakub, 4.A	4.	Kadlecová
			Bednářová Hana, 3.A	1.	Kadlecová
12.6.2010	EMO, celostátní kolo	Zlín	Tichá Zuzana, 3.A	18.	Mikušková
			Národní soutěž v psaní dopisů	2.	Paclíková

EXKURZE A KURZY

datum	zaměření exkurze/kurzu	třída
místo		pedagogický dozor
2.- 4.9.2009	STARTkemp 2009	1.A, 5.A
Třemešek	úvodní adaptační soustředění studentů	Kaňková, Chudobová, Kadlecová, Kratochvíl
7.- 11.9.2009	sportovní kurz	3.A,7.A,B
Ramzová	topografie,sířelecký a zdravotní výcvik,turistika,sport	Zimmermannová, Šípová, Švábová, Zimmermann
8.10.2009	Lanové Centrum Olomouc	G 4.A
Olomouc	odměna za umístění v soutěži Bludiště	Horáčková, Stražilová
9.10.2009	exkurze ČJ	7.A,B
Olomouc	Český rozhlas, Muzeum umění	Paclíková, Stražilová
13.10.2009	exkurze ZSV	2.A
Mírov	Věžnice Mírov	Oprailová, Špůrková
30.9.- 1.10.2009	adaptační pobyt	G 1.A
Dolní Bušínov		Chudobová, Zimmermann
26.- 27.10.2009	Jsme tady!?	G 2.A
Dolní Bušínov	akce v rámci prevence SPJ	Chudobová, Šípová
3.11.2009	exkurze ZSV	skupina studentů
Olomouc	zpracovna komunálního odpadu Ol.-Chválkovice	Oprailová
16.12.2009	exkurze F	G 3.A
Prostějov	astronomická výstava	Mádrová, Šípová
11.2.2010	Poslední den Olleho Johanssona	4.A, 7.B, 8.A,B
Olomouc	divadelní představení Slovanského tyátru	Mikušková, Paclíková, Stražilová, Kadlecová
10.3.2010	exkurze ČJ	3.A
Praha	Praha židovská (Židovské muzeum, židovské město)	Mikušková, Oprailová
24.3.2010	Jeden svět	3.A,7.A,B
Olomouc	festival dokumentárních filmů	Mikušková, Oprailová, Kadlecová
25.- 26.3.2010	Soužití	G 4.A
Dolní Bušínov	akce v rámci prevence SPJ	Chudobová, Horáčková
30.- 31.3.2010	FIT IN	G 3.A
	akce v rámci prevence SPJ	Chudobová, Paclíková
6.4.2010	exkurze F	3.A
Brno	Technické muzeum, planetárium	Macháčková, Špůrková
8.4.2010	exkurze F	7.A, 7.B
Brno	Technické muzeum, planetárium	Macháčková, Mádrová, Špůrková
21.4.2010	exkurze Z	G 3.A
Praha	Praha - historické, kulturní a hospodářské centrum státu	Zimmermann, Paclíková
28.4.2010	exkurze Z	6.B
Praha	Praha - historické, kulturní a hospodářské centrum státu	Zimmermann, Hajtmar
7.5.2010	exkurze D	skupina žáků
Osvětim (PL)		Chudobová, Kratochvíl
24.4.- 2.5.2010	výměnný pobyt	skupina žáků
SRN	Marktbreit	Kezňiklová, Kadlecová
7.5.2010	exkurze D	skupina žáků
Osvětim (PL)		Chudobová, Kratochvíl
25.5.2010	exkurze F	G 1.A
Prostějov	Hvězdárna Prostějov	Mádrová, Zimmermann
26.5.2010	exkurze ZSV	2.A
Praha	ČNB Praha	Oprailová, Mikušková
22. - 31.5.2010	Výměnný pobyt v USA	skupina žáků
USA	návštěva partnerské školy, poznávání USA	B. Macháčková, Paclík, Pek
4.6.2010	exkurze ZSV	7.A
Praha	ČNB Praha	Mikušková, Oprailová
9.- 12.6.2010	vodácký kurz	skupina žáků
Sázava		Zimmermann, Šípová, Hošková

BESEDY, PŘEDNÁŠKY, KULTURNÍ AKCE

datum pořadatel	název akce náplň	třída zajišťoval (ped. dozor)
7.10.2009	Křehká Země	2.A, 6.A,B
Gymnázium Zábřeh	projekt ve spolupráci s CEA Sluňákov	Opravišová
12.10.2009	studium na VŠ	4.A, 8.A,B
Gymnázium Zábřeh	beseda se zástupci agentury Sokrates	Kaňková
14.10.2009	Piš, Kafka, piš	2.A, 3.A, 4.A, 6.A,B, 7.A,B, 8.A,B
Zábřežská kulturní,a.s.	divadelní představení	určený pedagogický dozor
2.11.2009	beseda s Ivanem Langerem	4.A, 8.A,B
Gymnázium Zábřeh	beseda k 20. výročí listopadových událostí	
4.11.2009	seminář k Národním srovnávacím zkouškám	4.A, 8.A,B
Gymnázium Zábřeh		Kaňková
19.11.2009	Poruchy v příjmu potravy	G 4.A, 1.A, 5.A
Gymnázium Zábřeh	přednáška - Mgr. V. Jarmarová	Kaňková
4.12.2009	Indie - perla Orientu	všechny kromě maturitních
Agentura MediaPro	pásmo v rámci projektu Planeta Země 3000	Zimmermann
18.12.2009	Kat a blázen	1.A
Gymnázium Zábřeh	divadelní představení	Kadlecová, Chudobová
21.12.2009	výchovný koncert	třídy NG, 1.A,2.A,5.A,6.A,B
Gymnázium Zábřeh	manželé Kocourkovi	určený pedagogický dozor
22.12.2009	Vánoční show	všechny
Gymnázium Zábřeh	vánoční besídka gymnázia	studentská rada, určený pedagogický dozor
18.3.2010	Den mateřského jazyka	třídy NG, 5.A, 7.A, 7.B
Gymnázium Zábřeh	soutěže pro třídy NG	sekce CJ
19.3.2010	A tou nocí nevidím ani jedinou hvězdu	třídy VG
Zábřežská kulturní,a.s.	filmové představení Kino Retro	určený pedagogický dozor
6.4.2010	beseda s Tomášem Graumannem	třídy NG, 1.A, 5.A
Gymnázium Zábřeh		Chudobová
8.4.2010	Smím tě políbit, než chcipnu ?	1.A, 2.A, 3.A, 4.A, 5.A, 6.A,B, 8.A,B
Zábřežská kulturní,a.s.	divadelní představení	určený pedagogický dozor
20.4.2010	beseda s pracovníky HZS	G 1.A
Gymnázium Zábřeh		sl. Opravišová
22.4.2010	beseda se zástupkyní PU Sumpark	4.A, 8.A,B
Gymnázium Zábřeh		Kaňková
29.4.2010	Zmádnání stresu	3.A,7.A,B
Gymnázium Zábřeh	beseda s Mgr. Jarmarovou	Kaňková, určený pedagogický dozor
5.5.2010	beseda o partnerství	1.A
Gymnázium Zábřeh		Chudobová (Slavíková, Pšenčík)
10.5.2010	Lásku ano, děti ještě ne	G 3.A, G 4.A
Vila Doris Sumpark	přednáška	Paclíková, Horáčková
20.5.2010	Kriminalita mládeže	2.A, 6.A,B
Gymnázium Zábřeh	beseda se zástupcem PCR	Kaňková
20.5.2010	Čas proměn	G1.A
Gymnázium Zábřeh	beseda pro dívky	Kaňková
20.5.2010	S tebou o tobě	1.A, 5.A,B
Gymnázium Zábřeh	beseda pro dívky	Kaňková
20.5.2010	Protektor	G 4.A,1.A,2.A,5.A,6.A,6.B,7.A
Zábřežská kulturní,a.s.	filmové představení Kino Retro	určený pedagogický dozor
31.5.2010	beseda o partnerství	5.A
Gymnázium Zábřeh		Chudobová (Slavíková)
7.6.2010	beseda s PhDr. Jiřinou Šiklovou	2.A, 6.A,B, 3.A, 7.A,B
Gymnázium Zábřeh		Mikušková
23.6.2010	V rytmu tance	G 1.A, G 2.A, G 4.A
ZUS Zábřeh	výchovný koncert	určený pedagogický dozor

DALŠÍ AKCE

Kromě akcí bezprostředně souvisejících s výukou, jako jsou uvedené žákovské soutěže, exkurze, kurzy, přednášky, ... apod., pořádají učitelé a žáci Gymnázia Zábřeh každoročně další kulturní, společenské a sportovní akce. Některé jsou vyhrazeny pouze studentům gymnázia, jiné nabízeny široké veřejnosti. Při organizování těchto akcí škola spolupracuje s dalšími organizacemi nejen z našeho města – Sdružení Gyza, Zábřežská kulturní, zábřežské SŠ, ZŠ a MŠ ... atd. V posledních letech se do práce na přípravě těchto akcí výrazně zapojuje také Studentská rada Gymnázia Zábřeh. Některé z těchto akcí vykazují pravidelně velmi vysokou návštěvnost a staly se již neodmyslitelnou součástí života města Zábřeh.

V letošním roce proběhl již 16. ročník „1. jarního pochodu – memoriálu Arnošta Valenty“. Těto sportovní akce pořádané ve spolupráci se sdružením GYZA vždy první jarní pátek se každoročně účastní stovky turistů ze Zábřehu a okolí i ze vzdálenějších míst republiky.

Mezi nejnavštěvovanější kulturní akce v Zábřehu patří majáles, jehož součástí je již tradičně, vedle průvodu zábřežských škol městem a klání králů, vystoupení hudebních skupin v plaveckém areálu. V letošním roce se bohužel připravený průvod městem neuskutečnil z důvodu nepříznivé počasí.

Tradiční Stužkovací ples gymnázia organizovaný studenty maturitního ročníku ve spolupráci se sdružením Gyza patří již několik let mezi nejnavštěvovanější plesy v Zábřehu.

Svou tradici si již vybudoval také divadelní kroužek gymnázia, který v každém školním roce nastuduje jednu z her Osvobozeného divadla a uspořádá představení pro žáky, příp. i pro veřejnost. Se svým představením bývá také hostem Václavovského kulturního podzimu.

Tradičně se žáci gymnázia zapojují také do organizace některých humanitárních akcí.

Již několik let jsou součástí života školy také ekologické aktivity. V rámci Dne Země připravili učitelé se žáky vyššího gymnázia soutěže s ekologickou tematikou pro žáky nižšího stupně osmiletého gymnázia.

datum pořadatel	název akce náplň	třída zajišťoval (ped. dozor)
22.9.2009	Den zasukovaných tkaniček	7.A
	veřejná sbírka	Hajtmar, Horáčková
3.11.2009	Bobřík informatiky 2009	G 1.A, G 2.A, G 3.A
KI PF JU	celostátní on-line soutěž v ICT	Horáčková, Pek
11.11.2009	Přírodovědný klokan 2009	G 3.A, G 4.A, VG - zájemci
PřF a PF UP Olomouc	školní kolo	Macháčková
12.11.2009	Pohybová aktivita a inaktivita obyvatel ČR	1.A, 5.A
FTK UP Olomouc	projekt FTK UP Olomouc	
10.12.2009	Den otevřených dveří	pracovní skupiny
Gymnázium Zábřeh		
18.12.2009	Kat a blázen	divadelní kroužek
Gymnázium Zábřeh	divadelní představení pro veřejnost	Kadlecová
22.12.2009	Vánoční show	všechny
Gymnázium Zábřeh	vánoční besídka gymnázia	studentská rada, určený pedagogický dozor
30.1.2010	Stužkový ples	maturitní ročník, veřejnost
OS GYZA	společenská akce	pracovní skupina (učitelé a studenti)
26.3.2010	1 .jarní pochod - memoriál Arnošta Valenty	veřejnost
OS GYZA	sportovní, turistická akce (dálkový pochod)	pracovní skupina (učitelé a studenti)
7.4.2010	Den Země 2010	třídy NG, 3.A
Gymnázium Zábřeh	akce v rámci environmentální výchovy	Opravišová + určený ped dozor
7.4.2010	10. jazyková konference	učitelé AJ, NJ, RJ
Vila Doris Šumperk	konference vyučujících cizích jazyků, semináře	Kezníková
7.4.2010	praktické cvičení v přírodě	třídy VG
Gymnázium Zábřeh		určený pedagogický dozor
12.4.2010	Květinový den	G 4.A, 6.A
	veřejná sbírka	Horáčková
20.5.2010	Den zasukovaných tkaniček	3.A
	veřejná sbírka	Hajtmar, Horáčková
10.6.2010	Mateřinková olympiáda	2.A
MŠ Severáček	akce pro MŠ Zábřeh	Opravišová

ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Další vzdělávání ped. pracovníků se uskutečňovalo v souladu s plánem DVPP na školní rok 2009/2010.

Formy

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňovalo

1. absolvováním vzdělávacích akcí (kurzů, seminářů, přednášek, ...) akreditovaných MŠMT,
2. samostudiem (dny pro samostudium byly čerpány v období, kdy neprobíhá výuka žáků, v rozsahu stanoveném ustanovením § 24 odst. 7 zákona 563/2004 Sb.)

Vzdělávací instituce

Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí pořádaných VŠ a zařízeními pro další vzdělávání pedagogických pracovníků – přednost byla dávána zařízením s jejichž akcemi již mají naši pedagogičtí pracovníci pozitivní zkušenosti – NIDV, UP Olomouc, Descartes, UK Praha, KU OK, Sluňákov, ...

Naplnění plánu DVPP v prioritních oblastech

Vzdělávací akce byly voleny s ohledem na priority stanovené v plánu DVPP a na zájmy a potřeby pedagogických pracovníků. Rozsah akcí, které bylo možné realizovat, však byl omezen v důsledku nízkého celkového objemu prostředků přidělených na přímé ONIV a rovněž z důvodu nutnosti hradit z prostředků ONIV nemocenského v prvních 14 dnech nemoci. Vzhledem k přípravě spuštění nového modelu MZ bylo také nutné, aby velký počet pedagogů absolvoval vzdělávání hodnotitelů k nové MZ.

PŘEHLED SEMINÁŘŮ A ŠKOLENÍ

datum	název akce	účastníci	pořadatel
4.9.2009	LOGO - First Logo League 2009	Horáčková	Gym. O. - Hejčín
9.9.2009	školení k datovým schránkám	Paclík	KÚ OK Olomouc
9.9.2009	porada lektorů a tutorů CISKOM	Kezňiklová I.	NIDV, Olomouc
30.9.2009	Microsoft a Boxed pro školství	Pek	Boxed,s.r.o.
14.10.2009	Cesta ke kvalitě	Paclík	NIDV, Olomouc
16.10.2009	K tvorbě pracovních listů k ÚZK z německého jazyka	Kezňiklová I.	Cermať, Praha
20.10.2009	Seminář pro výchovné poradce	Kaňková	Gaudeamus, Brno
4.11.2009	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Hošková, Chudobová, Kezňiklová I.	NIDV, Olomouc
12.11.2009	Aktuální stav školské legislativy a odměňování s koncem roku 2009	Vlk	NIDV, Olomouc
25.11.2009	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Hošková, Kezňiklová I.	NIDV, Olomouc
25.11.2009	Setkání učitelů s vedením KČJL na PdF UP Olomouc	Paclíková, Stražilová	PdF UP Olomouc
25.11.2009	Ekoškola	Opravišlová	CEA Sluňákov, Horka
12.1.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Chudobová	NIDV, Olomouc
21.1.2010	Fyzikální kaleidoskop	Horáčková, Mádrová, Macháčková	PřF UP Olomouc
22.1.2010	SSD - základní obsluha	Paclík	TCSS OK
27.1.2010	Projekt Globe (využití dat)	Horáčková	Sdružení Tereza Praha
2.2.2010	Zákoník práce pro zaměstnance škol a školských zařízení v roce 2010	Vlk	Fakta, s.r.o.
4.2.2010	Jeden den s fyzikou	Macháčková P., Mádrová, Horáčková	MFF UK Praha
9.2.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Chudobová	NIDV, Olomouc
18.- 19.2.2010	Dva dny s didaktikou matematiky	Mádrová	PdF UK Praha, JČMF
23.2.2010	Svět do všech předmětů	Opravišlová	ARPOK Olomouc

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010

datum	název akce	účastníci	pořadatel
24.2.2010	Interaktivní tabule jako pomůcka k vytváření výukových materiálů	Chudobová	Descartes, v.o.s.
25.2.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Hošková, Kezňníková I.	NIDV, Olomouc
9.3.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Hošková, Kezňníková I.	NIDV, Olomouc
9.3.2010	Koordinátor autoevaluace školy	Špůrková	NIDV, Olomouc
10.3.2010	Učíme jazyky interaktivně (projekt)	Pek, Hošková, Kezňníková L., Macháčková B.	MOV Jičín
11.3.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Kadlecová, Paclíková, Stražilová	NIDV, Olomouc
22.3.2010	Koordinátor autoevaluace školy	Špůrková	NIDV, Olomouc
25.3.2010	Stay In Front with OUP	Matějová, Macháčková	OU Press, Praha
30.3.- 1.4.2010	Počítač ve škole	Horáčková	Gym. Nové M. n. M.
31.3.2010	Zapojení moderních technologií do výuky geografie	Zimmermann	UP Olomouc
6.4.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Václavková	NIDV, Praha
7.4.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Hošková, Václavková	NIDV, Praha
8.4.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Kaňková	NIDV, Brno
12.4.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Boková, Kezňníková L., Macháčková B., Matějová, Nenčevová	NIDV, Olomouc
13.4.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Kadlecová, Mikušková, Paclíková, Stražilová	NIDV, Olomouc
26.4.2010	Koordinátor autoevaluace školy	Špůrková	NIDV, Olomouc
3.5.2010	MAG 2010 - informační seminář	Vlk	Cermat, Praha
3.5.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Boková, Kezňníková L., Macháčková B., Matějová, Nenčevová	NIDV, Olomouc
5.5.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Kadlecová, Paclíková, Stražilová	NIDV, Olomouc
5.- 6.5.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Václavková	NIDV, Praha
5.5.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Hošková, Kezňníková L.	NIDV, Olomouc
5.5.2010	Jak motivovat nemotivovaného žáka	Opravilová	Sluňák, Olomouc
6.- 7.5.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Kaňková	NIDV, Brno
6.- 9.5.2010	Zdravotnický kurz	Šípová	ČČK Olomouc
11.5.2010	Aktuální stav školské legislativy	Vlk	Fakta, s.r.o.
13.5.2010	Koordinátor autoevaluace školy	Špůrková	NIDV, Olomouc
26.- 27.5.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Václavková	NIDV, Praha
29.5.2010	Doškolovací kurz zdravotníků zotavovacích akcí	Zimmermannová	ČČK Olomouc
31.5.2010	Učíme jazyky interaktivně (projekt)	Hošková, Kezňníková L.	MOV Jičín
2.6.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Macháčková B., Matějová	NIDV, Olomouc
4.6.2010	Novela zákona o pedagogických pracovnicích a platové	Paclík	RESK education, s.r.o.
14.6.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Kezňníková L., Nenčevová, Macháčková B.	NIDV, Olomouc
15.6.2010	Rozvoj profesionálních kompetencí učitelů fyziky ZŠ a SŠ	Mádrová	SG Olomouc
17.6.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Kaňková	NIDV, Brno
22.6.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Mikušková	NIDV, Olomouc
24.6.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Macháčková B., Matějová	NIDV, Olomouc
28.6.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Kezňníková L., Nenčevová	NIDV, Olomouc
29.6.2010	Příprava hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky MZ	Hošková	NIDV, Olomouc

ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČÍ A KONTROL

VÝSLEDEK KONTROLY ČŠI

Ve školním roce 2009/2010 proběhla v Gymnáziu Zábřeh kontrola ČŠI.

Termín:	3. – 4. listopadu 2009
Kontrolní orgán:	ČŠI, Olomoucký inspektorát
Místo:	Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Předmět kontroly:	Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
Kontrolní zjištění:	(viz Příloha 1 – Protokol)
Opatření k nápravě:	Nebyla uložena

VÝSLEDKY KONTROL KHS

Ve školním roce 2009/2010 proběhly v Gymnáziu Zábřeh 2 kontroly KHS Olomouckého kraje, územní pracoviště Šumperk.

Termín:	25. září 2009
Kontrolní orgán:	KHS Olomouckého kraje, územní pracoviště Šumperk
Místo:	Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Předmět kontroly:	Školní jídelna
Kontrolní zjištění:	V době kontroly nebylo zjištěno porušení kontrolovaných povinností. (viz Příloha 2 – Protokol)
Opatření k nápravě:	Zpráva o odstranění zjištěných nedostatků nebyla kontrolním orgánem vyžadována. Průběžně jsou v závislosti na finančních možnostech odstraňovány nedostatky z předchozí kontroly a prováděna opatření ke zlepšení hygienických podmínek ve školní jídelně.
Termín:	27. dubna 2010
Kontrolní orgán:	KHS Olomouckého kraje, územní pracoviště Šumperk
Místo:	Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Předmět kontroly:	Školní jídelna
Kontrolní zjištění:	(viz Příloha 3 – Protokol)
Opatření k nápravě:	Ve stanovené lhůtě byla kontrolnímu orgánu předána písemná zpráva o odstranění zjištěných nedostatků. Průběžně jsou v závislosti na finančních možnostech prováděna opatření ke zlepšení hygienických podmínek ve školní jídelně.

VÝSLEDEK KONTROLY KÚ OLOMOUCKÉHO KRAJE

Ve školním roce 2009/2010 proběhla v Gymnáziu Zábřeh kontrola KÚ Olomouckého kraje.

Termín:	19. října – 2. listopadu 2009
Kontrolní orgán:	KÚ Olomouckého kraje, OŠMT, Oddělení účetních analýz ve školství
Místo:	Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Předmět kontroly:	Kontrola použití přidělených dotací a účelovosti finančních prostředků poskytnutých za období od 1.1. 2008 do 31.12. 2008, kontrola hospodaření a kontrola dodržování obecně závazných právních předpisů se zaměřením na: 1. Použití přidělených dotací a příspěvků, dodržení účelu použití 2. Hospodaření příspěvkové organizace 3. Kontrola čerpání investičního fondu 4. Účetnictví příspěvkové organizace 5. Vnitřní kontrolní systém 6. Kontrola činnosti školní jídelny
Kontrolní zjištění:	(viz Příloha 4 – Protokol)
Opatření k nápravě:	Zpráva o odstranění zjištěných nedostatků a o realizaci doporučení kontrolního orgánu byla odeslána na KÚ v požadovaném termínu.

VÝSLEDEK KONTROLY OSSZ

Ve školním roce 2009/2010 proběhla v Gymnáziu Zábřeh kontrola OSSZ Šumperk.

Termín:	25. září 2009
Kontrolní orgán:	OSSZ v Šumperku
Místo:	Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Předmět kontroly:	Kontrola pojistného a plnění úkolů v nemocenském a důchodovém pojištění
Kontrolní zjištění:	(viz Příloha 5 – Protokol)
Opatření k nápravě:	Nebyla uložena

Ve školním roce 2009/2010 neproběhla žádná další veřejnosprávní kontrola.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2009

NÁKLADY V HLAVNÍ ČINNOSTI

Účelový znak 00020

účet 501 – Spotřeba materiálu

§ 3121 – škola	rok 2008	rok 2009	rozdíl
Spotř. mat. na STARTKEMP – žáci	3.634,00 Kč	3.686,00 Kč	(krytí z vl. zdr. 3.686,- Kč)
Brožury – provoz	753,00 Kč	419,00 Kč	
Materiál na opravy	9.979,00 Kč	3.481,00 Kč	
Předplatné časopisů	16.336,00 Kč	14.989,50 Kč	
Čistící prostředky	14.436,00 Kč	16.053,00 Kč	
D D H M	152.346,00 Kč	205.924,00 Kč	
Drobný spotř. materiálu	86.918,36 Kč	87.095,72 Kč	
Vybavení lékárníček	2.585,80 Kč	54,00 Kč	
Papírové kopírovací karty	23.252,80 Kč	5.989,70 Kč	
Studentské testy SCIO	41.025,00 Kč	4.534,00 Kč	
Tiskopisy SEVT, žákovské knížky	7.479,10 Kč	7.409,80 Kč	(krytí z vl. zdr. 1.760,-Kč)
§ 3142 – jídelna			
Předplatné časopisů	462,00 Kč	534,00 Kč	
Nákup potravin	777.529,67 Kč	818.469,37 Kč	(krytí z vl.zdr.818.469,37 Kč)
Materiál na opravy	605,00 Kč	0,00 Kč	
Čistící prostředky	13.778,90 Kč	16.141,15 Kč	
D D H M	449,00 Kč	36.582,00 Kč	
Ostatní spotřeba jídelny	12.843,00 Kč	9.927,00 Kč	
Celkem:	1,164,412,63 Kč	1,202.159,34 Kč	+37.746,71 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz.

Zahrnuje materiál na opravy, čistící prostředky, drobný dlouhodobý hmotný majetek, nákup potravin, kopírovací karty, testy SCIO.

Krytí z vlastních zdrojů:

Potravin byly plně hrazeny z tržeb za stravenky.

Žákovské knížky byly plně hrazeny z tržeb.

Spotřební materiál na STARTKEMP byl plně hrazen z tržeb.

V roce 2009 se oproti roku 2008 náklady na spotřební materiál zvýšily o 37.746,71 Kč.

Důvodem zvýšení bylo především zakoupení DDHM v jídelně, kde byla zakoupena lednice na maso (odstraňování hygienických nedostatků). Dále na základě doporučení z kontroly Krajského úřadu Olomouckého kraje organizace zakoupila skříňky do kuchyně na oddělené ukládání civilního a pracovního oděvu. Byly také zakoupeny nové stoly do laboratoře fyziky, protože staré nevyhovovaly pro výuku.

účet 502 – Spotřeba energie	rok 2008	rok 2009	rozdíl
§ 3121 – škola			
Spotřeba el. energie	293.450,66 Kč	297.591,12 Kč	
Vodné, stočné	69.522,00 Kč	69.602,00 Kč	
Spotřeba tepla	538.979,83 Kč	287.487,10 Kč	
Spotřeba plynu v lab. chemie	647,92 Kč	572,33 Kč	
Spotřeba plynu III. ZŠ Zábřeh	11.534,30 Kč	0,00 Kč	
Vodné,stočné III. ZŠ Zábřeh	2.271,40 Kč	0,00 Kč	
Spotřeba el. en. III. ZŠ Zábřeh	2.497,70 Kč	0,00 Kč	

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/20100

§ 3142 – jídelna

Spotřeba el. Energie	119.056,35 Kč	130.035,17 Kč
Vodné, stočné	51.915,00 Kč	51.178,00 Kč
Spotřeba tepla	0,00 Kč	40.918,69 Kč
Spotřeba plynu	977,45 Kč	1.732,11 Kč

Celkem: **1,090.852,61 Kč** **879.116,52 Kč** **-211.736,09 Kč**

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz.

V roce 2009 se oproti roku 2008 snížila spotřeba energií o 211.736,09 Kč

Důvod: Vlivem příznivého počasí byla nižší spotřeba energií, zejména tepla (plynu). Pro rok 2010 jsme snížili zálohy na teplo. Část nákladů na energie (voda, el. energie, teplo) jsme také uhradili z doplňkové činnosti - celkem 54.724,50 Kč, které jsme obdrželi z pronájmů nebytových prostor a pronájmů služebních bytů. Dslší pokles nákladů na energie byl způsoben ukončením nájemní smlouvy se Základní školou, Školská 11, Zábřeh (prostory pro výuku tělesné výchovy).

Nevyčerpané finanční prostředky byly použity na opravy a udržování.

účet 511 – Opravy a udržování	rok 2008	rok 2009	rozdíl
§ 3121 – škola			
Oprava a údržba po revizi	7.009,50 Kč	6.918,00 Kč	
Oprava a údržba budovy III. ZŠ	527,20 Kč	0,00 Kč	
Oprava učebních pomůcek	6.689,00 Kč	21.362,50 Kč	
Oprava strojů a zařízení	79.237,50 Kč	531.617,00 Kč	
Stavební údržba	4.840,00 Kč	0,00 Kč	
Ostatní opravy	258.157,50 Kč	65.282,00 Kč	
§ 3142 – jídelna			
Opravy strojů a zařízení	27.732,70 Kč	9.290,50 Kč	
Ostatní opravy	10.556,00 Kč	264.696,00 Kč	
Celkem:	394.749,40 Kč	899.166,00 Kč	+504.416,60 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz.

V roce 2009 se oproti roku 2008 náklady na opravy a udržování zvýšily o 504.416,60 Kč. Vzhledem ke stáří budovy (110 let) jsou nutné rozsáhlejší opravy. Na tyto opravy byly použity finanční prostředky ušetřené za energie. Byly odstraněny závady po revizích elektrického zařízení v budově školy a školní stravovně, dle zjištěných závad uvedených v revizní zprávě. Dále byly provedeny opravy osvětlení v 6 učebnách (2, 9, 10, 12, 13, 14), které bylo nevyhovující podle normy ČSN 33 1500. Byla provedena výměna rozvaděčů - ve druhém patře 3 rozvaděče, v prvním patře 2 rozvaděče, v přízemí 1 rozvaděč. Dále byly vymalovány všechny učebny, v kterých byly provedeny opravy osvětlení.

V kuchyni Gymnázia Zábřeh byla provedena oprava podlahy – protiskluzová dlažba, dále byly provedeny natěračské a malířské práce (odstranění nedostatků z kontroly KHS Olomouc, pracoviště Šumperk).

účet 518 – Ostatní služby	rok 2008	rok 2009	rozdíl
§ 3121 – škola			
Poštovné, balné	12.581,00 Kč	12.161,00 Kč	
Paušální nákl. na služby NG MOH.	550.400,00 Kč	466.305,00 Kč	
Telefony	46.878,98 Kč	32.411,16 Kč	
Věcné nákl. na strav. NG MOH.	66.570,00 Kč	41.504,00 Kč	
Kopírování, přednášky žákům	34.201,50 Kč	940,00 Kč	
D D N M	16.543,90 Kč	6.501,00 Kč	
Inzerce	25.328,20 Kč	21.250,80 Kč	
Kulturní představení – žáci	131.958,00 Kč	61.180,00 Kč	(krytí z vl. zdr. 61.180,-Kč)
Úprava zeleně	10.063,70 Kč	1.500,00 Kč	
Zpracování testů SCIO	4.170,00 Kč	5.136,00 Kč	
Revize hořáků, kotlů, elektro	6.430,00 Kč	9.767,40 Kč	
LVK, exkurze-ubyt., str., ped. prac.	0,00 Kč	6.050,00 Kč	

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/20100

Revize signalizace	2.152,00 Kč	2.604,00 Kč	
Aktualizace programů, licenční popl.	42.338,45 Kč	69.241,40 Kč	
Likvidace odpadů	14.803,00 Kč	16.698,60 Kč	
Tisk studijních průkazů	4.200,00 Kč	2.200,00 Kč	(krytí z vl. zdr. 1.992,- Kč)
Zpracování mezd	81.600,00 Kč	81.600,00 Kč	
Údržba chodníků v zim.období	0,00 Kč	1.367,90 Kč	
Servis klimatizace v IVT	1.586,00 Kč	1.586,00 Kč	
Zámečnické služby – Omasta, Langer	7.835,50 Kč	54.080,00 Kč	
Střežení objektu	13.568,00 Kč	13.568,00 Kč	
LVK, sp. kurz, Startkemp, Bušínov	296.406,00 Kč	239.220,00 Kč	(krytí z vl. zdr. 239.220,- Kč)
Čištění oken	17.984,00 Kč	14.918,00 Kč	
Ověření podpisů	1.760,00 Kč	420,00 Kč	
Praní prádla	6.511,00 Kč	7.310,00 Kč	
Příhrádečné na poště	1.320,00 Kč	1.320,00 Kč	
Pronájem prostor NG Mohelnice	56.605,00 Kč	49.442,50 Kč	
Služby III.ZŠ Zábřeh	15.737,20 Kč	0,00 Kč	
Sebehodnocení školy DAP	0,00 Kč	12.257,00 Kč	
Popl. internet, web.stránky, Globe	62.701,00 Kč	79.099,00 Kč	
Poradenské služby	8.000,00 Kč	5.000,- Kč	
Deratizace	4.760,00 Kč	4.760,00 Kč	
Vazba třídních knih	3.204,00 Kč	2.660,00 Kč	
Zprac. podkladů – znečišť. ovzduší	620,00 Kč	0,00 Kč	
Servis klimatizace – WC a šatny	2.618,00 Kč	2.618,00 Kč	
Sevis kopírovacího stroje + kopie	75.696,70 Kč	85.012,50 Kč	(krytí z vl. zdr. 54.150,- Kč)
Školní výlety a exkurze – žáci	117.020,00 Kč	126.499,00 Kč	(krytí z vl. zdr. 126.499,- Kč)
Pronájem DDM Zábřeh, Šumperk	23.231,50 Kč	48.945,50 Kč	

§ 3142 – jídelna

Likvidace odpadů + lapol	9.869,20 Kč	9.870,10 Kč
Telefony	10.315,62 Kč	10.504,55 Kč
Praní prádla	2.241,00 Kč	1.194,00 Kč
Ostatní služby	11.284,00 Kč	7.735,00 Kč

Celkem: 1,799.992,45 Kč 1,586.937,41 Kč -213.055,04 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz.

Zahrnuje poštovné, telefonní hovory, věcné náklady na stravování na odloučeném pracovišti NG Mohelnice, nákup programů, deratizaci, úpravu zeleně, revize plynových kotlů a signalizace, zpracování mezd, zpracování testů SCIO, likvidaci odpadů, tisk studijních průkazů, servis klimatizace, zámečnické služby, střežení objektu, servis kopírovacího stroje, poplatky za internet, služby pro software, praní prádla, lyžařské a sportovní kurzy.

V roce 2009 se snížily náklady na služby oproti roku 2008 o 213.055,04 Kč.

Důvod: V důsledku snížení počtu žáků o jednu třídu na odloučeném pracovišti Nižšího Gymnázia v Mohelnici se snížily náklady na provoz, věcné náklady na stravování a pronájem. Z důvodu snížení počtu žáků se také snížily náklady na kulturní představení a lyžařské výcviky.

Krytí z vlastních zdrojů:

Kulturní představení žáků jsou hrazeny plně z tržeb.

Tisk studijních průkazů je hrazen plně z tržeb.

Lyžařské a sportovní kurzy žáků jsou hrazeny plně z tržeb.

Školní výlety a exkurze žáků jsou hrazeny plně z tržeb.

Servisní služby za kopírovací stroj + kopie jsou hrazeny částečně z tržeb za kopírovací karty.

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/20100

účet 521 – Mzdové náklady	rok 2008	rok 2009	rozdíl
§ 3121 – škola			
Mzdové náklady z fondu odměn	3.000,- Kč	7.000,00 Kč	(krytí z FO 7.000,- Kč)
Celkem:	3.000,00 Kč	7.000,00 Kč	-4.000,00 Kč

Fond odměn byl použit na vyplacení odměn v celkové výši 7.000,- Kč.

účet 524 – Zákonné sociální

§ 3121 – škola			
Zdravotní pojištění	270,00 Kč	6.075,00 Kč	
Sociální pojištění	780,00 Kč	16.875,00 Kč	
Celkem:	1.050,00 Kč	22.950,00 Kč	+21.900,00 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz.

V roce 2009 došlo k navýšení odvodů ZP a SP z důvodu vyplácení odměn z Fondu kulturních a sociálních potřeb za pracovní a životní výročí a první odchod do důchodu. Odměny ve výši 58.000,- Kč byly vyplaceny z pokladny.

účet 525 – Ostatní sociální pojištění

§ 3121 – škola			
4,2 promile pojištění	1.556,20 Kč	2.397,00 Kč	
Celkem:	1.556,20 Kč	2.397,00 Kč	+840,80 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz z důvodu vyčerpání účelových prostředků na ONIV.

účet 527 – Zákonné sociální náklady

účet 527 – Zákonné sociální náklady	rok 2008	rok 2009	rozdíl
§ 3121 – škola			
Příděl do FKSP	60,00 Kč	140,00 Kč	
Celkem:	60,00 Kč	140,00 Kč	+80,00 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz. Byly vyplaceny odměny z FKSP, jak bylo uvedeno u zákonného sociálního pojištění.

účet 549 – Jiné ostatní náklady

§ 3121 – škola			
Ošatné, vleky – ped. pracovníci	16.620,00 Kč	6.710,00 Kč	
Pojištění	168,00 Kč	0,00 Kč	
Odvod za kopie – DILIA	0,00 Kč	9.021,40 Kč	
Nedodržení počtu zaměst.- ZTP	2.295,00 Kč	0,00 Kč	
Poplatky bance	18.338,00 Kč	18.202,00 Kč	
Popl. za likvidaci vyř. majetku	0,00 Kč	727,00 Kč	
Celkem:	37.421,00 Kč	34.660,40 Kč	-2.760,60 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz.

Zahrnuje ošatné a vleky pedagogických pracovníků na lyžařských a sportovních kurzech.

Odvod občanskému sdružení DILIA se sídlem Krátkého 1, Praha 9 za kopírování za úplaty. Za jednu kopii odvádíme 0,20 Kč.

Dále se jedná o poplatky bance za vedení běžného účtu, poplatky za položky a za přímé bankovníctví.

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/20100

V roce 2009 se náklady snížily oproti roku 2008 o 2.760,60 Kč.

Důvod: V roce 2009 se předpokládalo, že proběhnou 4 lyžařské kurzy, avšak uskutečnily se pouze 2 kurzy, čímž se ušetřilo na ošatném.

účet 551 – Odpisy D N H M

§ 3121 – škola	rok 2008	rok 2009	rozdíl
Odpisy DH a NM	3,50 Kč	2,00 Kč	
Celkem:	3,50 Kč	2,00 Kč	-1,50 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz.

Finanční prostředky určené na provoz-odpisy byly vyčerpány.

Celkem účty 501 – 551 UZ 00020 **4,634.528,67 Kč**

Účelový znak 00006

účet 551 – Odpisy dlouhodobého nehm. a hm. majetku

§ 3121 - škola			
Odpisy DH a NM	310.490,00 Kč	278.800,00 Kč	
Celkem:	310.490,00 Kč	278.800,00 Kč	-31.610,00 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na provoz – odpisy.

Finanční prostředky byly plně vyčerpány.

Odpisy se snížily z důvodu úplného odepsání některého majetku.

Do rozpočtu Olomouckého kraje organizace odváděla z investičního fondu 222.300,- Kč.

Celkem účet 551 UZ 00006 **278.800,00 Kč**

Účelový znak 00019

účet 518 – Ostatní služby – Rozvoj informačních technologií

§ 3121 – škola			
Licenční poplatky - ZONER	0,00 Kč	10.000,- Kč	
Celkem:	0,00 Kč	10.000,- Kč	+10.000,- Kč

Finanční prostředky byly určeny na rozvoj informačních a komunikačních technologií na školách.

Organizace pořídila: licenci k softwaru ZONER

12.990,- Kč

z toho bylo hrazeno

0.000,- Kč z UZ 00019

2.990,- Kč z UZ 33353

licenci k softwaru BALTÍK

6.000,- Kč z UZ 33353

zálohovací software

2.041,- Kč z UZ 00020

Na financování se organizace podílela více než 50%, částkou 11.031,- Kč.

Finanční prostředky byly plně vyčerpány a do státního rozpočtu se nic neodvádělo.

Celkem účet 518 UZ 0019 **10.000,- Kč**

Účelový znak 00113

účet 518 – Ostatní služby	rok 2008	rok 2009	rozdíl
Dopravné	0,00 Kč	30.000,00 Kč	
Celkem:	0,00 Kč	30.000,00 Kč	+30.000,00 Kč

Finanční prostředky byly použity na dopravu žáků do Německa – kofinancování vzdělávacích programů. Jednalo se o projekt partnerství Comenius v rámci Programu celoživotního učení. Prostředky byly vyčerpány a do státního rozpočtu se nic neodvádělo.

Celkem účet 518 UZ 00113 **30.000,- Kč**

Účelový znak 33005

účet 521 – Mzdové náklady

§ 3121 – škola	rok 2008	rok 2009	rozdíl
Mzdové náklady - R. P. ped. prac.	94.891,00 Kč	652.940,00 Kč	
Celkem:	94.891,00 Kč	652.940,00 Kč	+558.049,00 Kč

účet 524 – Zákonné a sociální pojištění

§ 3121 – škola	rok 2008	rok 2009	rozdíl
Zákonné a soc. pojištění R. P.	33.211,00 Kč	222.002,00 Kč	
Celkem:	33.211,00 Kč	222.002,00 Kč	+188.791,00 Kč

účet 527 – Zákonné a soc. náklady

§ 3121 – škola	rok 2008	rok 2009	rozdíl
Zákonné a soc. náklady R. P.	1.898,00 Kč	13.058,00 Kč	
Celkem:	1.898,00 Kč	13.058,00 Kč	+11.160,00 Kč

Tyto dotace byly určeny na rozvojový program – Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Finanční prostředky byly plně vyčerpány a do státního rozpočtu se nic neodvádělo.

Celkem účty 521, 524, 527 UZ 33005 **888.000,- Kč**

Účelový znak 33016

účet 521 – Mzdové náklady	rok 2008	rok 2009	rozdíl
§ 3121 – škola			
Mzdové náklady - R. P. nep. prac.	0,00 Kč	73.382,00 Kč	
§ 3142 - jídelna			
Mzdové náklady - R. P. nep. prac.	0,00 Kč	24.411,00 Kč	
Celkem:	0,00 Kč	97.793,00 Kč	+97.793,00 Kč

účet 524 – Zákonné soc. pojištění

§ 3121 – škola			
Zákonné sociální pojištění	0,00 Kč	24.951,00 Kč	
§ 3142 – jídelna			
Zákonné sociální pojištění	0,00 Kč	8.300,00 Kč	
Celkem:	0,00 Kč	33.251,00 Kč	+33.251,00 Kč

účet 527 – Zákonné soc. náklady

§ 3121 – škola			
Zákonné sociální náklady	0,00 Kč	1.467,00 Kč	
§ 3142 – jídelna			
Zákonné sociální náklady	0,00 Kč	489,00 Kč	
Celkem:	0,00 Kč	1.956,00 Kč	+1.956,00 Kč

Prostředky byly poskytnuty rozhodnutím MŠMT na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Prostředky byly vyčerpány, do státního rozpočtu se nic neodvádělo.

Celkem účty 521, 524, 527 UZ 33016 **133.000,00 Kč**

Účelový znak 33353

účet 501 – Spotřeba materiálu

§ 3121 – škola	rok 2008	rok 2009	rozdíl
Nákup učebnic	31.512,00 Kč	52.759,00 Kč	
Učební pomůcky	39.506,00 Kč	216.081,00 Kč	
Brožury pro učitele	10.180,00 Kč	9.671,00 Kč	
Učitelská a žákovská knihovna	18.225,00 Kč	16.998,00 Kč	
Celkem:	99.423,00 Kč	295.509,00 Kč	+196.086,00 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje.

V roce 2009 bylo použito na nákup učebních pomůcek o 295.509,- Kč více než v roce 2008.

Důvodem byly úspory na odvodech za SP. V roce 2009 jsme využili slev na pojistném, které dosáhly výše 117.927,- Kč (za školu 102.592,- Kč, za jídelnu 15.335,- Kč). Dále jsme ušetřili náhrady za nemocenské dávky, které vyplácí organizace. Na těchto dávkách bylo ušetřeno 45.370,- Kč (za školu 43.270,- Kč, za jídelnu 2.100,- Kč). Ušetřené finanční prostředky byly použity na nákup učebních pomůcek, které jsou uvedeny v části Hospodaření s majetkem.

účet 512 – Cestovné

§ 3121 – škola	rok 2008	rok 2009	rozdíl
Cestovné LVK – pedagog. prac.	15.176,00 Kč	4.594,00 Kč	
Cestovné – DVPP	23.673,00 Kč	9.243,00 Kč	
Cestovné – maturitní komise	2.285,00 Kč	4.878,00 Kč	
Cestovné – NG Mohelnice	31.134,00 Kč	5.367,00 Kč	
Cestovné – exkurze, výlety	35.279,00 Kč	38.950,00 Kč	
Cestovné – doprovod na soutěže	9.444,00 Kč	15.615,00 Kč	
Cestovné – zahraniční	24.035,00 Kč	884,00 Kč	
Cestovné – sportovní kurzy	7.919,00 Kč	4.537,00 Kč	
Cestovné – Startkemp, Bušínov	9.842,00 Kč	10.114,00 Kč	
Cestovné – provoz. prac.	4.501,00 Kč	1.074,00 Kč	

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/20100

§ 3142 – jídelna

Cestovné	660,00 Kč	1.098,00 Kč
----------	-----------	-------------

Celkem:	163.948,00 Kč	96.354,00 Kč	-67.594,00 Kč
----------------	----------------------	---------------------	----------------------

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje.

V roce 2009 se oproti roku 2008 cestovní výdaje snížily o 67.594,- Kč.

Důvodem snížení cestovních výdajů je méně zahraničních návštěv, méně cestovního za školení DVPP a snížení počtu žáků na Nižším Gymnáziu na odloučeném pracovišti v Mohelnici.

účet 518 – Ostatní služby

	rok 2008	rok 2009	rozdíl
--	----------	----------	--------

Školení DVPP	17.405,20 Kč	19.220,00 Kč	
--------------	--------------	--------------	--

Školení provozních pracovníků	4.840,00 Kč	2.540,00 Kč	
-------------------------------	-------------	-------------	--

D D N M	0,00 Kč	4.460,00 Kč	
---------	---------	-------------	--

LVK zdravotnice – ubytování, strava	4.368,00 Kč	6.050,00 Kč	
-------------------------------------	-------------	-------------	--

Licenční poplatky	0,00 Kč	8.990,00 Kč	
-------------------	---------	-------------	--

§ 3142 – jídelna

Školení provozních pracovníků	1.100,00 Kč	900,00 Kč	
-------------------------------	-------------	-----------	--

Služby – ubytování, strava	0,00 Kč	4.200,00 Kč	
----------------------------	---------	-------------	--

Celkem:	30.413,20 Kč	46.360,00 Kč	+15.946,80 Kč
----------------	---------------------	---------------------	----------------------

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje.

V roce 2009 bylo vynaloženo na ostatní služby o 15.946,80 Kč více než v roce 2008.

Finanční prostředky byly použity na DVPP, na školení provozních pracovníků (škola, jídelna), na úhradu ubytování a stravy na LVK za zdravotníky a instruktory, na licenční poplatky k softwaru ZONER a BALTIK.

účet 521 – Mzdové náklady

	rok 2008	rok 2009	rozdíl
--	----------	----------	--------

§ 3121 – škola Mzdové náklady	14,104.000,00 Kč	13,018.000,00 Kč	
----------------------------------	------------------	------------------	--

§ 3142,3141 – jídelna

Mzdové náklady	456.000,00 Kč	514.000,00 Kč	
----------------	---------------	---------------	--

Celkem:	14,560,000,00 Kč	13,532.000,00 Kč	-1,028.000,00 Kč
----------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

účet 521 – Mzdové náklady OON

§ 3121 – škola

Mzdové náklady OON	19.000,00 Kč	82.000,00 Kč	
--------------------	--------------	--------------	--

z toho: O O N		22.662,00 Kč	
---------------	--	--------------	--

odstupné		59.338,00 Kč	
----------	--	--------------	--

Celkem:	19.000,00 Kč	82.000,00 Kč	+63.000,00 Kč
----------------	---------------------	---------------------	----------------------

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje.

Do státního rozpočtu se nic neodvádělo.

V roce 2009 se náklady na platy snížily oproti roku 2008 o 1,028.000,- Kč z důvodu snížení počtu žáků.

V roce 2009 se zvýšily náklady na OON oproti roku 2008 o 63.000,00 Kč z důvodu vyplácení odstupného na odloučeném pracovišti Nižšího Gymnázia v Mohelnici (ukončení pracovních poměrů z organizačních důvodů).

účet 524 – Zákonné a sociální pojištění

§ 3121 – škola	rok 2008	rok 2009	rozdíl
Zákonné sociální pojištění	4,941.058,00 Kč	4,329.266,00 Kč	
z toho: zdravotní pojištění	1,269.943,00 Kč	1,173.880,00 Kč	
sociální pojištění	3,671.115,00 Kč	3,155.639,00 Kč	
 § 3142,3141 – jídelna			
Zákonné sociální pojištění	160.028,00 Kč	150.233,00 Kč	
z toho: zdravotní pojištění	41.152,00 Kč	43.826,00 Kč	
sociální pojištění	118.876,00 Kč	106.407,00 Kč	
 Celkem:	5,101.086,00 Kč	4,479.499,00 Kč	-621.587,00 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje.

V roce 2009 se odvody snížily oproti roku 2008 o 621.587,00 Kč. Důvodem bylo snížení mzdových prostředků a využití slevy na pojistném.

S účinností od 1. 8.2009 byl novelizován zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, který v novém § 21a stanoví možnost uplatnění **slevy na pojistném** zaměstnavatele. Této slevy naše organizace využila a ušetřené prostředky byly použity na nákup učebních pomůcek.

účet 525 – Ostatní sociální pojištění

§ 3121 – škola	rok 2008	rok 2009	rozdíl
4,2 promile pojištění	60.045,80 Kč	57.620,00 Kč	
 Celkem:	60.045,80 Kč	57.620,00 Kč	-2.425,80 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje.

Zahrnuje pojistné 4,2 promile pojištění odpovědnosti organizace za vzniklou škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. V roce 2009 byla odvedena pojišťovně přibližně stejná částka jako v roce 2008. V pojistném jsou zahrnuty i Rozvojové programy pro pedagogické a nepedagogické pracovníky.

účet 527 – Zákonné sociální náklady

§ 3121 – škola	rok 2008	rok 2009	
Příděl do FKSP 2% z HM	282.213,00 Kč	260.902,00 Kč	
 3142,3141 – jídelna			
Příděl do FKSP 2% z HM	9.123,00 Kč	9.738,00 Kč	
 Celkem:	291.336,00 Kč	270.640,00 Kč	-20.696,00 Kč

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje.

V roce 2009 byl odvod do FKSP (2% z HM) o 20.696,- Kč nižší než v roce 2008. Důvodem bylo snížení objemu mzdových prostředků.

účet 528 – Ostatní sociální náklady

§ 3121 – škola	rok 2008	rok 2009	rozdíl
Náhrada mezd v době nemoci	0,00 Kč	18.925,00 Kč	
Ochranné pracovní pomůcky	12.617,00 Kč	6.868,00 Kč	
 §3142,3141 – jídelna			
Náhrada mezd v době nemoci	0,00 Kč	0,00 Kč	
Ochranné pracovní pomůcky	3.631,00 Kč	4.125,00 Kč	
 Celkem:	16.248,00 Kč	29.918,00 Kč	+13.670,00 Kč

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/20100

Hrazeno z neinvestičních prostředků na přímé výdaje.

V roce 2009 se snížil objem finančních prostředků vynaložených na ochranné pracovní pomůcky oproti roku 2008 o 5.255,- Kč, protože u pracovníků, kteří nemají celý pracovní úvazek, se perioda výdaje prodloužila na dva roky.

Na náhrady mezd v době nemoci, které platí od letošního roku zaměstnavatel, jsme obdrželi celkem 64.300,- Kč. Na vyplacení náhrad bylo použito 18.925,- Kč, zbývající ušetřené finanční prostředky byly použity na nákup učebních pomůcek.

Celkem účty 501,512,518,521,524,525,527,528 **18,889.900,00 Kč**

Účelový znak 99999

NAEP - národní agentura pro evropské vzdělávací programy

účet 501 – Spotřeba materiálu

§ 3121 – škola	rok 2009
Spotřební materiál	90.391,60 Kč

účet 512 – Cestovné

§ 3121 – škola	
Cestovné	35.688,00 Kč

účet 518 – Ostatní služby

Ostatní služby	78.073,00 Kč
----------------	--------------

Účet 549 – Jiné ostatní náklady

§ 3121 – škola	
Jiné ostatní náklady – pojištění	3.280,00 Kč

Celkem: **177.432,60 Kč**

Převod z roku 2008	124.900,56 Kč		
Doplatek na rok 2009	52.532,04 Kč		
Celkem na rok 2009	177.432,60 Kč	zůstatek	0,00 Kč

Finanční prostředky byly použity na projekt partnerství v rámci „Programu celoživotního učení“ Comenius. Tento projekt se uskutečnil v období od 1. října 2007 do 31. července 2009. Finanční prostředky byly vyčerpány bezzbytku.

Náklady celkem za rok 2009 **25,041.661,27 Kč**

VÝNOSY V HLAVNÍ ČINNOSTI

Dotace ze státního rozpočtu - účet 691 provozní dotace

Povozní dotace – odpisy **UZ 00006** **278.800,00 Kč**

Skutečné odpisy v hlavní činnosti byly ve výši 278.802,- Kč. Rozdíl, 2,- Kč, byl hrazen z provozních prostředků školy UZ 00020. Tato částka byla také převedena analyticky z BÚ školy na účet Investičního fondu. Do rozpočtu Olomouckého kraje bylo odvedeno z investičního fondu celkem 222.300,- Kč. Vyšší odvod byl organizaci nařízen z důvodu ekonomické krize.

V roce 2008 byly odpisy ve výši 310.490,- Kč. V roce 2009 se snížily o 31.690,- Kč proto, že některý majetek byl během roku 2009 plně odepsán.

Provozní dotace – provoz UZ 00020 **3,463.000,00 Kč**

z toho: škola	3121	2,848.000,00 Kč
jídelna	3142	615.000,00 Kč

Škola:

Příspěvek na provoz v roce 2009 byl oproti roku 2008 vyšší o 77.000,- Kč. Přidělené dotace byly dostačující. Finanční prostředky byly použity na spotřební materiál, spotřebu energií, na opravy a údržbu, ostatní služby a jiné ostatní náklady.

Z provozních prostředků nebyla vyčerpána částka 106.362,- Kč z důvodu vrácení přeplatku za teplo, který vznikl tím, že vyúčtované náklady na spotřebovaný plyn byly nižší než předpoklad - zejména v důsledku příznivého počasí byla nižší spotřeba, než v roce 2008. Dále nebyly vyčerpány prostředky na jiné ostatní náklady u ošatného ve výši 12.682,- Kč, neboť jsme předpokládali, že se v roce 2009 uskuteční jeden lyžařský kurz, byl však přesunut na leden 2010.

Jídelna:

V roce 2009 jsme obdrželi příspěvek na provoz vyšší o částku 296.000,- Kč. Důvodem byla potřeba odstranění nedostatků zjištěných kontrolou KHS Olomouc - zhotovení nové dlažby v kuchyni, nátěry poškozených povrchů, obnova nátěrů vnitřních a venkovních dveří, výměna lednice na maso. Přidělené dotace byly dostačující. Finanční prostředky byly použity na spotřební materiál, spotřebu energií, na opravy a údržbu a ostatní služby.

Z provozních prostředků nebyla vyčerpána částka 25.334,- Kč za energie.

Provozní dotace – přímé náklady **UZ 33353** **18,889.900,00 Kč**

z toho: platy škola	3121	13,018.000,00 Kč
platy jídelna Nižší Gym.	3141	198.000,00 Kč
platy jídelna Vyšší Gym.	3142	316.000,00 Kč

Škola:

Finanční prostředky na platy se snížily oproti roku 2008 o 1,086.000,- Kč z důvodu snížení počtu žáků od 1.9.2009. Finanční prostředky byly vyčerpány a do státního rozpočtu se nic neodvádělo.

Jídelna:

Finanční prostředky na platy byly oproti roku 2008 navýšeny o 58.000,- Kč. Finanční prostředky byly vyčerpány a do státního rozpočtu se nic neodvádělo.

O O N **82.000,00 Kč**

Škola:

Finanční prostředky na OON se zvýšily oproti roku 2008 o 63.000,- Kč. Důvodem navýšení bylo vyplácení odstupného zaměstnancům na odloučeném pracovišti v Mohelnici, Vodní 27, u kterých došlo k ukončení pracovního poměru z organizačních důvodů (snížení počtu žáků o 1 třídu). Finanční prostředky byly vyčerpány a do státního rozpočtu se nic neodvádělo.

pojistné, FKSP škola	3121	4,693.000,00 Kč
pojistné, FKSP jídelna NG	3141	71.000,00 Kč
pojistné, FKSP jídelna VG	3142	115.000,00 Kč

Finanční prostředky na pojistné + odvod 2% do FKSP se snížily oproti roku 2008 o 516.000,- Kč z důvodu snížení dotace na platy.

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/20100

Nebyla vyčerpána částka 128.861,- Kč. Tyto finanční prostředky byly převedeny do přímých nákladů na vzdělávání – ONIV, z kterých byly zakoupeny učební pomůcky. Přehled nakoupených pomůcek je uveden části Hospodaření s majetkem.

přímé O N I V škola	3121	381.600,00 Kč
z toho náhrady (pracovní neschopnost):		62.200,00 Kč
přímé O N I V jídelna NG	3141	5.100,00 Kč
z toho náhrady (pracovní neschopnost):		700,00 Kč
přímé O N I V jídelna VG	3142	10.200,00 Kč
z toho náhrady (pracovní neschopnost):		1.400,00 Kč

V roce 2009 jsme obdrželi na ONIV o 29.400,- Kč více než v roce 2008.

Ve škole byly finanční prostředky použity na učebnice pro Nižší Gymnázium, brožury, knihy do žákovské a učitelské knihovny, cestovné, školení DVPP, školení nepedagogických pracovníků a na nákup učebních pomůcek. Přehled nakoupených učebních pomůcek je uveden v části Hospodaření s majetkem. Celkem bylo vyčerpáno na ONIV 515.438,- Kč. Z nevyčerpaného pojistného bylo použito na ONIV 128.861,- Kč, z jídelny bylo použito 4.977,- Kč a z náhrad mezd v době nemoci bylo použito 45.375,- Kč.

V jídelně byly finanční prostředky použity na školení a cestovné. Celkem bylo vyčerpáno 10.323,- Kč. Nevyčerpané částka 4.977,- Kč byla využita pro školu.

Na náhrady mezd v době nemoci jsme ve škole vyčerpali 18.925,- Kč a v jídelně 0,- Kč. Nevyčerpané prostředky byly použity na ONIV.

Finanční prostředky byly vyčerpány a do státního rozpočtu se nic neodvádělo.

Provozní dotace – rozvoj ICT **UZ 00019** **10.000,00 Kč**

Finanční prostředky byly použity na zakoupení licencí a programů:

Licence k programu ZONER		12.990,- Kč
z toho bylo hrazeno:	z UZ 00019	10.000,- Kč
	z UZ 33353 (spoluúčast)	2.990,- Kč
Licence k programu BALTÍK		6.000,- Kč
z toho bylo hrazeno:	z UZ 33353 (spoluúčast)	6.000,- Kč
Zálohovací program NORTON GHOST		2.041,- Kč
z toho bylo hrazeno	z UZ 00020 (spoluúčast)	2.041,- Kč

Finanční prostředky byly vyčerpány.

Provozní dotace – kofinancování EVP **UZ 00113** **30.000,00 Kč**

Finanční prostředky byly použity na kofinancování evropských vzdělávacích programů – na dopravu žáků do Německa, v rámci projektu Partnerství škol COMENIUS – Program celoživotního učení.

Finanční prostředky byly vyčerpány.

Provozní dotace – Rozvojový program PP	UZ 33005	888.000,00 Kč
z toho: I. etapa - platy pedagogických pracovníků		575.735,00 Kč
- pojistné, FKSP		207.265,00 Kč
II. etapa - platy pedagogických pracovníků		77.205,00 Kč
- pojistné,FKSP		27.795,00 Kč

Dotace byla poskytnuta na základě rozhodnutí MŠMT ČR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Finanční prostředky byly vyčerpány a do státního rozpočtu se nic nevracelo.

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/20100

Provozní dotace – Rozvojový program NP	UZ 33016	133.000,00 Kč
z toho: I. etapa - platy nepedagogických pracovníků		41.910,00 Kč
- pojistné,FKSP		15.090,00 Kč
II. etapa - platy nepedagogických pracovníků		55.883,00 Kč
- pojistné,FKSP		20.117,00 Kč

Tato dotace byla poskytnuta na základě rozhodnutí MŠMT ČR na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Finanční prostředky byly vyčerpány a do státního rozpočtu se nic nevracelo.

Celkem účet 691 (dotace ze státního rozpočtu) 23,692.70000 Kč

Dotace od jiných poskytovatelů

Dne 15.10.2007 byla uzavřena smlouva mezi Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy, U Lužického semináře 13, 118 01 Praha 1 a Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20, na „Projekt partnerství Comenius v rámci Programu celoživotního učení“.

Akce se uskutečnily v období od 1.října 2007 do 31.července 2009.

v měsíci září 2007 jsme obdrželi zálohu 80%, ve výši	+220.654,56 Kč
v roce 2007 bylo z poskytnuté dotace vyčerpáno	-70.922,00 Kč
- převod z roku 2007 na rok 2008	149.732,56 Kč
v roce 2008 bylo z poskytnuté dotace vyčerpáno	-24.832,00 Kč
- převod z roku 2008 na rok 2009	124.900,56 Kč
v roce 2009 jsme obdrželi doplatek ve výši 20%	+52.532,04 Kč
v roce 2009 bylo z poskytnuté dotace vyčerpáno	-177.432,60 Kč
zůstatek SOCRATES:	0,00 Kč

Finanční prostředky byly použity na drobné upomínkové předměty, občerstvení, spotřební materiál (tonery, xerografický papír), telefonní poplatky, kopírování, přepravné a cestovné. Dále byly zakoupeny 2 notebooky a 1 dataprojektor. Tento majetek si může škola ponechat.

Celkem dotace v roce 2009 (od jiných poskytovatelů) 177.432,60 Kč

Výnosy z vlastní činnosti a ostatní výnosy

účet 602 – tržby z prodeje	1,307.629,00 Kč
- tržby za obědy - žáci	659.830,00 Kč
- tržby za obědy - zaměstnanci	159.312,00 Kč
- tržby za kulturní představení - žáci	61.180,00 Kč
- tržby za studijní průkazy - žáci	1.992,00 Kč
- tržby za žákovské knížky - žáci	1.760,00 Kč
- tržby za kopírovací karty	54.150,00 Kč
- tržby za školní výlety a exkurze	126.499,00 Kč
- tržby za LVK, sport. kurzy, STARTKEMP, Bušínov	242.906,00 Kč

V roce 2009 se tržby z prodeje snížily o 156.652,- Kč. Snížila se tržba z prodeje za kulturní představení, LVK, sportovní kurzy, kopírovací karty a za školení (neprobíhaly žádné kurzy).

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/20100

Z účtu tržby z prodeje jsou kryty v hlavní činnosti potraviny, kulturní představení pro žáky, lyžařské výcviky, sportovní kurzy, nákup studijních průkazů, nákup kopírovacích karet a servisní služby kopírovacího stroje.

účet 644 – úroky **1.087,67 Kč**
- úroky z běžného účtu 1.087,67 Kč

účet 648 – zúčtování fondů **7.000,00 Kč**
- zúčtování fondů (mzdové prostředky z FO) 7.000,00 Kč

Prostředky z fondu odměn byly použity na vyplacení odměn.

účet 649 – jiné ostatní výnosy **191,00 Kč**
- příjmy z minulých let 191,00 Kč

Jde o vratku za časopis PC WORLD, který měla organizace předplacený na rok 2008. Zaměstnanec, který časopis odebíral, telefonicky zrušil odběr aniž by informoval účetní, čímž došlo k přeplatku, který nám byl vrácen v únoru 2009.

Výnosy v hlavní činnosti celkem za rok 2009 **25,186.040,27 Kč**

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK V HLAVNÍ ČINNOSTI

Výsledek hospodaření k 31.12.2009 je kladný **+ 144.379,00 Kč**.

Výnosy celkem za rok 2009 **25,186.040,27 Kč**
Náklady celkem za rok 2009 **25,041.661,27 Kč**

VH v hlavní činnosti 2009 **144.379,00 Kč**

Výsledek hospodaření v hlavní činnosti vznikl úsporou provozních prostředků oproti předpokladu. Jedná se především o úsporu za spotřebu energií.

HOSPODAŘENÍ S FONDY

Investiční fond - 916

Investiční fond je v naší organizaci tvořen odpisy. Z KÚ Olomouckého kraje jsme obdrželi v roce 2009 na odpisy celkem 278.800,- Kč a odvod do rozpočtu Olomouckého kraje byl ve výši 222.300,- Kč. Skutečné odpisy činily 278.802,- Kč.

Z provozních prostředků UZ 00020 byly kryty odpisy ve výši 2,- Kč. Tato částka byla také převedena na účet investičního fondu.

Počáteční stav k 1.1.2009	účetně: 301.014,31 Kč	finančně: 125.109,89 Kč
Tvorba:		
odpisy DHM	367.547,00 Kč	367.547,00 Kč
a) hlavní činnost	278.802,00 Kč	278.802,00 Kč
b) doplňková činnost	88.745,00 Kč	88.745,00 Kč
převod z RF (šatní skříňky)	257.152,00 Kč	257.152,00 Kč
Celkem tvorba	624.699,00 Kč	624.699,00 Kč
Celkem PS + tvorba	925.713,31 Kč	749.808,89 Kč
Čerpání:		
odvod zřizovateli	222.300,00 Kč	222.300,00 Kč
rekonstrukce šaten	487.918,56 Kč	487.918,56 Kč
Celkem čerpání	710.218,56 Kč	710.218,56 Kč

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/20100

Zůstatek k 31.12.2009	215.494,75 Kč	39.590,33 Kč
Finanční nekrytí		- 175.904,42 Kč

Investiční fond je nekrytý z důvodu pohledávky za UNION bankou od roku 2003.

V roce 2009 jsme čerpali z investičního fondu částku 487.918,56 Kč. Finanční prostředky byly použity na rekonstrukci šaten, kterou provedla firma ŠKOLIČKY, s.r.o., Jankovcova 53, Praha. Byly dodány šatní skříňky s vybavením (tyč na ramínka, háčky a cylindrický zámek se dvěma klíči). Šatní skříňky byly spojeny do řad a pevně připojeny k podlaze. Současně byla provedena demontáž a likvidace stávajících drátěných kójí, oprava omítek a oprava maleb. Záruční doba na nové skříňky je 36 měsíců.

Rezervní fond – 914

Počáteční stav k 1.1.2009	účetně: 573.255,56 Kč	finančně: 364.178,50 Kč
Tvorba: příděl ze zlepšeného VH	122.134,35 Kč	122.134,35 Kč
Celkem tvorba	122.134,35 Kč	122.134,35 Kč
 Celkem PS + tvorba	 695.389,91 Kč	 486.312,85 Kč
Čerpání: posílení IF (rekonstrukce šaten)	257.152,00 Kč	257.152,00 Kč
Celkem čerpání	257.152,00 Kč	257.152,00 Kč
 Zůstatek k 31.12.2009	 438.237,91 Kč	 229.160,85 Kč
Finanční nekrytí		- 209.077,06 Kč

Rezervní fond je nekrytý z důvodu pohledávky za UNION bankou od roku 2003.

V roce 2009 naše organizace čerpala rezervní fond na posílení IF (rekonstrukce šaten). Popis je uveden u investičního fondu.

Fond odměn - 911

Počáteční stav k 1.1.2009	účetně: 3.000,00 Kč	finančně: 3.000,00 Kč
Tvorba: příděl ze zlepšeného VH	7.000,00 Kč	7.000,00 Kč
Celkem tvorba	7.000,00 Kč	7.000,00 Kč
 Celkem PS + tvorba	 10.000,00 Kč	 10.000,00 Kč
Čerpání: na odměny	7.000,00 Kč	7.000,00 Kč
Celkem čerpání	7.000,00 Kč	7.000,00 Kč
 Zůstatek k 31.12.2009	 3.000,00 Kč	 3.000,00 Kč

V roce 2009 čerpala organizace fond odměn na odměny zaměstnanců školy.

Fond kulturních a sociálních potřeb – 912

Počáteční stav k 1.1.2009	účetně: 657.090,64 Kč	finančně: 531.214,90 Kč
Tvorba: základní příděl	285.794,00 Kč	282.046,00 Kč
splátky půjček		109.557,00 Kč
poplatky z BÚ rok 2008		2.503,00 Kč
poplatky – úroky rok 2009		- 2.338,32 Kč
Celkem tvorba	285.794,00 Kč	391.767,68 Kč
 Celkem PS + tvorba	 942.884,64 Kč	 922.982,58 Kč

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/20100

Čerpání:	provoz. zař. k rozvoji zaměst.	3.399,00 Kč	3.399,00 Kč
	půjčky na bytové účely		50.000,00 Kč
	příspěvek na stravování	39.492,00 Kč	39.492,00 Kč
	rekreace	366.154,00 Kč	366.154,00 Kč
	kultura,tělovýchova a sport	41.783,00 Kč	25.779,00 Kč
	dary při výročích	58.000,00 Kč	58.000,00 Kč
	úroky rok 2008		162,26 Kč
Celkem čerpání		508.828,00 Kč	542.986,26 Kč
Zůstatek k 31.12.2009		434.056,64 Kč	379.996,32 Kč
Rozdíl			- 54.060,32 Kč
Rozdíl mezi účtem 912 a 243 (finanční)			- 54.060,32 Kč
	- půjčky zaměstnanců		+ 38.800,00 Kč
	- 2% z HM za prosinec 2009		+ 28.926,00 Kč
	- poplatky bance za rok 2009		+ 2.432,00 Kč
	- úroky z banky za rok 2009		- 93,68 Kč
	- dodavatelé		- 16.004,00 Kč
	(částka 16.004,00 Kč byla uhrazena v lednu 2010)		

Finanční prostředky z FKSP byly čerpány v souladu s § 4 až § 14 vyhlášky 114/2002 Sb. a se zásadami pro poskytování příspěvků z FKSP Gymnázia Zábřeh.

STAV POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ

Celkový stav pohledávek za Gymnázium Zábřeh: 1,793.899,01 Kč

Tato pohledávka je z roku 2003, kdy zkrachovala UNION banka, u které jsme měli vedený účet.

Provozní prostředky – BÚ školy 1,408.917,53 Kč

v tom: nerozdělený zisk z roku 2003 1,335.470,00 Kč

Tyto finanční prostředky bychom měli vracet KÚ Olomouckého kraje, který nám je poskytl na platy, odvody a ONIV v době krachu UNION banky.

ztráta provozních prostředků 73.447,53 Kč

Investiční fond – účet 916 175.904,42 Kč

Z tohoto důvodu je investiční fond nekrytý o uvedenou částku.

Rezervní fond – 914 209.077,06 Kč

Z tohoto důvodu je rezervní fond nekrytý o uvedenou částku.

Pohledávka za UNION bankou je vymáhána soudně u Krajského soudu v Ostravě prostřednictvím odboru ekonomického KÚ Olomouckého kraje.

Dne 20.3. 2006 obdrželo Gymnázium Zábřeh od advokáta Mgr. Mariána Šťastného dopis, ve kterém nám nabízel odkoupení naší pohledávky v UNION bance, ve výši 9%. Kopie tohoto dopisu byla odeslána na ekonomický odbor KÚ Olomouckého kraje k posouzení možnosti prodeje pohledávky. Z ekonomického odboru jsme obdrželi odpověď, abychom kontaktovali příslušného konkurzního správce a vyžádali si od něj písemné vyjádření. Dne 4.5.2006 nám konkurzní správce Ing. Jiří Pala telefonicky sdělil, že pohledávka by mohla být uhrazena v měsíci listopadu nebo prosinci 2006 ve výši 10% a v následujícím období roku 2007 bude poslední platba do výše 5% (konečná). To vše schválil věřitelský výbor na své schůzi.

Slíbené vykrytí pohledávek se neuskutečnilo ani do roku 2009. K rozhodnutí jak naložit s touto pohledávkou čekáme na stanovisko ekonomického odboru KÚ OK.

HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM

Gymnázium Zábřeh má hlavní budovu na ulici náměstí Osvobození 20, kterou využívá k poskytování výchovy a vzdělávání. Druhá budova na ulici 28.října 1, ve které je pět bytových jednotek a jídelna s kuchyní, je spojena s hlavní budovou.

Movitý majetek svěřený Olomouckým krajem nepronajímáme. V pronájmu máme pouze nebytové prostory a služební byty.

K 31.12.2009 byl pořízen majetek v hodnotě 953.465,56 Kč

účet 021 – budovy 487.918,56 Kč

vstupní cena nad 40.000,- Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok

V hlavní budově Gymnázia Zábřeh bylo provedeno technické zhodnocení budovy o uvedenou částku u účtu 021 – rekonstrukce šaten, vybavení šatními skříňkami.

Dále popsáno v komentáři u kapitoly Peněžní fondy.

účet 022 – sam. mov. věci a soubory mov. věcí 0,00 Kč

vstupní cena nad 40.000,- Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok

účet 013 – software 0,00 Kč

vstupní cena nad 60.000,- Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok

účet 018 – programy 0,00 Kč

vstupní cena od 7.000,- Kč do 60.000,- Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok

účet 028 – DDHM (učební pomůcky a provozní majetek) 446.907,00 Kč

vstupní cena od 3.000,- Kč do 40.000,- Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok

z toho učební pomůcky:	promítací plátno	5.712,00 Kč
	interakt. učebnice Přírodopis 8	3.990,00 Kč
	dataprojektor HITACHI + kabeláž	36.543,00 Kč
	interaktivní tabule ACTIVEBOARD	39.900,00 Kč
	interaktiv. učebnice do ČJ + FY	8.980,00 Kč
	PC PENTIUM 16 ks do učebny č.17	71.210,00 Kč
	Dataprojektor + držák 2 ks	42.998,00 Kč

Celkem: 209.333,00 Kč

z toho provoz. majetek:	stojany na mapy 3 ks	17.001,00 Kč
	detektor na měření kys. uhelnatého /kotelna/	4.534,00 Kč
	detektor na měření úniku plynu /kotelna/	4.415,00 Kč
	lednice na maso /jídelna/	24.205,00 Kč
	šatní skříň 3 ks /jídelna/	11.960,00 Kč
	4 ks stolů pod PC	20.563,20 Kč
	3 ks stolů do kabinetů	10.720,80 Kč
	6 ks kontejnerů pod stoly do kabinetů	33.072,00 Kč
	2 ks PC + monitory /ředitelna, kancel. účetní/	33.437,00 Kč
	2 ks PC do kabinetu IVT	28.536,00 Kč

Celkem: 188.444,00 Kč

z toho SOCRATES:	2 ks Notebook ASUS X612 kabinet NJ	31.960,00 Kč
	dataprojektor MP 624	17.170,00 Kč

Celkem: 49.130,00 Kč

Tento majetek byl zakoupen z finančních prostředků, které jsme obdrželi na projekt Comenius, v rámci Programu celoživotního učení.

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/20100

drobný majetek ve spotřebě **18.640,00 Kč**

vstupní cena od 1,- Kč do 7.000,- Kč (programy)		
vstupní cena od 1,- Kč do 3.000,- Kč (učební pomůcky, provozní majetek)		
z toho programy:	program Norton Ghost	2.041,00 Kč
	program Rostliny kolem nás	1.780,00 Kč
	program herbář, Krkonoše, léčivé rostliny	300,00 Kč
	program MS Win XP HE OEM	2.380,00 Kč
	Celkem:	6.501,00 Kč
z toho učební pomůcky:	interaktivní učebnice ČJ + FY	2.980,00 Kč
	CD Direkt 3 do NJ	320,00 Kč
	míče do TV	398,00 Kč
	reproduktory do výuky NJ	1.250,00 Kč
	nástěnná mapa Ruska + azbuka	1.800,00 Kč
	Celkem:	6.748,00 Kč
z toho provozní majetek :	digitální váha (jídlna)	417,00 Kč
	2 ks stolní lampa do kabinetu matematiky	1.129,00 Kč
	rychlouzavná konvice	459,00 Kč
	externí disk pro údržbu PC	2.618,00 Kč
	2 ks státní vlajky – ČR, Polsko	768,00 Kč
	Celkem:	5.391,00 Kč

cizí majetek **144.800,00 Kč**

V budově školy byl umístěn potravinový automat od firmy DELIKOMAT, se kterou máme uzavřenou nájemní smlouvu. Cenu potravinového automatu DAMIAN + vraccí mincovník NRI nám sdělila firma Delikommat.

Cena automatu DAMIAN:	119.900,00 Kč
Cena mincovníku NRI:	24.900,00 Kč

K 31.12.2009 byl vyřazen majetek v hodnotě **302.553,22 Kč**

účet 022 – sam. mov. věci a soubory mov. věci **122.599,50 Kč**

vstupní cena nad 40.000,- Kč		
	- počítač Pentium	77.629,50 Kč
	- počítačový komplet	44.970,00 Kč

Počítače byly pořízeny v roce 1999 – stáří 10 let. Jejich zůstatková cena byla 0,00 Kč.

účet 018 – drobný dlouhodobý nehmotný majetek **16.747,50 Kč**

vstupní cena od 7.000,- Kč do 60.000,- Kč		
	- program Systém agend pro školy M1, M5	16.747,50 Kč

Důvodem vyřazení byl přechod na jiný systém - iškola.cz.

účet 028 – drobný dlouhodobý hmotný majetek **95.499,70 Kč**

vstupní cena od 3.000,- Kč do 40.000,- Kč		
z toho provoz. majetek:	tabule 2 ks	5.080,00 Kč
	úklidový vozík	4.697,00 Kč
	psací stůl 3 ks z kabinetu ZSV	4.050,00 Kč
	židle 6 ks z knihovny	8.512,20 Kč
	skříňky LZ 3 ks	3.638,00 Kč
	stoly 4 ks pod PC	8.876,60 Kč
	umělé květiny - Palmy 2 ks	2.392,00 Kč
	Celkem:	37.245,80 Kč

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/20100

z toho učební pomůcky:	promítací kout + funkce I, II	1.777,00 Kč
	stativ	1.525,00 Kč
	skříňka 21 ks	27.012,00 Kč
	laboratorní plát 12 ks	13.921,00 Kč
	anténa-bezdrátové spojení	14.018,90 Kč
	Celkem:	58.253,90 Kč
drobný majetek – ve spotřebě		67.706,52 Kč
vstupní cena od 1,- Kč do 3.000,- Kč		
z toho provoz.majetek:	vysavač HOOVER S 2040	2.695,00 Kč
	garnýže, HP, skříňky, regály, židle, poličky, tabule	52.678,00 Kč
	Celkem:	55.373,00 Kč
z toho učební pomůcky:	mapy zeměpisné, hospodářské, politické	4.760,00 Kč
	přístroje do fyziky	7.166,92 Kč
	videokazety - Švýcarsko, Austrálie	406,00 Kč
	Celkem:	12.333,52 Kč

Svěřený majetek, který Gymnázium Zábřeh plně využívá pro plnění hlavního účelu (poskytování výchovy a vzdělávání žáků), je během roku opravován, případně vyřazován pro jeho neopravitelnost nebo zastaralost. Nepotřebný a dlouhodobě nevyužívaný majetek organizace nemá, tento byl nabídnut v roce 2008 a bezúplatně převeden na Speciální školy a Dětský domov, Zábřeh, Sušilova 40.

Poškozený majetek je posuzován odbornými firmami a v případě, že je neopravitelný, je firmou vystaveno potvrzení o neopravitelnosti, a po té je majetek fyzicky likvidován firmou EKO servis Zábřeh.

Inventarizace majetku byla provedena k 30.11.2009 na příkaz ředitele č.70/2009. Majetek byl zkontrolován hlavní inventarizační komisí, která neshledala žádné přebytky ani manka. K 31.12.2009 byla provedena dokladová inventarizace (přirůstky, úbytky). Inventarizace se shoduje s účetní závěrkou k 31.12.2009 – kontrola hlavní knihy.

V roce 2009 nevznikla žádná pojistná událost.

V roce 2009 Gymnázium Zábřeh neobdrželo žádný věcný dar.

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Náklady v doplňkové činnosti

	rok 2008	rok 2009	rozdíl
účet 502 – spotřeba energie	47.530,00 Kč	54.723,50 Kč	+ 7.193,50 Kč
elektrická energie	15.467,00 Kč	22.547,50 Kč	+ 7.080,50 Kč
vodné, stočné	23.195,00 Kč	25.294,00 Kč	+ 2.099,00 Kč
teplo	8.868,00 Kč	6.882,00 Kč	- 1.986,00 Kč

Náklady na spotřebu energie ve služebních bytech se navýšily z důvodu zdražení elektrické energie a vody. Je zde uvedena spotřeba energie ze služebních bytů a z pronájmu nebytových prostor (potravinové a nápojové automaty).

účet 511 – opravy a udržování	17.384,80 Kč	34.726,50 Kč	+ 17.341,70 Kč
opravy ve služebních bytech	16.968,30 Kč	34.726,50 Kč	+ 17.341,70 Kč
opravy nebytových prostor	416,50 Kč	0,00 Kč	- 416,50 Kč

Ve služebních bytech byly provedeny opravy, revize a odborné prohlídky plynových kotlů a vyvločkování komínu. Náklady jsou oproti roku 2008 zvýšeny v důsledku provedení opravy komínu.

Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/20100

účet 551 – odpisy D N H M **88.745,00 Kč** **88.745,00 Kč** **0,00 Kč**

Služební byty jsou součástí budovy s jídelnou. Celková plocha budovy jídelny s nadvýstavbou služebních bytů je 789,14 m². Celková plocha služebních bytů je 435,39 m². Celková plocha jídelny je 353,75 m². Měsíční odpis na celé budově činí 13.446,- Kč. Výše odpisů ze služebních bytů odpovídá podílu plochy služebních bytů (55%).

Celkem náklady v doplňkové činnosti za rok 2009 **178.195,00 Kč**

Výnosy v doplňkové činnosti

účet 649 – jiné ostatní výnosy	217.604,00 Kč	241.937,00 Kč	+ 24.333,00 Kč
nájem za služební byty	132.732,00 Kč	169.668,00 Kč	+36.936,00 Kč
energie z nájmu	15.467,00 Kč	22.547,50 Kč	+ 7.080,50 Kč
voda z nájmu	23.195,00 Kč	25.294,00 Kč	+ 2.099,00 Kč
nájem za nebyt. pr. Juttner	1.020,00 Kč	530,00 Kč	- 490,00 Kč
nájem za nebyt.pr. Coca-col	2.154,00 Kč	600,00 Kč	- 1.554,00 Kč
nájem za pozemek	450,00 Kč	450,00 Kč	0,00 Kč
nájem za nebyt.pr. Delikommat	2.508,00 Kč	2.772,00 Kč	+ 264,00 Kč
nájem za nebyt. pr. TV	11.535,00 Kč	4.618,50 Kč	- 6.916,50 Kč
nájem za nebyt. pr. kotelna	1.000,00 Kč	1.000,00 Kč	0,00 Kč
nájem za nebyt. pr. hřiště	2.430,00 Kč	2.700,00 Kč	+ 270,00 Kč
nájem za nebyt. pr. učebny	15.300,00 Kč	4.875,00 Kč	- 10.425,00 Kč
nájem za nebyt. pr. aula	945,00 Kč	0,00 Kč	- 945,00 Kč
teplo z nájmu	8.868,00 Kč	6.882,00 Kč	- 1.986,00 Kč

Výnosy jsou tvořeny především z nájmu služebních bytů a pronájmů nebytových prostor. Zvýšení výnosů oproti roku 2008 bylo způsobeno jednostranným zvýšením nájemného ve služebních bytech od 1.1.2009 v souladu s ustanovením zákona 107/2006 Sb. Výnosy z energií (elektrická energie, voda a teplo) jsou v celé výši použity na krytí nákladů na energie v hlavní činnosti.

Celkem výnosy v doplňkové činnosti za rok 2009 **241.937,00 Kč**

Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti

Výnosy celkem za DČ	241.937,00 Kč
Náklady celkem za DČ	178.195,00 Kč

Výsledek hospodaření je obdobný jako v roce 2008 (+ 63.944,20 Kč). Příspěvková organizace používá finanční prostředky pouze na opravy, které jsou nutné a neodkladné.

Výsledek hospodaření v doplňkové činnosti za rok 2009 **+ 63.742,00 Kč**

OSTATNÍ

Počet účetních operací - leden až prosinec 2009

Účetnictví:	počet obrátů v HK škola	5.091
	počet obrátů v HK FKSP	462
	počet obrátů v pokladně	1.560
	Celkem:	7.113
	počet dokladů v HK škola	1.080
	počet dokladů v HK FKSP	149
	počet dokladů v pokladně	590
	Celkem:	1.819

Naše zařízení vede účetnictví v peněžních jednotkách české měny.
Pro zpracování účetnictví používáme program **FENIX** od firmy **ASSECO Czech Republik, a.s., se sídlem Praha 9, Podvinný mlýn 2178/6.**
Účetní výkazy (rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha) zpracováváme na software **PC výkaznictví JASU, MÚZO Praha s.r.o., Politických vězňů 15, Praha 1.**

Způsob zajišťování stravování

Gymnázium Zábřeh má vlastní školní jídelnu, ve které se připravuje cca 250 obědů měsíčně. Stravují se zde žáci, zaměstnanci a důchodci, kteří v organizaci pracovali před prvním odchodem do důchodu.

Cena hlavního jídla:

24,- Kč	- spotřeba potravin dle finanční normy – zaměstnanec, důchodce
24,- Kč	- spotřeba potravin dle finanční normy – žák Vyššího Gymnázia
22,- Kč	- spotřeba potravin dle finanční normy – žák Nižšího Gymnázia
6,- Kč	- příspěvek z FKSP – zaměstnanec, důchodce

Nárok na stravování za zvýhodněné stravné, včetně příspěvku z FKSP, přísluší zaměstnanci, který za směnu odpracuje alespoň 3 hodiny. Pokud zaměstnanec odebere oběd v rozporu s předchozí větou, zaplatí za odebraný oběd plnou cenu – tj. 48,- Kč. Cena je vypočítána z věcných nákladů a osobních nákladů za rok 2008 – provoz jídelny.

Skutečné náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků

- na školení DVPP bylo vynaloženo	19.220,- Kč
- na cestovné na DVPP bylo vynaloženo	9.243,- Kč

Prostředky na DVPP jsou hrazeny z přímých ONIV – UZ 33353.

Časové rozlišení - účet 384

Výnosy příštích období - tento účet byl použit z důvodu pořádání lyžařského kurzu, který se uskutečnil v roce 2010 v měsíci lednu.

Závěr

Největším problémem pro Gymnázium Zábřeh zůstává **pohledávka** za UNION bankou v celkové výši **1,793.899,01 Kč.**

- provozní prostředky	1,408.917,53 Kč
- Investiční fond	175.904,42 Kč
- Rezervní fond	209.077,06 Kč



Mgr. Martin Paclík
ředitel školy
Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
náměstí Osvobození 20
789 01 Zábřeh

tel.: 583/411 138
fax: 583/416 380
e-mail: reditel@gyza.cz
www: <http://www.gyza.cz>

Výroční zpráva o činnosti školy v oblasti poskytování informací za rok 2009

V souladu s ustanovením § 18 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zveřejňuje Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 výroční zprávu za rok 2009 o své činnosti v oblasti poskytování informací.

počet podaných žádostí o informace	0
počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace <ul style="list-style-type: none">Se školou nebyl v roce 2009 veden žádný soudní spor o poskytnutí informací.	0
výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence <ul style="list-style-type: none">V roce 2009 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence.	0
výsledky řízení o sankcích za nedodržování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění <ul style="list-style-type: none">V roce 2009 nebylo vedeno žádné sankční řízení za nedodržování tohoto zákona.	0
další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	0

V Zábřehu 9. 2. 2010

Mgr. Martin Paclík
ředitel gymnázia



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-283/09-M

Název školy: Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20
Adresa: Náměstí Osvobození 20, 789 01 Zábřeh
Identifikátor: 600 018 008
IČ: 49 589 687
Místo inspekce: Náměstí Osvobození 20, 789 01 Zábřeh
Termín inspekce: 3. – 4. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní údaje o škole se od poslední inspekce, která proběhla 8. – 13. listopadu 2007 nezměnily. Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 (dále škola) je zřízena Olomouckým krajem, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc. Škola sdružuje střední školu a školní jídelnu.

Dlouhodobě poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou v těchto oborech:

79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor)
79-41-K/41 Gymnázium
79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor)
79-41-K/81 Gymnázium

Ve školním roce 2009/2010 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Obor 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné a 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obory)

Podle učebních dokumentů čj. 20 594/99-22 ze dne 5. 5. 1999 s platností od 1. 9. 1999 ve znění změny schválené MŠMT dne 31. 7. 2006 pod čj. 18 961/2006-23.

Obor 79-41-K/81 Gymnázium

V 1., 2., 3 a 5. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání, zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia.

Obor 79-41-K/41 Gymnázium

V 1. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání (ŠVP), zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia (RVP G).

V období od poslední inspekce zaměřené na hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání (viz Inspekční zpráva, čj. 461/07-13, ze dne 3. prosince 2007) došlo k dílčímu zkvalitnění materiálních podmínek školy (např. prostředky audiovizuální techniky, PC pro přípravu učitelů), přesto je vybavení školy učebními pomůckami hodnocena žáky a rodiči jako slabá stránka školy. Škola si udržela vysokou úroveň z hlediska stanovené odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru. Od roku 2007/2008 dochází postupně k ukončení provozu odloučeného pracoviště v Mohelnici, které je doprovázeno postupným poklesem počtu tříd a žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení

Hodnocení finančních předpokladů:

Vývoj finančních prostředků, počtu žáků a zaměstnanců v letech 2006 až 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	237.682,-	0	819.101,-
Neinvestiční výdaje celkem	25.180.920,-	26.127.430,-	28.668.940,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	20.947.999,-	21.488.691,-	20.471.500,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	14.804.200,-	15.279.000,-	14.673.891,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	484.000,-	259.945,-	71.018,-
z toho: ze státního rozpočtu	409.181,-	259.945,-	71.018,-
Školení a vzdělávání celkem	69.630,-	34.999,-	26.045,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	51.630,-	28.804,-	17.405,-
Počet žáků	580	539	494
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	36.117,-	39.867,-	41.440,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	54,828	55,169	54,166
z toho: pedagogických zaměstnanců	42,784	42,751	42,15
provozních zaměstnanců	12,044	12,418	12,016

Škola hospodařila s finančními prostředky zřizovatele pokrývající provozní náklady a s prostředky státního rozpočtu (dále jen SR), které tvořily v prvních dvou sledovaných letech cca 83 % celkových příjmů, v roce 2008 tento podíl poklesl na 71 % z důvodu zvýšení dotace od zřizovatele na opravy a údržbu (2,4 mil. Kč). Ve všech třech letech škola obdržela i účelové dotace ze SR, a to na zavádění Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) a na zvýšení nenárokových složek platů. Od Národní agentury pro evropské vzdělávací programy Sokrates získala cca 220 tis. Kč (do roku 2009 převedeno nevyčerpaných 125 tis. Kč). Investiční prostředky ze SR nebyly škole poskytnuty, ale z vlastních investičních prostředků škola provedla opravu střešní konstrukce, sociálního zařízení, odvětrání šaten, pořídila kopírovací stroj, zakoupila interaktivní a keramické tabule aj. Poskytnuté finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelovostí jednotlivých dotací a podle daných závazných ukazatelů.

V rámci efektivního využití svěřeného majetku škola provozovala od roku 2007 doplňkovou činnost, která spočívala v pronájmech tělocvičny, venkovního hřiště, služebního bytu aj. Hospodaření organizace v hlavní i doplňkové činnosti bylo ve všech sledovaných letech ziskové.

Náklady školy měly i přes pokles žáků vzrůstající tendenci, rovněž výdaje ze SR na 1 žáka zaznamenaly v průběhu 3 let zvýšení o 14 %. Naplněnost školy poklesla z 69 na 60 %. Stanovené limity na platy byly dodrženy, stejně tak i závazný limit zaměstnanců, ale podíl nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů se zmenšil ze 14 na 11 %, a to i přesto, že v posledním roce škola čerpala účelovou dotaci na posílení nenárokových složek platu.

Výdaje na nákup učebnic a učebních pomůcek byly hrazeny převážně z prostředků SR, čerpání prostředků dosáhlo nejvyšší úrovně v prvním sledovaném roce (stejně jako na školení a vzdělávání), kdy škola obdržela účelovou dotaci na zavádění informační a komunikační technologie do výuky (v rámci SIPVZ) – např. byla zakoupena stavebnice, knížky a solární brýle do výuky fyziky, reproduktory k ozvučení učeben, zpětné projekory do výuky cizích jazyků, grafický lis do výuky výtvarné výchovy aj. Stále však přetrvává nedostatek kvalitních moderních učebních pomůcek, jejich nákup je proto jednou z priorit pro následující roky. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zaznamenaly v uvedených letech velký propad – rozsah akcí, které bylo možné realizovat, byl omezen v důsledku nízkého celkového objemu prostředků přidělených na přímé ONIV v roce 2008.

Výše finančních prostředků, se kterými škola v průběhu let 2006 až 2008 hospodařila, byla dostačující k pokrytí nutných nákladů na realizované vzdělávací programy. V tomto období se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna. Škola vyčerpala přidělené prostředky na výdaje související se vzděláváním a s běžným provozem školy a zajistila tak realizaci školního vzdělávacího programu vedoucího k rozvíjení osobnosti žáka.

Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro naplňování platných učebních dokumentů.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá jejímu zařazení do školského rejstříku. Ve školním roce 2007/2008 v denní formě vzdělávání oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium začala škola vyučovat dle vlastního ŠVP. V letošním školním roce je výuka oboru 79-41-K/41 Gymnázium a oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium realizována dle jednoho ŠVP, který byl zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s obsahem a zásadami

rámcových vzdělávacích programů (RVP pro ZV a RVP G) a je zpracován vzhledem k reálným podmínkám a možnostem školy.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Inicjuje, pravidelně sleduje a vyhodnocuje profesní růst pedagogických pracovníků. V účelnosti, hospodárnosti a efektivitě využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu k nákupu učebnic, učebních pomůcek a pro DVPP nebyly zjištěny nedostatky. Ředitel školy monitoruje průběh pedagogických procesů ve třídách, sleduje naplňování učebních dokumentů a klíčových kompetencí, poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu.

V oblasti výkonu státní správy rozhodoval ředitel školy v souladu s právními předpisy (např. přijímání ke střednímu vzdělávání, vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, přestupy žáků, atd.).

Organizační struktura školy s jasně vymezenými pracovními pozicemi je v souladu s potřebami organizace.

Zásadní dokumenty školy (školní vzdělávací program, koncepce rozvoje školy, vzdělávací strategie, struktura vlastního hodnocení, vlastní hodnocení školy, výroční zprávy apod.) i opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitel školy projednává s pedagogickou radou. Ke schválení nebo projednání předkládá školské radě stanovené dokumenty.

Řízení školy vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání je funkční, analýza průběhu a výsledků vzdělávání je průběžně prováděna a přijímaná opatření postihují téměř všechny důležité oblasti a jsou předpokladem ke kvalitní výchovně vzdělávací práci.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z hlediska požadované odborné kvalifikace učitelů cizích jazyků vytvářejí personální podmínky ve škole velmi příznivé předpoklady pro naplňování cílů vzdělávání. Převážná část výuky cizích jazyků je zajišťována plně kvalifikovaně, odbornou kvalifikaci nespĺňuje pouze jedna vyučující ze 14 učitelů cizích jazyků.

Škola soustavně podporuje prohlubování odbornosti učitelů i aktualizaci metod výuky cizích jazyků prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), v jehož rámci navštěvuje jedna vyučující Kurz průběžného vzdělávání pro učitele RJ při FF UP v Olomouci. Další vyučující se účastní DVPP dle aktuální nabídky seminářů a potřeb školy, škola eviduje jejich osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích. Učitelka německého jazyka působí jako lektorka vzdělávacích seminářů k nové maturitě při krajském pracovišti NIDV. Škola každoročně aktualizuje plán DVPP, v současné době patří k prioritám kromě odborných seminářů zejména vzdělávání zaměřené na přípravu k nové maturitě a realizaci ŠVP (Školní vzdělávací program).

Personální podmínky školy v oblasti cizích jazyků lze hodnotit jako velmi dobré

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu v cizích jazycích

Průběh hospitované výuky cizích jazyků měl standardní úroveň, byl pozitivně ovlivněn odbornou kvalifikovaností vyučujících i organizací výuky. Stanovené výukové cíle byly v souladu s osnovami realizovaných vzdělávacích programů. V hodinách byly naplňovány tematické plány vzdělávání, žáci byli prostřednictvím vhodně volených metod a forem práce většinou účinně motivováni k zájmu o předmět i ke spolupráci s vyučujícími, pracovní atmosféra ve třídách nebyla pro žáky stresující. Projevy žáků, jejich vystupování a komunikace byly přiměřené jejich věkové a sociální úrovni. Výuka cíleně směřovala k rozvíjení klíčových kompetencí, zejména komunikativních, pracovních a kompetencí

k učení. Dílčím nedostatkem byla pouze převaha frontální výuky, ve sledovaných hodinách žákům nebyl dán prostor pro skupinovou práci, přirozeně posilující jejich sociální a personální kompetence. Částečné rezervy lze vysledovat rovněž v práci s motivačním hodnocením, případně sebehodnocením žáků. Pozitivní výjimkou byla v tomto směru výuka anglického jazyka v primě (v prvním ročníku osmiletého cyklu).

Průběh sledované výuky lze hodnotit jako standardní.

Partnerství v oblasti výuky a podpory cizích jazyků

Škola úspěšně rozvíjí partnerské vztahy, podporující jazykové vzdělávání žáků. Mezi nejúspěšnější projekty v této oblasti patří dlouholetá spolupráce s německou partnerskou školou Gymnasium Marktbreit, fungující na bázi výměnných pobytů žáků i učitelů. V rámci programu Comenius škola v loňském školním roce úspěšně završila dvouletý evropský projekt „Treasures Theatre“, na němž se podílela společně s dalšími čtyřmi školami z Polska, Velké Británie, Francie a Německa. V posledních dvou letech se úspěšně rozvíjejí i navázané kontakty s pensylvánskou školou South Side High School ve městě Hookstown (USA).

Podpora jazykového vzdělávání na bázi aktivně rozvíjené mezinárodní spolupráce partnerských škol je na úrovni příkladu dobré praxe.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků je pravidelně vyhodnocována na jednáních pedagogické rady. Neprospívající žáci se vyskytují pouze ojediněle. Škola sleduje úroveň znalostí žáků rovněž prostřednictvím komerčních srovnávacích testů: průměrný percentil v cizích jazycích se v posledních letech pohybuje nad 60, celkové výsledky jsou souměřitelné s celostátním průměrem zúčastněných gymnázií. O velmi dobré úrovni výuky cizích jazyků ve škole svědčí mimo jiné pravidelně se opakující úspěchy žáků v jazykových soutěžích na okresní i krajské úrovni.

Výsledky vzdělávání v cizích jazycích dosahovaly standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

- 1. Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.***
- 2. Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, s nimiž škola hospodařila, byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školních vzdělávacích programů.***
- 3. Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona i příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným školními vzdělávacími programy a profilem absolventa. Vzdělávací aktivity školy rozvíjely žakovu osobnost a podporovaly rozvoj žakovských kompetencí a funkčních gramotností.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny čj. 4590/2001 ze dne 21. 12. 2001 příspěvkové organizace Gymnázium Zábřeh, náměstí Osvobození 20 včetně dodatků 1-3
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 25 687/08-21, ze dne 26. 3. 2009 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009
3. Výpis ze sítě škol a školských zařízení ze dne 26. 10. 2009
4. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 29. 7. 2004 čj. KUOK/1362/OŠMT-08/847
5. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání s platností od 1. 9. 2009
6. Učební dokumenty čj. 20 594/99-22 ze dne 5. 5. 1999 s platností od 1. 9. 1999 ve znění změny schválené MŠMT dne 31. 7. 2006 pod čj. 18 961/2006-23
7. Organizační řád Gymnázia Zábřeh čj. 34/2009 ze dne 24. 8. 2009
8. Školní řád čj. 35/2009 ze dne 28. 8. 2009
9. Koncepce rozvoje gymnázia Zábřeh, říjen 2009
10. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání, Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 čj. 36/2009 s platností od 1. 9. 2009
11. Plán činnosti na školní rok 2009/2010 ze dne 25. 9. 2009
12. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008 ze dne 30. 10. 9. 2007
13. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009 ze dne 12. 9. 2008
14. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009 ze dne 5. 10. 2009
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 ze dne 7. 10. 2008
16. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 27. 9. 2007
17. Vlastní hodnocení školy za období 2005 – 2007 ze dne 2. 10. 2007
18. Vlastní hodnocení školy za období 2007 – 2009 ze dne 2. 10. 2009
19. Záписy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
20. Tematické plány cizích jazyků
21. Závěrečná zpráva pro partnerství schválená v roce 2007, Comenius – partnerství škol
22. Závěry a termínované úkoly z pedagogických rad, 2007/2008, 2008/2009
23. Přehledy klasifikace, 1., 2. pololetí 2007/2008, 2008/2009
24. Protokol o komisionální zkoušce z německého jazyka, školní rok 2008/2009
25. Třídní knihy hospitovaných tříd
26. Studijní průkazy a žákovské knížky žáků hospitovaných tříd – vybraný vzorek
27. Výsledky komerčních srovnávacích testů, souhrnné výsledky za školu - 2008, 2009
28. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006
29. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007
30. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2008
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 16. ledna 2007, 15. ledna 2008 a 13. ledna 2009
32. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2006, za 1.–4. čtvrtletí roku 2007 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2008
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a 31. prosinci 2008
34. Rozbory hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
35. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát-okresní pracoviště
Wellnerova 25 (razítko)
779 00 Olomouc
1

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Okleštěk

Mgr. Hana Skalická

Ing. Markéta Tomečková

Okleštěk
Hana Skalická
Tomečková

V Olomouci dne 16. listopadu 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Zábřehu dne 24. 11. 2009

(razítko)

GYMNÁZIUM ZÁBŘEH
NÁM. OSVOBOZENÍ 20
789 01 -1-

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Martin Paclík

Martin Paclík

**K R A J S K Á H Y G I E N I C K Á S T A N I C E
OLOMOUCKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V OLOMOUCI**

územní pracoviště Šumperk, Lidická 56, 787 01 Šumperk
tel.: 583 215 226, fax: 583 213 684, e-mail: podatelna@su.khsolc.cz

**PROTOKOL
o kontrolním zjištění
číslo**

Podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004 ze dne 29. dubna 2004 o úředních kontrolách za účelem ověřování dodržování právních předpisů o krmivech a potravinách a ustanovení o zdraví zvířat a dobrých životních podmínkách zvířat, na základě ustanovení § 88 odst.2 zák.č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění a v souladu se zák.č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění, je vykonán státní zdravotní dozor:

I. Místo a čas provedení kontroly

Kontrola započata dne:.....25.9.2009.....v.....900.....hod.
V místě (provozovna –adresa): školní jídelna,nám.Osvobození 20,Zábřeh na Moravě

II. Kontrolní orgán – Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci

Jméno a příjmení vedoucího pracovníka kontroly:...Iva Klimánková.....
Služební průkaz č.:.....171.....
Jméno a příjmení pracovníka:...../.....
Služební průkaz č.:...../.....
Jméno a příjmení osoby přizvané k účasti...../.....
Pověření č.j.:...../.....ze dne :...../.....

III. Kontrolovaná osoba (právnícká - PO, podnikající fyzická - FO)

Obchodní firma: Gymnázium Zábřeh, nám.Osvobození 20.
Jméno, příjmení, event. dodatek (u FO):...../.....
Statutární orgán (u PO): ...Pan Mgr.Martin Paclík, ředitel školy.....
Místo podnikání, adresa trval. pobytu (u FO):...../.....
Sídlo (u PO): 789 01 Zábřeh, nám.Osvobození 20.....
Předmět podnikání: dle zřizovací listiny.....
IČ:49589687....
Adresa pro doručování: ... 789 01 Zábřeh, nám.Osvobození 20.....

IV. Osoby zúčastněné na kontrole

(jméno, příjmení, datum narození, místo pobytu, funkce, popř. telef. kontakt)
FO, která je podnikatelem:/.....
Spolupracující rodinný příslušník:...../.....
Zaměstnanec FO, která je podnikatelem:...../.....
Zaměstnanec PO: Paní Alena Frýzelková, vedoucí školní jídelny, datum narození:15.11.1958, místo pobytu:
ČSA2080/9,Šumperk
Člen statutárního orgánu ... /.....
Osoba zabezpečující činnost:...../.....


V. Předmět a účel kontroly - školní jídelna tel.:583 416 103

Kontrola provedena podle zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění a je zaměřena na dodržování požadavků vyplývajících ze:

- Nařízení ES č.852/2004 ze dne 29. dubna 2004 o hygieně potravin
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004 ze dne 29. dubna 2004 o úředních kontrolách za účelem ověřování dodržování právních předpisů o krmivech a potravinách a ustanovení o zdraví zvířat a dobrých životních podmínkách zvířat
- Zákona č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- Zákon 110/1997 Sb. O potravinách a tabákových výrobcích
- Vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění

Vzorky odebrány: **ano** **ne**
(protokol o odběru vzorků je přílohou tohoto protokolu)

Str. č.1... protokolu o kontrolním zjištění ze dne25.9.09.....

Podpis osoby zúčastněné na kontrole:.....

VI.KONTROLNÍ ZJIŠTĚNÍ

Ve školní jídelně se připravuje cca 250 obědů pro gymnázium Zábřeh. Strava se konzumuje v samostatné jídelně. V uplynulém období byly provedeny práce na zlepšení hygienických podmínek ve stravovně, spočívající ve výměně podlahy, pracovního stolu, natření poškozených povrchů, dodání nových podnosů. V závislosti na finančních prostředcích se na příští letní prázdniny plánuje nový výdejní pult, obnova nátěrů dle potřeby (např. venkovních a vnitřních dveří), podřezání zdiva k zabránění pronikání vlhkosti do prostoru hygienického zařízení, výměny zastaralé lednice na maso. Rovněž se počítá s instalací síta proti hmyzu do okna ve skladu potravin pro potřeby přirozeného větrání oknem. Do doby instalace se větrá dveřmi a umělým větráním. Ve varně jsou pracovní úseky užívány dle jejich určení. Skladování potravin zajištěno v chladících a mrazících zařízení dle druhu a na regálech ve vyčleněném skladu. Namátkovou kontrolou zboží shledáno dodržování garančních lhůt a minimální trvanlivosti. Likvidace odpadů zajištěna v uzavíratelných nádobách, denně likvidováno. Dokumentace HACCP je zpracována individuálně pro školní jídelnu. Jako kritický bod je stanovena kontrola teplot teplých hotových pokrmů při výdeji. Dle záznamů se kontrola provádí pravidelně a hodnoty uváděné jsou v souladu s hygienickými požadavky. Jako kontrolní body jsou stanoveny kontrola teplot v chladících 1x denně a mrazících zařízení 3 x denně a kontrola manipulace s masem. Dokumentace HACCP obsahuje popis výrobku, výrobní proces, stanovení týmu, identifikační údaje, stanovení kritických mezí a analýzu nebezpečí, vnitřní audit.

V době kontroly nebylo zjištěno porušení povinností kontrolovaných dle bodu V. Předmět kontroly, tohoto protokolu.

Str.2 protokolu o kontrolním zjištění ze dne 25.9.2009

Popis osoby zúčastněné na kontrole:



VII. Označení dokladů

doklady poskytnuté k nahlédnutí:

- Zřizovací listina Gymnázia Zábřeh, nám.Osvobození 20.
- Zdravotní průkazy ode všech přítomných osob v počtu 3.
- Dokumentace HACCP pro školní jídelnu Zábřeh, nám.Osvobození 20.

zápis o kontrolní zjištění příloha HACCP v 3 2 2009.

Záznam o kontrole kritického bodu, teploty teplých hotových pokrmů při výdeji za měsíc září 2009.

- Zápis o kontrole v rámci 3109 pro Babin, Úpice.*
- Zápis o kontrole škola v rámci 3109 pro Babin, Úpice.*
- Zápis o kontrole manipulace s potravinami v rámci září 2009.*
- Školní jídelna č. 90 640 ze dne 22.9.09, kontrolní zařízení, vodní, elektrická lampy*
- Právní předpis o školní jídelně, nám. Osvobození 20.*

doklady, které jsou přílohou tohoto protokolu:

VIII. Požadavky kontrolního orgánu na podání písemné zprávy podle § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. nebo písemné vysvětlení podle § 88 odst. 3 písm. c) zákona č. 258/2000 Sb.

Podle § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění, předloží kontrolovaná osoba písemnou zprávu o odstranění zjištěných nedostatků, písemné vysvětlení dle § 88 odst. 3 písm. c) zákona č. 258/2000 Sb., a to ve lhůtě do:.....nepožaduje se.....

VII. Poučení kontrolované osoby kontrolním orgánem

V souladu s ustanovením § 88 odst. 4 zákona č. 258/2000 Sb., může fyzická (kontrolovaná) osoba proti protokolu o kontrolním zjištění podat písemné námitky ve lhůtě tří dnů ode dne seznámení se s protokolem, jde-li však o kontrolní zjištění ve věci bezpečnosti výrobků, potravin (včetně pokrmů) a jakosti vod, může fyzická (kontrolovaná) osoba podat námitky pouze přímo do protokolu. O námitkách rozhoduje ředitel KHS Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci. Námitky je nutno uplatnit u orgánu označeného v záhlaví tohoto protokolu.

Podle § 90 zákona č. 258/2000 Sb., za kontrolní vzorky výrobků, s výjimkou vzorků vody, zaplatí orgán ochrany veřejného zdraví částku ve výši ceny, za kterou je kontrolovaná osoba výrobek běžně prodává, nebo za kterou výrobek pořídila tj...../..... Kč, pokud o náhradu požádá do 6 měsíců ode dne, kdy byla seznámena se skutečností, že výrobek splnil požadavky stanovené právními předpisy, rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví. Částku ve výši ceny však orgán ochrany veřejného zdraví neposkytne, jde-li o výrobek, který nesplňuje požadavky stanovené právními předpisy, rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví.

VIII. Námitky kontrolované osoby ve věci bezpečnosti výrobků, potravin (včetně pokrmů) a jakosti vod.

IX. Závěr kontroly

V době kontroly nebylo zjištěno porušení povinností kontrolovaných dle bodu V. Předmět kontroly, tohoto protokolu.

X. Ukončení protokolu a prohlášení kontrolované osoby

Prohlašuji, že jsem byl seznámen(a) s obsahem tohoto protokolu o kontrole a poučen(a) o právu kontrolované osoby podat proti tomuto protokolu námitky ve smyslu bodu IX. Protokolu. Svým podpisem potvrzují převzetí jednoho výtisku tohoto protokolu.

Protokol obsahuje : 4.. stran(y) , včetně příloh, a byl vyhotoven ve ...2..... stejnopisech

Protokol ukončen a převzat kontrolovanou osobou dne ...25.9.2009.....^{11:00} hod.

Za kontrolní orgán:
.....
podpis

Příjmení a jméno kontrolovaného: Paní

Alena Fryzelková
.....
PI. ALENA FRYZELKOVÁ
.....
podpis

[Signature]
.....
podpis

Str. č.2.. protokolu o kontrolním zjištění ze dne^{25 9 09}.....

Podpis osoby zúčastněné na kontrole:.....*[Signature]*.....

Příloha protokolu o kontrolním zjištění ze dne ...25.9.2009.....

Provozovna (název)školní jídelna.....

Adresa provozovny : 789 01 Zábřeh, nám.Osvobození 20.....

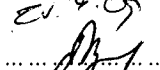
KÓD	Předmět dozoru	Kontrolováno		N*
		Bez závad	Závady zjištěny	
V01	Zdravotní průkazy	Ano	Ne	
V02	Osobní hygiena personálu	Ano	Ne	
V03	Provozní hygiena	ano	Ne	
V04	Zásobování pitnou vodou	ano	Ne	
V06	Stavebně technický stav	ano	ne	
V07	Skladovací podmínky potravin	ano	ne	
V08	Datum použitelnosti nebo minimální trvanlivosti	ano	ne	
V09	Smyslové vlastnosti potravin			N
V10	Doklady o původu potravin	ano	ne	
V11	Manipulace, křížení činností	ano	ne	
V12	Technologický postup	ano	ne	
V13	Uvádění pokrmů do oběhu (značení, teplota výdeje, doba výdeje)	ano	ne	
V15	Přeprava a rozvoz pokrmů			N
V16	Kontrola zavedení kontrolních postupů (HACCP)	ano	ne	
V18	Doklady k sanitaci a DDD	ano	ne	
V20	Manipulace s odpady	ano	ne	
V21	Výskyt hmyzu a hlodavců	ano	ne	
V22	Materiály a předměty určené pro styk s potravinami	ano	ne	
V23	Kouření personálu v potravinářském provozu	ano	ne	
V24	Podávání pokrmů ze syrového masa a vajec			N
V25	Osvědčení o znalosti hub			N
V27	Příprava kojenecké strava			N
V30	Strava podávaná v rámci léčebného procesu			N
V31	Příprava a podávání zmrzliny			N
V32	Školení osob činných ve stravovacích službách	ano	ne	
V33	Oznamovací povinnost	ano	ne	
V34	Kontrola zákazu kouření v konzumačním prostoru			N
V37	Dodržování postupů HACCP	ano	ne	
V38	Požadavky na zařízení	ano	ne	
V99	Jiné			N

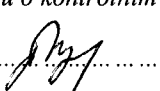
N* Nekontrolováno

Podpis kontrolního pracovníka:

Podpis osoby zúčastněné na kontrole:



Str. č. 4 protokolu o kontrolním zjištění ze dne 25.9.09


Podpis osoby zúčastněné na kontrole:


M. H.

K R A J S K Á H Y G I E N I C K Á S T A N I C E OLOMOUCKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V OLOMOUCI

územní pracoviště Šumperk, Lidická 56, 787 01 Šumperk
tel.: 583 215 226, fax: 583 213 684, e-mail: podatelna@su.khsolc.cz

KHS OLOMOUC
územní pracoviště ŠUMPERK

č. dop.

Došlo 28-04-2010

Číslo jednací

Přílohy

PROTOKOL o kontrolním zjištění číslo do 10.10.10. K-SU606/5

Podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004 ze dne 29. dubna 2004 o úředních kontrolách za účelem ověřování dodržování právních předpisů o krmivech a potravinách a ustanovení o zdraví zvířat a dobrých životních podmínkách zvířat, na základě ustanovení § 88 odst. 2 zák. č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění a v souladu se zák. č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění, je vykonán státní zdravotní dozor:

I. Místo a čas provedení kontroly

Kontrola započata dne: 27.4.2010 v 9.00 hod.
V místě (provozovna – adresa): Školní jídelna, nám. Osvobození 20, Zábřeh na Moravě

II. Kontrolní orgán – Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci

Jméno a příjmení vedoucího pracovníka kontroly: Miriam Krystyníková
Služební průkaz č.: 172
Jméno a příjmení pracovníka: Iva Klimánková
Služební průkaz č.: 171
Jméno a příjmení osoby přizvané k účasti: xxx
Pověření č.j.: ze dne :
Jméno a příjmení osoby přizvané k účasti: xxx
Pověření č.j.: ze dne :

III. Kontrolovaná osoba (právnícká - PO, podnikající fyzická - FO)

Obchodní firma: Gymnázium Zábřeh, nám. Osvobození 20
Jméno, příjmení, event. dodatek (u FO): xxx
Statutární orgán (u PO): Mgr. Martin Paclík, ředitel
Místo podnikání, adresa trval. pobytu (u FO): xxx
Sídlo (u PO): Zábřeh, nám. Osvobození 20
Předmět podnikání: dle zřizovací listiny
IČ: 495 896 87
Adresa pro doručování: viz výše

IV. Osoby zúčastněné na kontrole

(jméno, příjmení, datum narození, místo pobytu, funkce, popř. telef. kontakt)

FO, která je podnikatelem: xxx
Spolupracující rodinný příslušník: /
Zaměstnanec FO, která je podnikatelem: /
Zaměstnanec PO: PAMÍ ALENA FRYZECKOVÁ, vedoucí školní jídelny, datum narození: 15.11.1958, MÍSTO POKYTU: ČPA 20.PO/9, ŠUMPERK
Člen statutárního orgánu PO: /
Osoba zabezpečující činnost: /

V. Předmět a účel kontroly – školní jídelna HH HÚ - HACCP

TEL: 583 416183

Kontrola provedena podle zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění a je zaměřena na dodržování požadavků vyplývajících ze:

- Nařízení ES č. 852/2004 ze dne 29. dubna 2004 o hygieně potravin
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004 ze dne 29. dubna 2004 o úředních kontrolách za účelem ověřování dodržování právních předpisů o krmivech a potravinách a ustanovení o zdraví zvířat a dobrých životních podmínkách zvířat
- Zákona č. 258/2000 Sb. Zákona o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- Zákon 110/1997 Sb. O potravinách a tabákových výrobcích
- Vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění

Vzorky odebrány:

ne

Str. č. 1. protokolu o kontrolním zjištění ze dne 27.4.2010

VI. Kontrolní zjištění:

Školní jídelna připravuje cca 200 – 250 porcí obědů. Jídla se vydávají na místě, strava se nikam nevyváží.

Od minulé kontroly došlo k rekonstrukci podlahy, konkrétně výměně dlažby. Položena je protiskluzová dlažba. Průběžně se opravují poškozené nátěry technologického zařízení kuchyně, přesto již některé části opět vykazují poškození rzi (jedná se o kovové regály pracovních stolů v umývárně nádobí a poškozené povrchy stoliček u příjmu použitého stolního nádobí, a to na umístění nádoby na zbytky stravy). Současně bylo sděleno, že je v plánu i výměna výdejního pultu včetně výdejních oken a současně i výměna současně instalovaného dřezu na mytí masa za větší. V době kontroly se k obědu připravuje smažené rybí filé, brambory a polévka s drožd'ovými knedlíčky. Část usmaženého rybího filé je uložena ve výdejním ohřívacím pultu. Teplota rybího filé přesahuje 60 st. C, což je v pořádku. V systému kritických bodů se teplota hotových pokrmů sleduje pravidelně, záznamy se vedou, limit tohoto kritického bodu je stanoven na 70 st. C. Dále se kontrolují i teploty chladicího a mrazicího zařízení, potraviny při příjmu potravin – vizuální kontrola.


Ve várně jsou k dispozici mycí úseky, umývadla na osobní hygienu rukou zaměstnanců. Sklady potravin jsou členěné. Zboží zde je uloženo při požadovaných teplotách a odděleně. Namátkovou kontrolou nebylo shledáno překročení doby minimální trvanlivosti ani doby spotřeby.

Sanitární zařízení pro zaměstnance je vyčleněné, teplá voda u umývadel teče.

Zjištěné hygienické nedostatky:

1. Některé zařizovací předměty mají poškozený nátěr, tedy nejsou snadno čistitelné, jak je výše uvedeno.

Nařízení ES č. 852/2004 kap. II, čl. 4, odst. 2 příloha č. II, kapitola II, bod. 1 písm. f

Str. č. 2 protokol a SZD ru dne 27.4. 2010
Podpis osoby odpovědné za kontrolu: 

VII. Označení dokladů

doklady poskytnuté nahlédnutí:

Občanský průkaz

Zdravotní průkaz

Systém HACCP

Kontrola - záznam

Záznam o kontrole

Záznam o dvaliaci

doklady, které jsou přílohou tohoto protokolu:

*živnostní listina Gabriela Gabřel, nám. Osmobru' 20.
11090 P84P.
přídomyše odk.
nám. Osmobru' 20 za účel.
a mražení, záznam ze měsíce duben 2010.
BADA ze dne 19.4.2010*

*Balková č. 102P4 dolevicel
KOCNY ZAPŘEH VODNI 3,
a nepřim ze dne 6.4.2010
Sambasii, stábl zložbi
jideby nám. Osmobru' 20
za účel, ze dne 21.2008*

VIII. Požadavky kontrolního orgánu na podání písemné zprávy podle § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. nebo písemné vysvětlení podle § 88 odst. 3 písm. c) zákona č. 258/2000 Sb.

Podle § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění, předloží kontrolovaná osoba písemnou zprávu o odstranění zjištěných nedostatků, písemné vysvětlení dle § 88 odst. 3 písm. c) zákona č. 258/2000 Sb., a to ve lhůtě do: 5.5.2010

IX. Poučení kontrolované osoby kontrolním orgánem

V souladu s ustanovením § 88 odst. 4 zákona č. 258/2000 Sb., může fyzická (kontrolovaná) osoba proti protokolu o kontrolním zjištění podat písemné námítky ve lhůtě tří dnů ode dne seznámení se s protokolem, jde-li však o kontrolní zjištění ve věci bezpečnosti výrobků, potravin (včetně pokrmů) a jakosti vod, může fyzická (kontrolovaná) osoba podat námítky pouze přímo do protokolu. O námítkách rozhoduje ředitel KHS Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci. Námítky je nutno uplatnit u orgánu označeného v záhlaví tohoto protokolu.

Podle § 90 zákona č. 258/2000 Sb., za kontrolní vzorky výrobků, s výjimkou vzorků vody, zaplatí orgán ochrany veřejného zdraví částku ve výši ceny, za kterou je kontrolovaná osoba výrobek běžně prodává, nebo za kterou výrobek pořídila tj. Kč, pokud o náhradu požádá do 6 měsíců ode dne, kdy byla seznámena se skutečností, že výrobek splnil požadavky stanovené právními předpisy, rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví. Částku ve výši ceny však orgán ochrany veřejného zdraví neposkytne, jde-li o výrobek, který nespĺňuje požadavky stanovené právními předpisy, rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví.

X. Námítky kontrolované osoby ve věci bezpečnosti výrobků, potravin (včetně pokrmů) a jakosti vod.

XI. Závěr kontroly

*o době kontroly byly zjištěny porušení
dle bodu V Řešitel kontroly, kladu porušení, porušení bezpečnosti
jak se uvádí pro
bolen 1P 0000 Yh
bezpečnosti zjištění*

XII. Ukončení protokolu a prohlášení kontrolované osoby

Prohlašuji, že jsem byl seznámen(a) s obsahem tohoto protokolu o kontrole a poučen(a) o právu kontrolované osoby podat proti tomuto protokolu námítky ve smyslu bodu IX. Protokolu. Svým podpisem potvrzuji převzetí jednoho výtisku tohoto protokolu.

Protokol obsahuje : 5 stran(y), včetně příloh, a byl vyhotoven ve 2 stejnopisech

Protokol ukončen a převzat kontrolovanou osobou dne 24.4.2010 v 11.00 hod

Za kontrolní orgán:

Kayth
.....
podpis

Příjmení a jméno kontrolovaného: PAMI ALENA FRYZEKOVÁ

AM
.....
podpis

AM
.....
podpis

Str. č. 3 protokolu o kontrolním zjištění ze dne 24.4.2010

Podpis osoby zúčastněné na kontrole: *AM*

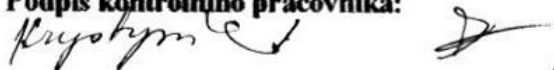
Provozovna (název).....Školní jídelna.....

Adresa provozovny.....nám. Osvobození 20, Zábřeh.....

KOD	Předmět dozoru	Kontrolováno		N*
		Bez závad	Závady zjištěny	
V01	Zdravotní průkazy	an	ne	
V02	Osobní hygiena personálu	an	ne	
V03	Provozní hygiena	an	ne	
V04	Zásobování pitnou vodou	an	ne	
V06	Stavebně technický stav	ne	an	
V07	Skladovací podmínky potravin	an	ne	
V08	Datum použitelnosti nebo minimální trvanlivosti	an	ne	
V09	Smyslové vlastnosti potravin			1
V10	Doklady o původu potravin	an	ne	
V11	Manipulace, křížení činností	an	ne	
V12	Technologický postup	an	ne	
V13	Uvádění pokrmů do oběhu (značení, teplota výdeje, doba výdeje)	an	ne	
V15	Přeprava a rozvoz pokrmů			1
V16	Kontrola zavedení kontrolních postupů (HACCP)	an	ne	
V18	Doklady k sanitaci a DDD	an	ne	
V20	Manipulace s odpady	an	ne	
V21	Výskyt hmyzu a hlodavců	an	ne	
V22	Materiály a předměty určené pro styk s potravinami	an	ne	
V23	Kouření personálu v potravinářském provozu	an	ne	
V24	Podávání pokrmů ze syrového masa a vajec			1
V25	Osvědčení o znalosti hub			1
V27	Příprava kojenecké strava			1
V30	Strava podávaná v rámci léčebného procesu			1
V31	Příprava a podávání zmrzliny			1
V32	Školení osob činných ve stravovacích službách	an	ne	
V33	Oznamovací povinnost	an	ne	
V34	Kontrola zákazu kouření v konzumačním prostoru			1
V37	Dodržování postupů HACCP	an	ne	
V38	Požadavky na zařízení			1
V99	Jiné		T	1

N* Nekontrolováno

Podpis kontrolního pracovníka:

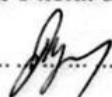


Podpis osoby zúčastněné na kontrole:



Str. č. 4 protokolu o kontrolním zjištění ze dne 27.4.2010

Podpis osoby zúčastněné na kontrole:



Tabulka 1. Kontrola postupů na principech HACCP v zařízení školního stravování - ZŠ do 500 porcí

Název provozovny:	ŠKOLNÍ JIDELNA
Datum kontroly:	27.4.2010
V provozovně zjištěny nedostatky	ANO
Dodržovány nezbytné požadavky	ANO
Dodržována správná praxe	ANO
Dodržován plný HACCP	ANO
Postupy zpracovány svépomocí	ANO
Postupy zpracovány pomocí konzultanta	NE
Nákup kompletní služby (software, příručka...)	ANO
Všechna zjištěná nebezpečí jsou teoreticky ovládána	ANO
Záznamy řádně vedeny	ANO
Provozovatel rozumí principu HACCP	ANO
Zaměstnanci proškoleni, ovládají problematiku	ANO
Ověřování účinného fungování prováděno	ANO

Poznámka: vyplňte béžově vybarvená pole. U položek 4 a 9-10 označte příslušné pole podle zjištěné skutečnosti symbolem **ANO** nebo **NE**. Ve skupině řádků 5-7 (zjištěná skutečnost) se provozovna zařadí vždy do jednoho řádku označením symbolem **ANO**, zbylé dva řádky zůstanou volné. Např. provozovna se zavedeným plným HACCP bude figurovat v řádku 7. V rámci KHS proveďte součet všech Tabulek 1 do Tabulky 2 určené pro M7

Str. č 5 pravidel a kontrolní zpráva ze dne 27.4.2010

Proces ověření účinnosti na kontrolu ...

Olomoucký kraj Krajský úřad Olomouckého kraje

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

Č.j.: KUOK 103616/2009

Sp.Zn.: KÚOK/97223/2009/OŠMT/625

Výtisk č.: 2

Počet výtisků: 5

Počet stran: 21

Přílohy: 0

PROTOKOL č. 15/09

o výsledku kontroly u

Gymnázia, Zábřeh, náměstí Osvobození 20

789 01 Zábřeh

IČ 49589687

Kontrola byla provedena v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola provedena ve dnech: 19. 10. – 23. 10., 26. 10. -27. 10., 29. 10.,
2. 11. 2009

Vedoucí kontrolního týmu: Květoslava Novotná (číslo průkazu 524)

Členové kontrolního týmu: Helena Žváčková (číslo průkazu 935)

Ilona Maštaliřová (číslo průkazu 482)

Eva Flejberková (číslo průkazu 7176)

Jarmila Radilová (číslo průkazu 625)

Kontrolované období: od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008

I. PŘEDMĚT KONTROLY – KONTROLNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kontrola použití přidělených dotací a účelovosti finančních prostředků poskytnutých za období od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008, kontrola hospodaření a kontrola dodržování obecně závazných právních předpisů se zaměřením na:

1. Použití přidělených dotací a příspěvků, dodržení účelu použití
2. Hospodaření příspěvkové organizace
3. Kontrola čerpání investičního fondu
4. Účetnictví příspěvkové organizace
5. Vnitřní kontrolní systém
6. Kontrola činnosti školní jídelny

1. Použití přidělených dotací a příspěvků, dodržení účelu použití

Na základě zřizovací listiny č.j. 1123/2003 Olomouckého kraje ze dne 31. 1. 2003 včetně 4 dodatků je hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace poskytování výchovy a vzdělávání.

V roce 2008 obdržela příspěvková organizace pod příslušným účelovým znakem následující dotace a příspěvky:

Dotace a příspěvky	UZ	Přiděleno Kč	Vráceno Kč
Účelové dotace z MŠMT:			
<i>Přímé náklady na vzdělávání</i>	33353	20.341.500	
<i>Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce</i>	33005	130.000	
Účelové dotace celkem		20.471.500	
Dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:			
<i>Provozní příspěvky zřiz. PO (včetně rezervy)</i>	00020	3.090.000	
<i>Neinv. příspěvek zřiz. PO (odpisy)</i>	00006	310.490	
<i>Dotace pro PO na informační technologie</i>	00103	35.672	
<i>Investiční a neinvestiční akce v oblasti školství</i>	00010	2.783.341	
Dotace z rozpočtu Olomouckého kraje celkem		6.219.503	
NIV dotace od jiných poskytovatelů:			
<i>Dotace ze zahraničí-SOKRATES</i>		24.832	

Čerpání přidělených finančních prostředků bylo sledováno s použitím příslušných účelových znaků.

1.1 Kontrola vybraných dotací

Dotace na přímé náklady na vzdělávání – UZ 33353

Rozpis přímých nákladů na vzdělávání UZ 33353 po úpravě k 20.11.2008:

Přep. počet zaměstnanců	Z NIV celkem				NIV celkem
	Platy	OON	Pojistné	Přímé ONIV	
54,17	14.560.000	19.000	5.395.000	367.500	20.341.500

Namátkovou kontrolou čerpání prostředků přidělených pod UZ 33353 byl v příspěvkové organizaci vykazován soulad mezi výkazem P 1-04 a účetnictvím. Přidělené finanční prostředky na platy a OON byly vyčerpány v plné výši, nedočerpané pojistné ve výši 2.578 Kč bylo převedeno do ONIV, které byly vyčerpány v plné výši na úhradu učebnic, učebních pomůcek, cestovného, zákonného pojištění odpovědnosti, školení, ochranných pracovních pomůcek.

Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33005

Přidělené finanční prostředky ve výši 130.000 Kč byly vypláceny v měsících září až prosinec 2008 dle kritérií stanovených v rozhodnutí MŠMT ČR č.j. 15 242/2008-26 o poskytnutí dotace na rozvojový program. Z přidělené dotace bylo použito 94 891 Kč na mzdové náklady a 35.109 Kč na odvody. V čerpání dotace nebyly zjištěny nedostatky.

Neinvestiční příspěvek zřiz. PO (odpisy) – UZ 00006

Organizace obdržela příspěvek na odpisy ve výši 310.490 Kč. Příspěvková organizace ve sledovaném období pořídila kopírovací stroj, který byl předmětem odepisování. Odpisy byly uplatněny od následujícího měsíce po uvedení do užívání. Nedostatky v čerpání příspěvku nebyly zjištěny.

Příspěvek na informační technologie – UZ 00103

Kontrolou čerpání poskytnutého příspěvku na informační technologie bylo zjištěno, že finanční prostředky poskytnuté ve výši 35.672 Kč byly použity na nákup programového vybavení (20 ks licencí MS Office 2007- z dotace hrazeno 16.372 Kč) a na úhradu připojení k internetu (z dotace 19.300 Kč). V čerpání příspěvku nebyly shledány nedostatky.

Investiční a neinvestiční akce v oblasti školství – UZ 00010

Poskytnuté finanční prostředky ve výši 2.783.341 Kč byly použity na opravu střešní konstrukce na hlavní budově Gymnázia. Celková výše nákladů na tuto akci činila 3.333.340,70 Kč. Na dofinancování akce byly použity prostředky investičního fondu ve výši 549.999,70 Kč. V čerpání příspěvku nebyly shledány nedostatky.

1.2 Odměňování za práci

Byla předložena Kolektivní smlouva ze dne 1. 9. 2004 ve znění doplnku ze dne 28. 12. 2006, uzavřená mezi Gymnáziem, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 a Základní organizací ČMOS PŠ při Gymnáziu, Zábřeh, náměstí Osvobození 20. V příspěvkové organizaci bylo zaměstnáno k 31. 12. 2008 celkem 54,166 přepočtených zaměstnanců (74 fyzických zaměstnanců).

Příplatky za vedení byly vypláceny dle § 124, odst. 1-3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, dle stupně řízení a náročnosti řídicí práce vedoucím zaměstnancům příspěvkové organizace, tj. řediteli příspěvkové organizace, statutárním zástupci ředitele školy, zástupkyni ředitele školy a ekonomce. Dle § 124, odst. 4 byl příplatek za vedení vyplácen zaměstnancům, kteří nebyli vedoucími zaměstnanci, ale dle organizační struktury příspěvkové organizace byli oprávněni organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny, tj. vedoucí školní jídelny a správci budov.

Zvláštní příplatky byly vypláceny zaměstnancům dle § 129 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a § 8 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, kteří vykonávali práci v pracovních podmínkách spojených s mimořádnou neuropsychickou zátěží, rizikem ohrožení života a zdraví nebo obtížnými pracovními režimy. Byli přiznány učitelům pověřeným výkonem práce třídního učitele.

Kritéria pro poskytování osobních příplatků pracovníků byla stanovena kolektivní smlouvou, čl. 12, v souladu s ustanovením § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění. V příloze č. 1 této smlouvy byl podrobně uveden postup pro stanovení výše jednotlivých složek osobního příplatku, který se skládal z pevné a variabilní částky pro jednotlivé činnosti. Větší rozsah plněných úkolů a kvalita dosahovaných pracovních výsledků zaměstnanců byla ohodnocena počtem bodů, současně byla stanovena výše částky za body.

Namátkovou kontrolou výplaty osobních příplatků dle návrhů v porovnání s částkami uvedenými ve mzdových listech bylo zjištěno, že osobní příplatky byly vypláceny ve výši a v měsících, ve kterých byly skutečně navrženy.

Kolektivní smlouvou byly stanoveny zásady pro přiznávání odměn pracovníků, které byly vypláceny na základě návrhů po schválení ředitelem příspěvkové organizace. Namátkovou kontrolou správnosti výplaty odměn bylo zjištěno, že odměny byly vypláceny ve výši a měsících, kdy byly ředitelem příspěvkové organizace schváleny, nedostatky nebyly shledány.

Příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah dle § 132 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a § 2 a 23 zákona 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění a nařízením vlády č. 75/2004 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků byly propláceny pedagogickým zaměstnancům, kterým byla tato činnost určena ředitelem příspěvkové organizace. Namátkovou kontrolou oprávněnosti a správnosti vyplácení příplatku ve výši dvojnásobku průměrného hodinového příplatku za období září až prosinec 2008 u zaměstnanců s OSČ 1130, 1210, 1240, 1370, 1540, 1570 nebyly shledány nedostatky.

Příplatek za rozdělenou směnu byl ve sledovaném období v příspěvkové organizaci vyplácen správním zaměstnankyním – třem uklízečkám. Podklady pro výplatu příplatku za rozdělenou směnu tvořily záznamy v měsíčním výkazu práce provozních zaměstnanců. Namátkovou kontrolou správnosti výše výplaty příplatku u zaměstnankyň s osobními čísly 1010, 1250, 1650 za období září až prosinec 2008 nebyly zjištěny nedostatky.

Namátkovou kontrolou evidence a vykazování pracovní doby nepedagogických zaměstnanců ve sledovaném období bylo zjištěno, že pracovní doba byla evidována v měsíčním výkazu práce provozních zaměstnanců. Vzhledem k tomu, že tento podklad byl vyhotovován jednorázově na konci každého měsíce, neobsahoval údaje o přerušení pracovní doby, např. odchod na poštu, do banky, drobné nákupy pro školu) a tedy evidence přítomnosti zaměstnanců na pracovišti neodpovídala v některých případech skutečnosti,

kontrolní orgán d o p o r u č u j e /č. 1/ zajistit v příspěvkové organizaci způsob evidence a vykazování pracovní doby nepedagogických zaměstnanců příspěvkové organizace tak, aby evidence přítomnosti jednotlivých zaměstnanců na pracovišti byla v souladu se skutečností.

U zaměstnanců s osobními čísly 1035, 1080, 1110, 1280, 1320, 1470, 1540, 1610, 1640, 1680, 1730, 1750, 1755 byla kontrolována dle podkladů uložených v osobních spisech správnost zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů. Kontrolou nebyly shledány nedostatky.

Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

Příspěvková organizace v průběhu kontrolovaného období uzavírala dohody o provedení práce. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že dohody o provedení práce byly uzavírány na práci odborného lektora kurzu prožitkové pedagogiky, zdravotníka na lyžařském kurzu, instruktora snowboardingu, vedoucího kroužku volejbalu, vedoucího biologického kroužku.

Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že zaměstnanci s OSČ 1757 byla vyplacena náhrada nákladů na vleky ve výši 150 Kč přesto, že v dalším ujednání uzavřené dohody o provedené práci na práci zdravotníka na lyžařském kurzu ve dnech 13. 12. 2008 - 19. 12. 2008 byla sjednána úhrada prokázaných nákladů pouze na dopravu, ubytování a stravu.

1.2.1. Porušen § 155 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a vnitřní směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad s účinností od 1. 1. 2008, tím, že příspěvková organizace v dohodě o provedení práce se zaměstnancem nesjednala úhradu prokázaných nákladů na vleky.

Doloženo v kontrolním spise kopiemi dohody o provedení práce ze dne 10. 12. 2008, výdajového pokladního dokladu č. 622/1173, výplatní listiny opotřebení vlastní výstroje pedagog. pracovníků, použití vleku na LVVK, výdajového pokladního dokladu č. 620/1173 včetně příloh, měsíčními obraty nákladového účtu 54910.

2. Hospodaření příspěvkové organizace

2.1 Kontrola vybraných nákladů

K 31. 12. 2008 činily náklady celkem 28.822.600 Kč, z toho náklady hlavní činnosti byly 28.688.940 Kč a náklady doplňkové činnosti 153.660 Kč.

Spotřeba materiálu

činila k 31. 12. 2008 celkem 1.280.630 Kč. Z toho učebnice a učební pomůcky byly nakoupeny v objemu 71.020 Kč, DHM v objemu 152.800 Kč a potraviny v částce 777.530 Kč.

Spotřeba energie

činila k 31. 12. 2008 celkem 1.138.382,61 Kč. Spotřeba elektrické energie byla v objemu 427.974,01 Kč (z toho náklady na činnost hlavní činily 412.507,01 Kč a na činnost doplňkovou 15.467 Kč). Spotřeba plynu činila 560.990 Kč (z toho byly náklady v hlavní činnosti 552.120 Kč a 8.868 Kč náklady v doplňkové činnosti). Uvedené náklady byly účtovány dle skutečného vyúčtování spotřeby daného roku do příslušného kalendářního období. Náklady na spotřebu energií doplňkové činnosti byly sledovány odděleně. U pronajatých bytů v doplňkové činnosti byla instalována samostatná odpočtová měřidla. Namátkovou kontrolou nákladů na spotřebu energií a účtování o spotřebě energií nedostatky nebyly zjištěny.

Opravy a udržování

Náklady na opravy a udržování k 31. 12. 2008 v celkovém objemu činily 3.745.470 Kč, z toho náklady v hlavní činnosti 3.728.090 Kč a doplňkové činnosti 17.380 Kč. Na opravu střešní konstrukce byla použita dotace na opravy a udržování (UZ 00010) ve výši 2.783.341 Kč. Dále se jednalo např. o opravy v kotelně po revizních prohlídkách, opravy učebních pomůcek, opravy hasících přístrojů, oprava podlahové krytiny a osvětlení v laboratoři, oprava mycího stroje, kotle a pečící pánve v jídelně apod.

Cestovní náhrady

Cestovné sledované na účtu 512 k 31. 12. 2008 činilo 163.948 Kč. Namátkovou kontrolou správnosti vyúčtování pracovních cest nedostatky nebyly zjištěny. Nesprávný postup v účtování o zálohách poskytnutých na náklady cestovního na odloučeném pracovišti je dále popsán v bodu 4.1.4. tohoto protokolu.

Služby

K 31. 12. 2008 náklady na služby hlavní činnosti na účtu 518 činily 1.874.118,65 Kč. V těchto nákladech byly zahrnuty např. náklady na nájemné (79.840 Kč), školení a vzdělávání (24.950 Kč), věcná režie žáci (66.570 Kč). Namátkovou kontrolou účtování o nákladech na služby nebyly zjištěny nedostatky.

Revize

Dále bylo namátkovou kontrolou prověřováno, zda ve sledovaném období příspěvková organizace nehradila revize, které jsou realizovány prostřednictvím Smlouvy o poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany pro školské příspěvkové organizace zřizované Olomouckým krajem. Nedostatky nebyly zjištěny.

Telekomunikační služby, internet

K 31. 12. 2008 náklady na telekomunikační služby a internet činily 69.780 Kč. Ke kontrole příspěvková organizace předložila příkaz ředitele - Stanovení poplatků za soukromé telefonní hovory ze dne 1. 10. 2002, který upravoval možnost používání telefonů i k soukromým účelům bez stanovení povinnosti zaměstnancům tyto částky za soukromé hovory příspěvkové organizaci uhradit. Mobilní telefony příspěvková

organizace ve sledovaném období nevlastnila. Z uvedených důvodů

kontrolní orgán doporučuje /č. 2/ příspěvkové organizaci vnitřním předpisem určit povinnost zaměstnanců hradit náklady na soukromé telefonní hovory příspěvkové organizaci včetně způsobu jejich úhrady.

Dále bylo namátkovou kontrolou zjištěno, že pro případy použití služebních telefonů k soukromým účelům byl stanoven ceník (pro místní a meziměstské hovory, včetně mobilní sítě), který nebyl aktualizován od r. 2002.

2.1.2. Porušeny pokyny zřizovatele vyplývající ze zásad řízení příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem schválených Radou Olomouckého kraje dne 7. 6. 2007, pod č. UR/63/40/2007 v čl. XXIV. Oblast ekonomického řízení - vnitřní předpisy odst. 2), tím, že nebyl pro rok 2008 aktualizován ceník hovorného vyplývající z vnitřního předpisu pro vyúčtování soukromých telefonních hovorů.

Doloženo v kontrolním spise kopií příkazu ředitele - stanovení poplatků za soukromé telefonní hovory ze dne 1. 10. 2002, kopií části pomocné evidence soukromých telefonních hovorů z r. 2008, kopií způsobu zaúčtování náhrady soukromých telefonních hovorů, kopií účtování nákladů na telefonní hovory včetně přehledu spojení za měsíc září a prosinec 2008 včetně způsobu zaúčtování.

Plnění dodržení zaměstnanosti povinného podílu osob se zdravotním postižením

Za sledované období příspěvková organizace uhradila odvod ve výši 2.295 Kč za nesplnění povinného podílu zaměstnanců se zdravotním postižením (v r. 2008). Z uvedeného důvodu

kontrolní orgán doporučuje /č. 3/ příspěvkové organizaci hospodárnějším způsobem využít finanční prostředky odpovídající výši povinného odvodu např. formou náhradního plnění (nákup výrobků nebo služeb z chráněných dílen).

Jiné ostatní náklady

K 31. 12. 2008 jiné ostatní náklady na účtu 549 činily 37.421 Kč. V těchto nákladech bylo zahrnuto ošatné a náklady na lyžařské vleky pro pedagogické pracovníky na lyžařských kurzech, pojištění přívěsného vozíku (v 11/08 byl bezúplatně převeden na ZŠ a DD Zábřeh) a bankovní poplatky.

2.2 Kontrola vybraných výnosů

K 31. 12. 2008 činily výnosy celkem 28.951.730 Kč, z toho výnosy hlavní činnosti 28.734.122,64 Kč a výnosy doplňkové činnosti 217.604 Kč. Na účtu 691 (příspěvky a dotace na provoz) bylo zaúčtováno 26.715.835 Kč.

Tržby

K 31. 12. 2008 činily tržby z prodeje služeb (účet 602) 1.464.280 Kč (z toho stravné 778.020 Kč). Kontrolou účtování o tržbách nebyly nedostatky zjištěny.

Ostatní výnosy

Zůstatek účtu sk. 64 vykazoval k 31. 12. 2008 zůstatek ve výši 771.610 Kč, z toho výnosy v hlavní činnosti činily 554.010 Kč a výnosy doplňkové činnosti 217.600 Kč (pronájem majetku 170.070 Kč a služby spojené s pronájmem 47.530 Kč).

2.3 Výsledek hospodaření

V roce 2008 příspěvková organizace hospodařila se ziskem ve výši 129.134,35 Kč, z toho zisk v hlavní činnosti činil 65.190,15 Kč a zisk v činnosti doplňkové 63.944,20 Kč.

Příspěvková organizace navrhla rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2008 ve výši 122.134,35 Kč do fondu rezervního a ve výši 7.000 Kč do fondu odměn. Za období r. 2008 vznikla příspěvkové organizaci povinnost podání přiznání daně z příjmů právnických osob, které bylo podáno v řádném termínu.

2.4 Peněžní prostředky a peněžní fondy (fond odměn, rezervní fond, fond kulturních a sociálních potřeb)

Ve sledovaném období měla příspěvková organizace finanční prostředky fondu odměn, rezervního a investičního fondu vedeny odděleně na samostatných analytických účtech (účtu 241).

Peněžní prostředky uvedených fondů byly vedeny na jednom bankovním účtu společně s ostatními finančními prostředky příspěvkové organizace, samostatně byly vedeny prostředky FKSP na účtu 243.

Fond odměn

Stav fondu odměn k 31. 12. 2008 na účtu 911 činil 3.000 Kč a odpovídal stavu finančních prostředků sledovaných na účtu 241. Ve sledovaném období byl fond odměn tvořen přidělem z výsledku hospodaření za rok 2007 ve výši 1.000 Kč. V roce 2008 byl fond čerpán na odměny ve výši 3.000 Kč. Kontrolou hospodaření s prostředky fondu odměn nebyly zjištěny nedostatky.

Rezervní fond

Zůstatek rezervního fondu k 31. 12. 2008 na účtu 914 činil 573.255,56 Kč, stav finančních prostředků sledovaných na účtu 241 činil 364.178,50 Kč. Fond není krytý z důvodu pohledávky za zkrachovalou UNION bankou ve výši 209.077,06 Kč. Ve sledovaném období byl fond tvořen přidělem ze zlepšeného výsledku hospodaření roku 2007 ve výši 130.050,09 Kč. Prostředky fondu byly použity na posílení investičního fondu v částce 253.579 Kč.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Zůstatek ke konci roku 2008 na účtu 912 činil 657.090,64 Kč, zůstatek finančních prostředků FKSP na účtu 243 činil 531.214,90 Kč. Vykázaný rozdíl ve výši 125.875,74 Kč byl doložen údaji o nepřevedených bankovních úrocích a poplatcích za měsíc prosinec 2008, neprovedením přidělu příspěvku do FKSP za měsíc 12/08 a půjčkami poskytnutými zaměstnancům.

Z celkového objemu hrubých mezd hlavní činnosti ve výši 14.673.891 Kč (včetně

vyplacených prostředků z fondu odměn v částce 3.000 Kč) činil 2% příděl do FKSP částku 293.295 Kč.

Základní příděl byl tvořen měsíčně ve výši 2 % z ročního objemu mzdových nákladů na samostatném bankovním účtu. Rozdíly účtu 527 (zákonné sociální náklady) a účtu 912 (fond kulturních a sociálních potřeb) byly ve výši měsíčního základního přídělu za měsíc prosinec.

Pro čerpání prostředků FKSP byly ke kontrole předloženy Zásady pro poskytování příspěvků z FKSP s účinností od 1. 1. 2008, dále Kolektivní smlouva ze dne 1. 9. 2004, včetně doplňku ze dne 28. 12. 2006 a rozpočet FKSP na rok 2008.

Namátkovou kontrolou objednávek na kulturní akci s uvedením např. jména zaměstnance + 4 rod. příslušníků, byla výše částky za rodinné příslušníky následně vložena v hotovosti do pokladny. Porovnáním Zásad pro poskytování příspěvků z FKSP měl zaměstnanec nárok čerpat na kulturní akce max. výši částky 500 Kč/1 rok. Čerpání uvedené částky nebylo překročeno.

Dále bylo namátkově prověřováno poskytování příspěvků na tuzemské i zahraniční rekreace. U vybraných případů nebylo zjištěno neoprávněné poskytnutí.

V kontrolovaném období byly poskytovány návratné bezúročné finanční půjčky zaměstnancům na základě písemných smluv. Výše splátek byla sledována v pomocné evidenci v číselné návaznosti na bankovní účet FKSP. Nedostatky v oblasti poskytnutých půjček namátkovou kontrolou nebyly zjištěny.

Porovnáním skutečného čerpání prostředků FKSP u vybraných položek (darů, příspěvků na kulturu a tělovýchovu, příspěvků na stravování) se stanoveným rozpočtem, nebylo překročeno zjištěno.

2.5 Zadávání zakázek

Ke kontrole příspěvková organizace předložila směrnici pro zadávání veřejných zakázek s účinností od 1. 1. 2007.

Ve sledovaném období příspěvková organizace realizovala jednu zakázku nad 100 tis. Kč bez DPH, u které vznikla povinnost vést výběrové řízení přímo příspěvkovou organizací. Kontrolou bylo prověřováno dodržování pokynů zřizovatele při zadávání zakázek nad 100 tis. Kč bez DPH. Jednalo se o provedení stavební investiční činnosti – zajištění dodávky TUV na sociálních zařízeních Gymnázia Zábřeh, náměstí Osvobození 20. Prověřením způsobu zadání zakázky, termínů doručení nabídek, výsledku jejich hodnocení a výběru nejvýhodnější nabídky nebyly zjištěny nedostatky.

2.6 Práce s pohledávkami

K 31. 12. 2008 příspěvková organizace vykazovala pohledávky po lhůtě splatnosti ve výši 1.793.899,01 Kč. Jednalo se o pohledávku z roku 2003 za zkrachovalou UNION bankou, kde měla příspěvková organizace vedený účet. Pohledávka byla vymáhána soudně u krajského soudu v Ostravě přes odbor ekonomický KÚOK. Pohledávky sledovala příspěvková organizace analyticky podle jednotlivých zdrojů. Přesto, že bylo dle sdělení správce konkurzní podstaty předpokládáno vyrovnání pohledávky do konce roku 2006, do dne kontroly k uvedenému nedošlo.

Nedostatky v evidenci pohledávek nebyly zjištěny.

2.7 Hospodaření s majetkem

Příspěvkové organizaci byl zřizovatelem svěřen nemovitý majetek. Jednalo se o pozemky a stavby, jejíž součástí byly bytové prostory pronajímány zaměstnancům školy. Dále byly ve sledovaném období pronajímány prostory nebytové např. plocha pro umístění nápojového automatu, volná kapacita tělocvičny, aula.

Evidenci, účtování a odpisování majetku bylo upraveno vnitřní směrnicí č. 2 ze dne 28. 12. 2007.

Za sledované období r. 2008 vyřadila příspěvková organizace DDHM v celkové hodnotě 36.455 Kč. U namátkově vybraných vyřazovaných položek technického charakteru bylo prověřováno doložení odborného posudku o neopravitelnosti majetku. Byly předloženy vyřazovací protokoly podložené návrhem likvidační komise na vyřazení, včetně potvrzení o neopravitelnosti věci. Důvody i způsob likvidace byly řádně specifikovány. Nedostatky v této části nebyly zjištěny.

2.8 Dary

Ve sledovaném období příspěvková organizace neobdržela finanční dar.

2.9 Doplnková činnost

Příspěvková organizace měla ve sledovaném období zřizovací listinou povolenou doplňkovou činnost:

- pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor, pronájem movitého majetku
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti

Doplňková činnost byla sledována prostřednictvím samostatných středisek a nákladových a výnosových analytických účtů.

Pronájem

Ve sledovaném období příspěvková organizace pronajímala bytové a nebytové prostory. Výnosy z pronájmu nemovitého majetku činily ve sledovaném období celkem 217.604 Kč, z toho nájem za 5 služebních bytů činil 132.732 Kč, ostatní výnosy byly tvořeny např. nájmy tělocvičny, hřiště, učebny, auly, prostor potřebných pro umístění nápojových automatů, včetně náhrad souvisejících provozních nákladů z pronajatých prostor.

Doplňková činnost byla sledována prostřednictvím samostatných nákladových a výnosových analytických účtů.

Dle výkazu zisku a ztráty činily výnosy doplňkové činnosti 217.604 Kč a náklady doplňkové činnosti 153.659,80 Kč.

Ke kontrole předložila příspěvková organizace evidenční listy pro výpočet nájemného ve služebních bytech. Dále byly předloženy kalkulace nákladů za pronájem automatu BIANCHI, kalkulace nákladů na pronájem nápojového automatu COCA-COLA, kalkulace nákladů na pronájem nápojového automatu Delikommat LUCE H/8, kalkulace nákladů na pronájem venkovního hřiště, kalkulace nákladů na pronájem tělocvičny, kalkulace nákladů na pronájem Auly Gymnázia Zábřeh, kalkulace nákladů na pronájem jedné třídy Gymnázia Zábřeh, kalkulace nákladů na pronájem kamer umístěných na budově Gymnázia Zábřeh. Kontrolou správnosti stanovených kalkulací nebyly zjištěny nedostatky.

3. Kontrola čerpání investičního fondu

Zůstatek investičního fondu na účtu 916 k 31. 12. 2008 činil 301.014,31 Kč. Stav finančních prostředků investičního fondu sledovaných na samostatném analytickém účtu 241.21 činil 125.109,89 Kč. Fond není krytý z důvodu pohledávky za zkrachovalou UNION bankou z roku 2003 ve výši 175.904,42 Kč.

3.1 Tvorba investičního fondu

Investiční fond byl ve sledovaném období tvořen odpisy, z toho hlavní činnost částkou 310.493,50 Kč a doplňková činnost částkou 88.745 Kč, dále převodem z rezervního fondu ve výši 253.579 Kč.

3.2 Čerpání investičního fondu

Ve sledovaném období byl investiční fond čerpán na odvody z odpisů, k financování investičních výdajů – pořízení kopírky v hodnotě 118.872 Kč, rekonstrukci teplé vody na WC ve výši 150.229 Kč a opravy střešní konstrukce v částce 549.999,70 Kč.

Namátkovou kontrolou bylo prověřováno dodržení pokynů zřizovatele při použití prostředků investičního fondu. Povinnost zaslání informace o použití prostředků investičního fondu příslušnému odboru krajského úřadu vyplývající z čl. 5 odst. 1b) Zásad řízení příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem vydaných usnesením Rady Olomouckého kraje č. UR/63/40/2007 byla příspěvkovou organizací splněna.

Nedostatky v této části nebyly zjištěny.

4. Účetnictví příspěvkové organizace

Účetnictví bylo vedeno vlastními zaměstnanci pomocí účetního software FENIX Asseco Czech republic, s.r.o. Počet účetních operací činil 5.250. Zpracování mezd bylo zajištěno externě p. Šárkou Nesvadbovou, Vernířovice 56, Velké Losiny.

Namátkovou kontrolou správnosti účtování byl zjištěn nesprávný účetní postup v případě účtování o příjmech pokladní hotovosti. Jednalo se o úhradu nákladů v hotovosti od zaměstnanců za uskutečněné soukromé telefonní hovory. Platby byly od zaměstnanců přijímány v průběhu celého sledovaného období (dle pomocné evidence), avšak průběžně o nich nebylo v pokladně účtováno. Jako součást pokladního zůstatku byly zachyceny jednorázovým příjmem teprve v závěru roku. Uvedený způsob účtování o příjmech jednou (případně 2x ročně) nebyl upraven vnitřním předpisem. S ohledem na uvedené skutečnosti pokladní zůstatek v průběhu sledovaného období v této části neodpovídal skutečnosti.

4.1.3. Porušen § 8 odst. 2) a § 13 odst. 1) písm. a) zákona 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, tím, že účetnictví nebylo správné, úplné, průkazné, srozumitelné a přehledné tím, že záznamy o pohybech pokladní hotovosti nebyly prováděny chronologicky a neodpovídaly skutečnosti.

Doloženo v kontrolním spise kopií příjmového pokladního dokladu č. 158 a 159 včetně ročního vyúčtování (tabulka), kopií části pokladní knihy se zaúčtováním příjmu za soukromé telef. hovory – prosinec 2008.

Dále byl namátkovou kontrolou správnosti účtování zjištěn nesprávný účetní postup v případě účtování o poskytnutých provozních zálohách. Příspěvková organizace poskytovala pro odloučené pracoviště pravidelné zálohy k účelu výplaty cestovného vlastních zaměstnanců. Finanční prostředky byly poskytovány čtvrtletně na základě ústní dohody na účet jiné školy (bez obdržení př. zálohové faktury nebo písemné smlouvy s touto školou). Uvedené prostředky byly vedeny v jiném subjektu vlastním zaměstnancem jako pokladna. Vedení pokladní knihy a výčetky byly předkládány sborníkem vyplaceného cestovného ve čtvrtletních intervalech. Přesto, že z předložených dokladů vyplývá vedení odloučené pokladny, nebylo o druhé pokladně v příspěvkové organizaci průběžně účtováno. Pouze zůstatek této pokladny byl v účetnictví veden jako poskytnutá provozní záloha na účtu 314, zúčtovaná koncem kalendářního roku. Uvedeným postupem nebylo dodrženo obsahové vymezení účtu 314 – poskytnuté provozní zálohy.

4.1.4. Porušen § 6 odst. 1), § 8 odst. 2) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tím, že o poskytnuté provozní záloze bylo účtováno bez doložení účetního dokladu (zálohovou fakturou), a dále tím, že účetnictví nebylo správné, neboť příspěvková organizace použila nesprávný účetní postup pro vedení vedlejší pokladny na odloučeném pracovišti.

Porušen § 12 odst. 1) vyhlášky č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění tím, že nebylo dodrženo obsahové vymezení účtu 314 - poskytnuté provozní zálohy.

Doloženo v kontrolním spise kopií předpisu na cestovné NG MOHELNICE – zálohy, včetně likvidačního a účtovacího lístku z 16. 12. 08, kopií pokladní knihy z Mohelnice z 30. 6. 2008, kopií části hlavní účetní knihy za měsíc 12/2008 s obraty účtu 261, kopií likvidačního a účtovacího lístku č. 632 včetně výčetky z 30. 6. 2008, včetně vyjádření ekonomky ze dne 2. 11. 2009.

4.2 Inventarizace

Pro evidenci a inventarizaci majetku si stanovila příspěvková organizace podmínky vnitřní směrnici ze dne 28. 12. 2007.

Příkazem ředitele č. 52/2008 byla nařízena inventarizace majetku a závazků ke dni 30.11.2008 a současně jmenovány hlavní, dílčí inventarizační a likvidační komise.

Dne 14. 1. 2009 byl sepsán „Inventarizační zápis hlavní inventarizační komise o výsledku inventarizace majetku a závazků Gymnázia ke dni 31. 12. 2008“. Zápis neobsahoval rekapitulaci zjištěných stavů v porovnání s účetními stavy za jednotlivé druhy majetku.

Dále bylo namátkovou kontrolou zjištěno, že inventurní komise neprováděla dokladovou inventarizaci u některých účtů položkově, ale pouze formálně schválením konečných zůstatků prověřovaných účtů. Např. nebyla doložena věcná správnost zůstatků účtu 384, 381, 379, 378, 342, 336, 335, 325, 324, 321, 316, 314, 311, přesto zápis o provedení dokladové inventarizace ze dne 31. 12. 2008 obsahoval vyjádření komise, že nebyly zjištěny rozdíly.

4.2.5. Porušen § 8 odst. 4), § 29 odst. 1), § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tím, že účetnictví nebylo průkazné, neboť inventarizační zápis neobsahoval náležitosti předepsané uvedeným zákonem a dále tím, že příspěvková

organizace inventarizací nedoložila, zda zjištěný skutečný stav majetku odpovídá stavu v účetnictví.

Doloženo v kontrolním spise kopií „Inventarizačního zápisu hlavní inventarizační komise o výsledku inventarizace majetku a závazků Gymnázia ke dni 31. 12. 2008“, kopií inventurních soupisů účtů č. 384, 381, 379, 378, 342, 336, 335, 325, 324, 321, 316, 314, 311 ke dni 31.12.2008.

4.3 Časové rozlišení

Postup účtování o časovém rozlišení byl v příspěvkové organizaci upraven vnitřní směrnicí pro časové rozlišení ze dne 28. 12. 2007 s účinností od 1. 1. 2008.

Ve sledovaném období příspěvková organizace použila např. účet časového rozlišení 381 – náklady příštích období, účet 384 – výnosy příštích období a účet 389 – dohadné účty pasivní. Zůstatky účtů časového rozlišení byly ke konci sledovaného období předmětem inventarizace. Nedostatky v části použití účtů časového rozlišení nebyly zjištěny.

5. Vnitřní kontrolní systém

5.1 Nastavení vnitřního kontrolního systému

Pro sledované období předložila příspěvková organizace ke kontrole Směrnici k finanční kontrole ze dne 21. 12. 2005.

Vnitřní směrnici byly obecně vymezeny pravomoci a odpovědnosti příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní pro oblast příjmů i výdajů.

Příkazcem operace byl v příspěvkové organizaci ředitel, v případě jeho nepřítomnosti byl určen příkazcem operace zástupce ředitele. Funkce správce rozpočtu a hlavní účetní byla sloučena a vykonávána ekonomkou příspěvkové organizace.

Zástupce správce rozpočtu a zástupce hlavní účetní nebyl v příspěvkové organizaci stanoven. Z uvedeného důvodu

kontrolní orgán d o p o r u č u j e /č. 4/ stanovit zástupce správce rozpočtu včetně vymezení jeho pravomocí, který by vykonával schvalovací postupy předběžné kontroly v době nepřítomnosti správce rozpočtu a stanovit zástupce hlavní účetní včetně vymezení jeho pravomocí, který by vykonával schvalovací postupy předběžné kontroly v době nepřítomnosti hlavní účetní.

Kontrolou byla zjištěna neefektivnost využití stavební investiční činnosti ve sledovaném roce, a to ve věci zajištění dodávky teplé užitkové vody na sociálním zařízení Gymnázia. Celkový náklad této úpravy činil 150.229 Kč, přesto v průběhu kontroly hospodaření nebylo zařízení v provozu. Neužívání ohřevu teplé vody bylo zdůvodněno úsporným opatřením příspěvkové organizace. S ohledem na náklady akce, důvody výstavby zařízení tj. zabezpečení hygienických podmínek a finanční rizika vyplývající z nedodržení podmínek daných hygienikem

kontrolní orgán d o p o r u č u j e /č. 5/ řádné užívání ohřevu teplé užitkové vody v souladu s "podmínkami rozhodnutí Krajské hygienické stanice č.j. 614.24 S - 10 ze dne 14. 12. 2007.

5.2 Schvalovací postupy

Namátkovou kontrolou byla prověřována realizace schvalovacích postupů odpovědných osob ve fázi před a po vzniku závazku nebo nároku.

Kontrolou správnosti realizace schvalovacích postupů zjištěny nedostatky v případech schvalování cestovních příkazů ředitele příspěvkové organizace.

Příspěvková organizace stanovila zástupce ředitele jako příkazce operace pouze pro případy nepřítomnosti ředitele. Ve vnitřním předpise příspěvkové organizace chybělo určení konkrétní odpovědnosti a pravomocí zástupce ředitele (ve funkci příkazce operace) i v případě přítomnosti statutárního orgánu.

5.2.6. Porušen § 25 odst. 2a) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, tím, že vedoucí orgánu veřejné správy nestanovil rozsah odpovídajících pravomocí a odpovědností statutárního zástupce jako příkazce operace i v době přítomnosti ředitele.

Doloženo v kontrolním spise kopií cestovního příkazu ředitele z pracovní cesty dne 22. 4. 2008 – doloženo u následujícího bodu protokolu, kopií vnitřní Směrnice k finanční kontrole ze dne 21. 12. 2005, kopií pověření příkazce operace ze dne 1. 9. 2008.

Namátkovou kontrolou realizace schvalovacích postupů bylo zjištěno, že v příspěvkové organizaci nebyly v ojedinělých případech dodrženy předem určené podpisové vzory odpovědných osob pro výkon finanční kontroly, neboť v průběhu sledovaného období byly užívány podpisy odpovědných osob, které nebyly shodné s podpisovými vzory. Jednalo se o podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty (současně jako příkazce operace) dne 22. 4. 2008 a 23. 1. 2008.

5.2.7. Porušen § 25 odst. 2 písm. c) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, a § 11 a 13 vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, tím, že vedoucí orgánu veřejné správy nezajistil řádné fungování vnitřního kontrolního systému.

Doloženo v kontrolním spise kopií cestovního příkazu ze služební cesty dne 22. 4. 2008 a z 23. 1. 2008, kopií podpisových vzorů.

Příspěvková organizace na základě ústní dohody s cizí organizací poskytovala pravidelné zálohy k účelu výplaty cestovného vlastním zaměstnancům odloučeného pracoviště (blíže viz bod 4.1.4 tohoto protokolu).

5.2.8. Porušen § 25 odst. 1) písm. b) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění, tím, že příspěvková organizace neminimalizovala zejména finanční rizika vyplývající z poskytování finančních prostředků v podobě záloh na cestovné vlastních zaměstnanců cizí organizaci bez písemného ujednání (účet.dokladu).

Doloženo v kontrolním spise kopiemi dokladů doloženými v bodu 4.1.4 tohoto protokolu.

6. Kontrola činnosti školní jídelny

Dílčí zápis z kontroly provedené dne 19. 10. a 29. 10. 2009

Zřizovací listina

Na základě usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje UZ/12/16/2002 ze dne 28. 11. 2002 Rada Olomouckého kraje vyhlásila úplné znění zřizovací listiny č. j. 4590/2001, jak vyplývá ze změn provedených dodatkem č. 1, č. j. 17196/2002 ze dne 28. 11. 2002 pro kontrolovaný subjekt. Dodatkem č. 3, čl. II ke zřizovací listině je příspěvková organizace oprávněna poskytovat stravování vlastním zaměstnancům.

Zařízení školního stravování s celkovou kapacitou 500 jídel zabezpečuje v hlavní činnosti stravování dětí a žáků a stravování vlastních zaměstnanců. Doplňkovou činnost příspěvková organizace nevykonávala.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol /rejstříku/

Podle posledního rozhodnutí škola sdružuje:

- školní jídelna IZO: 102 992 339 kapacita : 500

Organizace školního stravování

Organizace školního stravování byla řešena vnitřními předpisy. Vedoucí jídelny byla podřízena řediteli školy. Provozní řád školní jídelny byl součástí vnitřní směrnice.

Počet strážníků a cílová kapacita ŠJ

Podle statistického výkazu Z 17-01 k 31. 10. 2008 bylo zapsáno ke stravování 254 žáků a studentů a 41 zaměstnanců, tj. celkem 295 strážníků.

Plánovaná kapacita kuchyně byla uvedena 500 jídel.

V den kontroly 19. 10. 2009 byl skutečný stav strážníků celkem 231. Za měsíc září 2009 byl skutečný stav strážníků 205, z toho 171 žáků a studentů a 34 zaměstnanců.

Personální zabezpečení

Školní jídelna je personálně obsazena třemi pracovníky (vedoucí ŠJ a 2 kuchařky) v celkovém počtu 3,00 pracovních úvazků.

Finanční limit na potraviny

Kategorie	Oběd	Koef.sp.
11 – 14 let	22,00	0,70
15 a více let	24,00	0,80
dospělí	24,00	0,80

Vedoucí školní jídelny nebylo sledováno zařazování strážníků do příslušných věkových skupin na dobu školního roku. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování přílohy č. 2, byli strážníci zařazováni do příslušných věkových skupin podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce podle bodu 1 až 4.

6.9. Porušen § 5 odst. 2), vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění, tím, že nebylo sledováno zařazení strážníků do příslušných věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují určeného věku.

Činí-li cena oběda pro kategorii 11 – 14 let 22 Kč při koeficientu spotřební normy 0,70, pak cena obědu pro kategorii 15 a více let a dospělé strávnicky by měla být při koeficientu spotřební normy 0,80 ve výši 25,00 Kč.

Kontrolní orgán d o p o r u č u j e /č. 6/ příspěvkové organizaci vzhledem ke stanovené spotřební normě potravin na oběd provést úpravu ceny u kategorie 15 let a více a u dospělých.

Hospodaření s finančním limitem na potraviny

Finanční limit na potraviny byl sledován denně.

Období	Finanční limit v Kč	Skutečná spotřeba v Kč	Rozdíl odst. 2-3	Rozdíl v Kč
leden	89 518,00	89 322,93	+ 195,07	+ 195,07
únor	66 522,00	66 639,85	- 117,85	+ 77,22
březen	96 234,00	97 048,30	- 814,30	- 737,08
duben	83 734,00	80 051,30	+ 3 682,70	+ 2 945,62
květen	67 390,00	71 365,42	- 3 975,42	- 1 029,80
červen	61 568,00	61 339,12	+ 228,88	- 800,92
červenec	0	0		
srpen	0	0		
Září	95 542,00	89 074,11	+ 6 467,89	+ 5 666,97

Spotřební koš – doporučené dávky potravin

Ve školní jídelně byl v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, sledován spotřební koš průběžně a byl přílohou měsíční závěrky.

Za sledované měsíce 01/09 – 06/09 byly vykázány průměrné hodnoty plnění u sledovaných potravin pod hranicí doporučené spotřeby, spotřeba mléka 58,04 %, ovoce 53,51 %, spotřeba ostatních sledovaných potravin byla vykázána v rozsahu daném vyhláškou s přípustnou tolerancí 25%.

6.10. Porušena vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění, tím, že nebyla dodržena průměrná spotřeba vybraných druhů potravin.

Kontrola organizace přípravných prací, nákupů potravin, jídelního lístku

Jídelní lístek byl sestavován vedoucí školní jídelny. Ke každému jídlu byl zařazen nápoj. Nákupy potravin, vedení nákupů na skladových kartách byly zajišťovány vedoucí školní jídelny. Potraviny se nakupovaly průběžně, podle žádanek.

Kontrolní orgán d o p o r u č u j e /č. 7/ zvýšit spotřebu mléka a ovoce.

Hygiena

Hygiena osobní byla dodržena.

Hygiena provozní byla dodržena. Zásady provozní hygieny byly stanoveny sanitačním řádem.

Kritické kontrolní body jsou zavedeny a jsou průběžně sledovány. Dokumentace HCCP byla zpracována individuálně pro školní jídelnu. Jako kritický bod byla stanovena kontrola teplot teplých hotových pokrmů při výdeji. Dle záznamů byla kontrola prováděna pravidelně a hodnoty byly uváděny v souladu s hygienickými požadavky. Jako kontrolní body byla stanovena kontrola teplot v chladicích zařízeních 1x denně a mrazicích zařízeních 3 x denně a kontrola manipulace

s masem. Dokumentace HCCP obsahuje popis výrobku, výrobní proces, stanovení týmu, identifikační údaje, stanovení kritických mezí a analýzu nebezpečí, vnitřní audit.

Nebylo zajištěno ukládání pracovního oděvu a občanského oděvu odděleně.

6.11. Porušen § 50 odst. f), vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění, tím, že pracovní oděv nebyl ukládán odděleně od oděvu občanského.

Materiální zabezpečení

Bylo zjištěno, že ve skladu potravin chybělo síto na hmyz do okna pro potřebu přirozeného větrání oknem, do prostoru hygienického zařízení pronikala vlhkost, lednice na maso byla zastaralá, rezavá, nátěry na vnitřních a venkovních dveřích byly oprýskané, plocha kolem dřezu na umývání masa byla zrezivělá, výdejní pult byl nevyhovující.

Kontrolní orgán d o p o r u č u j e /č. 8/ příspěvkové organizaci v závislosti na finančních prostředcích zjištěné nedostatky (tyto nedostatky byly rovněž opakovaně zjištěny při kontrolách KHS) odstranit.

Výčet dokladů, o které se kontrolní zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č.j. 1123/2003 Olomouckého kraje ze dne 31. 1. 2003 včetně 4 dodatků
2. Organizační řád
3. Rozbory hospodaření za rok 2008
4. Faktury přijaté
5. Faktury vydané
6. Kniha přijatých faktur
7. Kniha vydaných faktur
8. Pokladní kniha
9. Bankovní výpisy
10. Pokladní doklady
11. Dohody o provedení práce
12. Rozvaha a výsledovka k 31. 12. 2008
13. Inventurní soupisy k 31. 12. 2008
14. Mzdové listy
15. Odměny za rok 2008
16. Osobní příplatky
17. Seznam zaměstnanců
18. Nájemní smlouvy
19. Rozpočet FKSP
20. Kolektivní smlouva
21. Dohody o odpovědnosti

VNITŘNÍ SMĚRNICE č.j. : 28/2007

- Účtový rozvrh vč. číselníků dokladů a používaných symbolů, analytik
- Směrnice pro evidenci, účtování a odpisování majetku, operativní evidence

- ze dne 28. 12. 2007
- Směrnice pro evidenci a účtování zásob ze dne 28. 12. 2007
 - Směrnice pro inventarizaci majetku, závazků ze dne 28. 12. 2007
 - Harmonogram účetních závěrek v průběhu účetního období, roční úč.závěrky závěrky ze dne 28. 12. 2007
 - Směrnice pro časové rozlišení ze dne 28. 12. 2007
 - Směrnice k archivaci písemností a uschovací doby ze dne 28. 12. 2007
 - Směrnice upravující oběh účetních dokladů ze dne 28. 12. 2007
 - Směrnice k používání F K S P ze dne 28. 12. 2007
 - Směrnice k fondovému hospodaření ze dne 28. 12. 2007
 - Směrnice k rozpočtovému hospodaření ze dne 28. 12. 2007
 - Dohody o odpovědnosti ze dne 28. 12. 2007
 - Směrnice k pokladně ze dne 28. 12. 2007
 - Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad ze dne 28. 12. 2007
 - Směrnice pro evidenci a uložení razítek ze dne 28. 12. 2007
 - Směrnice k závodnímu stravování ze dne 28. 12. 2007
 - Provozní řád z 2. 1. 2008
 - Sanitační řád z 2. 1. 2008
 - Směrnice k doplňkové činnosti ze dne 28. 12. 2007
 - Směrnice k finanční kontrole ze dne 21. 12. 2005
 - Zásady pro poskytování příspěvků z FKSP ze dne 28. 12. 2007
 - Kolektivní smlouva ze dne 1. 9. 2004, včetně doplňku ze dne 28. 12. 2006

příkazy ředitele

- k provedení inventarizace ke dni 30. 11. 2008
- stanovení poplatků za soukromé telefonní hovory

Kontrolou bylo zjištěno, že byl dle bodu č.:

1.2.1. *Porušen § 155 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění a vnitřní směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad s účinností od 1. 1. 2008, tím, že příspěvková organizace v dohodě o provedení práce se zaměstnancem nesjednala úhradu prokázaných nákladů na vleky.*

2.1.2. *Porušeny pokyny zřizovatele vyplývající ze zásad řízení příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem schválených Radou Olomouckého kraje dne 7. 6. 2007, pod č. UR/63/40/2007 v čl. XXIV. Oblast ekonomického řízení - vnitřní předpisy odst. 2), tím, že nebyl pro rok 2008 aktualizován ceník hovorného vyplývající z vnitřního předpisu pro vyúčtování soukromých telefonních hovorů.*

4.1.3. *Porušen § 8 odst. 2) a § 13 odst. 1) písm. a) zákona 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, tím, že účetnictví nebylo správné, úplné, průkazné, srozumitelné a přehledné tím, že záznamy o pohybech pokladní hotovosti nebyly prováděny chronologicky a neodpovídaly skutečnosti.*

4.1.4. *Porušen § 6 odst. 1), § 8 odst. 2) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tím, že o poskytnuté provozní záloze bylo účtováno bez doložení účetního dokladu (zálohovou fakturou), a dále tím, že účetnictví nebylo správné, neboť příspěvková organizace použila nesprávný účetní postup pro vedení vedlejší pokladny na odloučeném pracovišti.*

Porušen § 12 odst. 1) vyhlášky č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění tím, že nebylo dodrženo obsahové vymezení účtu 314 - poskytnuté provozní zálohy.

4.2.5. Porušen § 8 odst. 4), § 29 odst. 1), § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tím, že účetnictví nebylo průkazné, neboť inventarizační zápis neobsahoval náležitosti předepsané uvedeným zákonem a dále tím, že příspěvková organizace inventarizaci nedoložila, zda zjištěný skutečný stav majetku odpovídá stavu v účetnictví.

5.2.6. Porušen § 25 odst. 2a) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, tím, že vedoucí orgánu veřejné správy nestanovil rozsah odpovídajících pravomocí a odpovědností statutárního zástupce jako příkazce operace i v době přítomnosti ředitele.

5.2.7. Porušen § 25 odst. 2 písm. c) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, a § 11 a 13 vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, tím, že vedoucí orgánu veřejné správy nezajistil řádné fungování vnitřního kontrolního systému.

5.2.8. Porušen § 25 odst. 1) písm. b) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění, tím, že příspěvková organizace neminimalizovala zejména finanční rizika vyplývající z poskytování finančních prostředků v podobě záloh na cestovné vlastních zaměstnanců cizí organizaci bez písemného ujednání (účet.dokladu)

6.9. Porušen § 5 odst. 2), vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění tím, že nebylo sledováno zařazení strážníků do příslušných věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují určeného věku.

6.10. Porušena vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění tím, že nebyla dodržena průměrná spotřeba vybraných druhů potravin.

6.11. Porušen § 50 odst. f), vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění tím, že pracovní oděv nebyl ukládán odděleně od oděvu občanského.

Kontrolní orgán doporučuje:

/č. 1/ zajistit v příspěvkové organizaci způsob evidence a vykazování pracovní doby nepedagogických zaměstnanců příspěvkové organizace tak, aby evidence přítomnosti jednotlivých zaměstnanců na pracovišti byla v souladu se skutečností.

/č. 2/ příspěvkové organizaci vnitřním předpisem určit povinnost zaměstnanců hradit náklady na soukromé telefonní hovory příspěvkové organizaci včetně způsobu jejich úhrady.

/č. 3/ příspěvkové organizaci hospodárnějším způsobem využít finanční prostředky

odpovídající výši povinného odvodu např. formou náhradního plnění (nákup výrobků nebo služeb z chráněných dílen).

/č. 4/ stanovit zástupce správce rozpočtu včetně vymezení jeho pravomocí, který by vykonával schvalovací postupy předběžné kontroly v době nepřítomnosti správce rozpočtu a stanovit zástupce hlavní účetní včetně vymezení jeho pravomocí, který by vykonával schvalovací postupy předběžné kontroly v době nepřítomnosti hlavní účetní.

/č. 5/ řádné užívání ohřevu teplé užitkové vody v souladu s "podmínkami rozhodnutí Krajské hygienické stanice č.j. 614.24 S - 10 ze dne 14. 12. 2007.

/č. 6/ příspěvkové organizaci vzhledem ke stanovené spotřební normě potravin na oběd provést úpravu ceny u kategorie 15 let a více a u dospělých.

/č. 7/ zvýšit spotřebu mléka a ovoce.

/č. 8/ příspěvkové organizaci v závislosti na finančních prostředcích zjištěné nedostatky (tyto nedostatky byly rovněž opakovaně zjištěny při kontrolách KHS) odstranit.

P o u č e n í :

Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba v souladu s § 17 zák. č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění podat písemné a zdůvodněné námitky vedoucí kontrolní skupiny, a to ve lhůtě 5ti dnů ode dne seznámení s protokolem.

Pokud stanovená lhůta pro podání námitek nebude dodržena, rozhodnutí o námitkách nelze vydat.

Ve smyslu § 11 písm. f) zákona ČNR č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění, podejte písemnou zprávu o odstranění zjištěných nedostatků. V případě, že nebude uplatněn opravný prostředek proti tomuto protokolu, zašlete písemnou zprávu do 6ti týdnů po obdržení protokolu na adresu: Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, vedoucí kontrolního týmu.

Bude-li uplatněna námitka, případně odvolání, zašlete písemnou zprávu o odstranění nedostatků v termínu do 30 dnů po obdržení rozhodnutí o námitkách.

Současně zašlete zprávu o odstranění zjištěných nedostatků v e-mailové podobě na adresu: h.zvackova@kr-olomoucky.cz.

Seznámení s obsahem protokolu o kontrole a vrácení veškerých zapůjčených materiálů, dokladů a písemností, souvisejících s prováděnou kontrolou, potvrzuje svým podpisem **Mgr. Martin Paclík, ředitel Gymnázia, Zábřeh, náměstí Osvobození 20**. Současně potvrzuje svým podpisem převzetí 1 výtisku protokolu.

GYMNAZIUM ZÁBŘEH
NÁM. OSVOBOZENÍ 20
780 01 -1-

Mgr. Martin Paclík

podpisy kontrolních pracovníků

Květoslava Novotná

Helena Žváčková

Ilona Maštaliřová

Eva Flejberková

Jarmila Radilová

[Handwritten signatures of Květoslava Novotná, Helena Žváčková, Ilona Maštaliřová, Eva Flejberková, and Jarmila Radilová]

V Zábřehu dne 9. 11. 2009

Protokol v 5ti vyhotoveních rozdělen:

výtisk č. 1) Květoslava Novotná, vedoucí kontrolní skupiny KÚ OK

výtisk č. 2) Mgr. Martin Paclík, ředitel Gymnázia, Zábřeh, náměstí Osvobození 20

výtisk č. 3) Mgr. Miroslav Gajdůšek, MBA, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy KÚ OK

výtisk č. 4) Ing. Pavel Sekanina, náměstek hejtmana

výtisk č. 5) Bc. Zuzana Punčochářová, vedoucí oddělení kontroly KÚ OK

Příloha 5

Okresní správa sociálního zabezpečení v Šumperku
17. listopadu 19 78701 Šumperk 1

Variabilní symbol
zaměstnavatele

8930102770

P R O T O K O L č. 601/10

o kontrole pojistného a plnění úkolů v nemocenském pojištění
a důchodovém pojištění
provedené ve dnech 22.6.2010

ve smyslu ustanovení § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., v platném
znění, a § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., v platném znění.

1	Název kontrolovaného zaměstnavatele IČ Sídlo	Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 49589687 náměstí Osvobození 20 789 01 Zábřeh 1
2	Místo mzd. účtárny (ulice, č. domu č. telefonu č. faxu, email)	náměstí Osvobození 20 789 01 Zábřeh 583 411 138, Nesvadbová účetní 583 214 303
3	Druh kontroly	plánovaná
4	Adresa peněž. ústavu a číslo účtu včetně směrového kódu	86-7476040237 0100 Komerční banka Praha Zábřeh
5	Počet zaměstnanců k poslednímu dni kalendářního měsíce kontrol. období	69/436
6	Pocet mzd. listů vedených v průběhu kontrol. období	338
7	Datum přihlášení do registru zaměstn.	01.01.1993
8	Předchozí kontrola provedena dne	2.10.2008
9	Kontrolované období předchozí	od 01.11.2006 do 31.08.2008
10	Kontrolované období současné	od 01.09.2008 do 31.05.2010

R E K A P I T U L A C E
ZJIŠTĚNÝCH NEDOPLATKŮ A PŘEPLATKŮ NA POJISTNÉM NA SOCIÁLNÍ
ZABEZPEČENÍ A PŘÍSPĚVKU NA STÁTNÍ POLITIKU ZAMĚSTNANOSTI
A PŘEPLATKŮ NA DÁVKÁCH NEMOCENSKÉHO POJIŠTĚNÍ

I. část - 8930102770 - 601/10

měsíc rok	souhrn vyměřovacích základů		z toho pojistné	
	vykázaný	skutečný	vykázané	skutečné (v zák.výši)
1	2	3	4	5
09/08	1097088	1097088	373044	373044
10/08	1068188	1068188	363219	363219
11/08	1205216	1205216	409807	409807
12/08	1258916	1258916	428067	428067
01/09	1082596	1082596	341054	341054
02/09	1076161	1076161	339025	339025
03/09	1088860	1088860	343028	343028
04/09	1152494	1152494	363071	363071
05/09	1096014	1096014	345281	345281
06/09	1403995	1403995	442297	442297
07/09	1114211	1114211	351005	351005
08/09	1016767	1016767	320312	320312
09/09	1090648	1090648	343586	343586
10/09	1268542	1268542	399621	399621
11/09	1480728	1480728	466463	466463
12/09	1455606	1455606	458547	458547
01/10	1024548	1024548	322761	322761
02/10	1013464	1013464	319272	319272
03/10	1057192	1057192	333046	333046
04/10	1026402	1026402	323349	323349
05/10	1051513	1051513	331263	331263
Celk.	nesčítáno	nesčítáno	7717118	7717118

R E K A P I T U L A C E
ZJIŠTĚNÝCH NEDOPLATKŮ A PŘEPLATKŮ NA POJISTNÉM NA SOCIÁLNÍ
ZABEZPEČENÍ A PŘÍSPĚVKU NA STÁTNÍ POLITIKU ZAMĚSTNANOSTI
A PŘEPLATKŮ NA DÁVKÁCH NEMOCENSKÉHO POJIŠTĚNÍ

II. část - 8930102770 - 601/10

měsíc rok	zjištěn na pojistném		přepl. na dávkách	náhrada mzdy	celkový		předeps. penále
	přepl.	nedopl.			přepl.	nedopl.	
	6	7	8	9	10	11	12
09/08	0	0	0	0	0	0	0,00
10/08	0	0	0	0	0	0	0,00
11/08	0	0	0	0	0	0	0,00
12/08	0	0	0	0	0	0	0,00
01/09	0	0	0	0	0	0	0,00
02/09	0	0	0	0	0	0	0,00
03/09	0	0	0	0	0	0	0,00
04/09	0	0	0	0	0	0	0,00
05/09	0	0	0	0	0	0	0,00
06/09	0	0	0	0	0	0	0,00
07/09	0	0	0	0	0	0	0,00
08/09	0	0	0	0	0	0	0,00
09/09	0	0	0	0	0	0	0,00
10/09	0	0	0	0	0	0	0,00
11/09	0	0	0	0	0	0	0,00
12/09	0	0	0	0	0	0	0,00
01/10	0	0	0	0	0	0	0,00
02/10	0	0	0	0	0	0	0,00
03/10	0	0	0	0	0	0	0,00
04/10	0	0	0	0	0	0	0,00
05/10	0	0	0	0	0	0	0,00
Celk.	0	0	0	0	0	0	0

Kontrolu provedli pracovníci:

1. Hedvika Vénosová
jméno a příjmení
2. Anna Valentová
jméno a příjmení
3.
jméno a příjmení
4.
jméno a příjmení



.....
podpis
.....
podpis
.....
podpis
.....
podpis

úřední razítko

Místo archivace dokladů pro účely sociálního zabezpečení:
Gymnázium, Zábřeh, náměstí Osvobození 20 náměstí
Osvobození 20 Zábřeh 1

Odpovědní zástupci zaměstnavatele svým podpisem potvrzují seznámení s obsahem protokolu a převzetí:

- textové části protokolu
- počet listů: 3
- všech dokladů a podkladů zaměstnavatele vyžádaných k provedení kontroly

Jméno, příjmení, funkce

podpis

Mgr. Martin Paclík - ředitel

.....
.....
.....
.....

razítko zaměstnavatele

Dne: 24.06.2010

Textová část k protokolu o kontrole č.: 601/10

List č. 1

Kontrola odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a plnění povinností zaměstnavatele v sociálním zabezpečení byla provedena v souladu s ust. § 6 odst. 4 písm. o) § 15 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění, a s ust. § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., v platném znění, a to jako běžná kontrola v rámci kontrolního plánu OSSZ Šumperk na rok 2010.

Zaměstnavatel byl seznámen s provedením kontroly odesláním datové zprávy dne 10.5.2010.

Předmětem kontroly je ověření správného stanovení pojistného, tj. ověření rozdílu mezi skutečným a vykázaným stavem a plnění úkolů souvisejících s prováděním nemocenského pojištění a důchodového pojištění. Vlastní platby pojistného, tj. uhrazení pojistného ve vykázané výši a včasnost těchto plateb nejsou předmětem této kontroly.

Případné dlužné pojistné a penále budou podle stavu konta účtu plátce pojistného předepsány k úhradě výkazem nedoplatků.

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

V průběhu kontrolovaného období vedl zaměstnavatel účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Kontrola byla zahájena za přítomnosti statutárního zástupce zaměstnavatele Mgr. Martina Paclíka, ředitele školy.

Za administrativní práce v oblasti nemocenského a důchodového pojištění zodpovídá u zaměstnavatele paní Šárka Nesvadbová.

Kontrola byla provedena zejména z „Příhlášek k pojištění“ a „Odhlášek z pojištění“ za rok 2008, „Přehledů o výši pojistného a vyplacených dávkách“, „Oznámení o nástupu do zaměstnání – skončení zaměstnání“ za rok 2009 a 2010 a z „Příloh k žádosti o dávku nemocenského pojištění“ zaslaných OSSZ Šumperk, v návaznosti na výplatní listiny a jejich rekapitulace, mzdové listy, účty 331 – Zaměstnanci a 336 – Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení, pracovní smlouvy, evidenci docházky, stejnopisy ELDP, dohody o pracovní činnosti mimo pracovní poměr a dohody o provedení práce.

Kontrolou bylo ověřeno, že zaměstnavatel archivuje jednotlivé doklady a záznamy potřebné pro provádění sociálního zabezpečení, a to ve vlastním archivu, tj. sídle zaměstnavatele.

Výsledky kontroly

1) Zhodnocení plnění opatření k nápravě zjištěných nedostatků z předchozí kontroly

Při předchozí kontrole nebyla uložena žádná opatření k nápravě.

2) Plnění ohlašovacích a oznamovacích povinností

a) do registru zaměstnavatelů

V průběhu kontrolovaného období nedošlo k organizačním ani jiným změnám, které by dle § 20 zákona č. 582/91 Sb., ve znění platném do 31.12.2008, a dle ust. § 93 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění platném od 1.1.2009, byl zaměstnavatel povinen ohlásit OSSZ.

b) do registru pojištěnců

Bylo ověřeno, že v průběhu kontrolovaného období byla ohlašovací povinnost zaměstnavatelem plněna předepsanou formou a ve stanovených lhůtách v souladu s ust. § 22a zákona č. 582/91 Sb., ve znění platném do 31.12.2008 a v souladu s ust. § 94 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění platném od 1.1.2009. Rovněž byly průběžně hlášeny i veškeré změny již nahlášených údajů.

Zaměstnavatel neuzavřel písemnou dohodu o jiné lhůtě pro přihlašování a odhlašování zaměstnanců z pojištění.

OSSZ se zaměstnavatelem na jeho žádost uzavřela dohodu pro podávání „Oznámení o nástupu do zaměstnání - skončení zaměstnání“, a to vždy k 8. dni následujícího kalendářního měsíce.

Kontrolou nebyly zjištěny rozdíly v nahlášených a skutečných údajích.

3) Plnění povinností v nemocenském pojištění

Kontrolou evidence, kterou zaměstnavatel vede o zaměstnancích pro účely nemocenského pojištění, nebyly zjištěny žádné nedostatky. Mzdové listy zaměstnanců obsahují veškeré potřebné údaje. Evidence pro účely nemocenského pojištění je vedena ve smyslu ust. § 21 a § 22 zákona č. 582/91 Sb., ve znění platném do 31.12.2008 a ve smyslu ust. § 95 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění platném od 1.1.2009.

Zaměstnavatel vede evidenci práce neschopných zaměstnanců.

Zaměstnavatel plnil povinnosti při poskytování dávek nemocenského pojištění v souladu s ust. § 21 zákona č. 582/91 Sb., v platném znění do 31.12.2008 a dále v rámci přechodných ustanovení, tj. dle ust. § 171 odst. 1 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, v platném znění. Dávky nemocenského pojištění byly vypláceny ve stanovených výplatních termínech, k jejich zpracování organizace používala výpočetní techniku.

Soustavnou kontrolou dávek nemocenského pojištění ve smyslu ust. § 21 odst. 1 písm. g) zákona č. 582/91 Sb., v platném znění do 31.12.2008, byla pověřena paní Drahomíra Divišová, sekretářka.

Doklady k vyplaceným dávkám nemocenského pojištění byly řádně vyplňovány, podepisovány žadatelem o dávku a likvidátorem dávky. Podpis pracovníka pověřeného kontrolou dávek na dokladech byl nahrazen jeho podpisem na měsíčních sestavách k vyplaceným dávkám. Doklady byly řádně číslovány a ukládány. Po výplatě dávky byly doklady znehodnocovány razítkem.

Předpisy o úschově mzdových listů a účetních záznamů pro účely nemocenského pojištění a pojistného jsou dodržovány.

Dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce, které byly v průběhu kontrolovaného období uzavřeny, byly z hlediska nemocenského pojištění správně posouzeny.

Údaje pro stanovení dávek nemocenského pojištění od 1.1.2009:

Kontrolou bylo ověřeno, že zaměstnavatel v období od 1.1.2009 plní povinnosti stanovené v ust. § 97 zákona.. č. 187/2006 Sb., v platném znění. Zaměstnavatel přijímá žádosti o dávky a další podklady potřebné pro stanovení nároku na dávky nemocenského pojištění a jejich výplatu a neprodleně je spolu s údaji potřebnými pro jejich výpočet předává OSSZ na předepsaných tiskopisech.

Kontrolou nebyly zjištěny rozdíly ve vykázaných údajích v Přílohách k žádostem o dávky NP.

4) Hospodaření s prostředky nemocenského pojištění**Kontrola vyplacených dávek NP:**

Kontrola vyplacených dávek nemocenského pojištění byla provedena ve všech případech kontrolovaného období.

Současně byla porovnána výše vyplacených dávek nemocenského pojištění z rejstříku vyplacených dávek s částkami, uvedenými v příslušném měsíci v „Přehledu o výši pojistného a vyplacených dávkách“.

Přeplatky na dávkách NP – nebyly zjištěny.

Nedoplatky na dávkách NP – nebyly zjištěny.

5) Plnění povinností při odvodu pojistného

Kontrolou bylo zjištěno, že:

- pojistné bylo vykázáno za všechny zaměstnance ve všech obdobích, kdy vykonávali pro zaměstnavatele činnost zakládající účast na nemocenském pojištění, anebo pouze na důchodovém pojištění,
- ve vykázané částce pojistného jsou vedle pojistného zaměstnavatele též zahrnuty zaokrouhlené částky pojistného, které zaměstnavatel srazil jednotlivým zaměstnancům ze mzdy,
- do úhrnu příjmů jednotlivých zaměstnanců byly zahrnuty všechny zúčtované příjmy zaměstnavatelem, které se ve smyslu zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném, zahrnují do vyměřovacího základu pro odvod pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- kontrolou zaměstnavatelem vyplacená náhrady mzdy v období prvních 14 dnů dočasné pracovní neschopnosti v souvislosti s odpočtem její poloviny od pojistného ve smyslu ust. § 9 odst. 2 zákona č. 589/92 Sb., o pojistném, ve znění platném od 1.1.2009, nebyly zjištěny žádné rozdíly,
- zaměstnavatel splňoval podmínky pro uplatnění mimořádné slevy na pojistném dle čl. II zákona č.221/2009 Sb., v platném znění – tuto mimořádnou slevu uplatnil předepsaným způsobem u stanoveného okruhu zaměstnanců ve správné výši,

- zaměstnavatel splňoval podmínky pro uplatnění slevy na pojistném dle ust. § 21a zákona č. 589/92 Sb., v platném znění do 31.12.2009 – tuto slevu uplatnil předepsaným způsobem, ve stanovené lhůtě a u stanoveného okruhu zaměstnanců ve správné výši

6) Plnění povinností v důchodovém pojištění

Zaměstnavatel vede v souladu ust. § 35a odst. 2 zákona č. 582/91 Sb., v platném znění, potřebné záznamy o skutečnostech rozhodných pro nárok na dávky důchodového pojištění, jejich výši a výplatu a předkládá je příslušným orgánům sociálního zabezpečení.

Podkladová evidence pro účely důchodového pojištění ve smyslu ust. § 37 zákona č. 582/91 Sb., v platném znění, obsahuje všechny předepsané údaje.

Náhrada za ztrátu na výdělku po skončení pracovní neschopnosti dle ust. § 371 ZP není poskytována žádnému ze zaměstnanců zaměstnavatele.

Zaměstnavatel nezaměstnává zaměstnance s trvalým pobytem v ČR, případně ve státě EU, kteří by pro něj pracovali trvale v cizině.

Počet zaměstnanců ke dni kontroly69.....

Z toho:
ostatní druhy výdělečné činnosti dle vyhlášky 165/79 Sb., ve znění platném do 31.12.20081.....

ELDP jsou vedeny pro všechny zaměstnance, kteří jsou účastni pojištění.

Počet prověřených stejnopisů ELDP za:

Rok 2008	ks	75	z toho prověřeno se mzdovými listy	75	ks
Rok 2009	ks	74	z toho prověřeno se mzdovými listy	74	ks
Rok 2010	ks	2	z toho prověřeno se mzdovými listy	2	ks

Kontrolované stejnopisy byly parafovány kontrolním pracovníkem.

Ve vykázaných údajích zejména o vyměřovacích základech a vyloučených dobách nebyly shledány žádné závady.

U zaměstnavatele nezůstává po skončení pracovního poměru žádný ELDP, z důvodu dalšího nástupu zaměstnance do pracovního poměru, apod.

Zaměstnavatel uschovává stejnopisy ELDP dle ust. § 35a odst. 4 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění, a to včetně výzvy k podpisu a převzetí stejnopisu EL zaslané zaměstnavatelem na adresu pojištěnce, který již ukončil pracovní poměr u zaměstnavatele a k převzetí a podpisu stejnopisu EL se na základě této výzvy nedostavil.

Při kontrole nebyl vyhotoven žádný opravný ELDP.

ELDP jsou na OSSZ Šumperk předkládány ve stanovených lhůtách v souladu s ust. § 39 zákona č. 582/91 Sb., v platném znění.

Dokládání žádosti o důchod

Kontrolou dokladování žádostí o důchod bylo zjištěno, že zaměstnavatel plní povinnost dle § 83 odst. 2 zákona č. 582/91 Sb., v platném znění, tzn. že předkládá potvrzení vyžádané OSSZ řádně a včas. Potvrzované údaje jsou v souladu se skutečným stavem zjištěným při kontrole.

Zaměstnávání poživatelů důchodu

Bylo zjištěno, že v kontrolovaném období od data poslední kontroly nebyl u zaměstnavatele zaměstnán žádný poživatel důchodu.

Ve sledovaném období od data poslední kontroly bylo u zaměstnavatele zaměstnáno celkem 12 důchodců, z toho:

• starobních důchodců:	9
z toho ti, kteří nedosáhli důchodového věku:	
dle § 30 zákona č. 155/1995 Sb., v platném znění:	0
dle § 31 zákona č. 155/1995 Sb., v platném znění:	0
• plných invalidních důchodců:	0
• částečných invalidních důchodců:	3

Pracovní smlouvy s poživateli starobního důchodu byly uzavírány do 31.12.2008 vždy na dobu určitou nepřesahující dobu jednoho roku.

Ohlašovací povinnost dle § 41 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění do 31.12.2008.

Ohlašovací povinnost u poživatelů částečně invalidních důchodů dle § 41 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění do 31.12.2008, vznikla a byla splněna.

Ohlašovací povinnost u poživatelů starobního důchodu dle § 41 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění, nevznikla.

Ohlašovací povinnost dle ust. § 35a odst. 3 zákona č. 582/91 Sb., v platném znění nevznikla.

Opatření k nápravě

Opatření k nápravě se zaměstnavateli neukládá.

Poučení o možnosti podat námitky

Proti obsahu protokolu může zaměstnavatel podat písemné a zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 5 dnů ode dne seznámení s protokolem. Námitky se podávají k rukám kontrolního pracovníka, který kontrolu prováděl.

Poučení o archivaci účetních a dalších dokladů

Zaměstnavatel byl poučen o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ust. § 35a zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ust. § 96 zákona č. 187/2006 Sb., v platném znění, a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ust. § 22c zákona č. 589/1992 Sb., v platném znění.

Veškeré podklady bude zaměstnavatel archivovat na adrese: nám. Osvobození 20, Zábřeh na Moravě.

Současně byl zaměstnavatel poučen o tom, aby v případě změny adresy archivace dokladů, tuto skutečnost OSSZ oznámil.

Závěr

S výsledkem kontroly a obsahem protokolu byl seznámen Mgr. Martin Paclík, ředitel školy.

K provedení kontroly poskytl zaměstnavatel potřebnou součinnost.

Zkontrolované doklady byly parafovány kontrolním pracovníkem.